



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației și Cercetării*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
**Acreditată prin Legea nr.133/2005**

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

## REGULAMENT

### PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT

#### 1. Preambul

În Universitatea „ARTIFEX” din București activitatea de tutorat reprezintă un atribut al politicii educaționale centrate pe rezolvarea nevoilor studenților, precum și un instrument de suport și îndrumare a acestora.

Activitatea de tutorat oferă suport, din punct de vedere metodologic, în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregului potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere.

Tutoratul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic, pentru preîntâmpinarea abandonului școlar al studenților, în vederea limitării pierderilor înregistrate la nivelul ciclurilor de studii universitare de licență și masterat.

Tutoratul constă în oferirea de ajutor individualizat, prin intermediul unor activități realizate de un cadru didactic în beneficiul unui student sau al unui grup de studenți, cu scopul de a-i informa și a-i sprijini în eforturile de adaptare la exigențele specifice ale învățământului superior, în vederea dobândirii, într-un interval de timp optim, a autonomiei profesionale și personale în îndeplinirea sarcinilor care le revin.

Activitatea de tutorat reglementată prin prezentul regulament nu cuprinde tutoratul pentru practică.

#### 2. Tipuri de tutorat

Activitatea de tutorat academic reprezintă ansamblul articulat de activități și măsuri orientate pentru sprijinirea și îndrumarea studenților cu scopul de a le ușura integrarea în învățământul universitar și finalizarea acestuia:

- a) Tutoratul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe perioada studiilor;
- b) Tutorele contribuie, în mod fundamental, la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților;
- c) Activitatea de tutorat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare a activității acestora.

*Tutoratul pentru începători* este oferit tuturor studenților de anul I, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (săli de curs, tipuri de relații cu conducerea facultății, universității și cu personalul administrativ, informații despre cantină, cămin, bibliotecă, locuri de petrecere a timpului liber), sprijinindu-i în activitatea de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor profesionale, în alegerea disciplinelor de studiu, a cursurilor opționale și facultative, a sistemului de credite transferabile, și furnizându-le informații cu privire la disciplinele studiate în primul an de facultate.

*Tutoratul de sprijin* este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.

### **3. Obiective**

Obiectivele implementării sistemului de tutorat sunt de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

- a) conștientizarea manierei optime în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- b) utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- c) dezvoltarea capacității de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- d) îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație;
- e) îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la Universitatea „ARTIFEX” din București;
- f) clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților cu privire la ocupațiile / debușeele profesionale și studiile de formare continuă;
- g) la nivel instituțional, facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

## **4. Sistemul de tutorat**

### **4.1. Calitatea de tutore**

Tutorele este un cadru didactic preocupat de dezvoltarea și educarea altor persoane în formare. La programele de studii universitare de licență organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, pe lângă tutorele cadru didactic desemnat, poate funcționa și un student, asistent de tutore, aflat în ultimul an la un program de studii universitare de masterat. Tutorii își pot pierde această calitate, prin retragerea lor de către decanat, fără a fi necesară vreo justificare.

La baza desemnării tutorilor academici stau o serie de criterii, precum:

- Tutorii sunt persoane cu abilități didactice deosebite. Tutorii demonstrează interes față de parcursul de învățare al studenților lor și pot asigura succesul în învățare al acestora;
- Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care dețin abilități de comunicare, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului;
- Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și experiența;
- Tutorii sunt capabili să promoveze egalitatea de tratament, să soluționeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială;
- Tutorii sunt persoane care respectă deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților, în probleme ce țin de persoana acestora;
- Tutorii demonstrează respect față de mediul academic. Tutorii ajută la sprijinirea, dezvoltarea și evaluarea abilităților celor îndrumați. Ei demonstrează atitudine etică și abilități de comunicare interpersonală pentru a dezvolta o relație de încredere și pentru a-și păstra rolul de persoană resursă. Tutorii demonstrează implicare față de problemele universității privită ca o comunitate profesională de învățare. Tutorii contribuie la îmbunătățirea mediului universitar în scopul sprijinirii învățării continue și dezvoltării de noi perspective academice.
- Tutorii demonstrează abilități organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații productive de tutorat. Tutorii ajută în cadrul programului lor de activitate dezvoltarea unui repertoriu complex de abilități și deprinderi, se angajează efectiv în rezolvarea de probleme prin cooperare și oferă îndrumări privind utilizarea eficientă a timpului.
- Tutorii evaluează permanent nevoile studenților pentru a stabili noi jaloane de dezvoltare, ajută la dobândirea unei atitudini reflective față de ceea ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă.

### **4.2. Desemnarea tutorilor**

La desemnarea tutorilor se au în vedere următoarele etape:

- Tutoratul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea coordonatorului și supravegherea decanului/prodecanului;

- Sistemul tutoral este obligatoriu pentru fiecare specializare, la nivel de licență și master.

Decanul, la propunerea directorilor de departament, desemnează tutori pentru fiecare program și an de studiu, din rândul cadrelor didactice (și al studenților masteranzi din anul II, în condițiile prezentului regulament), astfel încât să existe cel puțin doi tutori la fiecare an de studiu la programele de studii universitare de licență, respectiv cel puțin un tutore la fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat.

- Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie;

- Tutorii aferenți fiecărui an de studiu, din cadrul unui program de studii, lucrează sub îndrumarea unui coordonator la nivelul facultății, desemnat de către decan, din rândul cadrelor didactice care predau la facultatea respectivă. Coordonatorul va avea cu tutorii întâlniri, în principiu, lunare sau ori de câte ori se consideră necesar.

- În prima săptămână din octombrie, decanul/prodecanul organizează o întâlnire de orientare a tutorilor și coordonatorilor desemnați de decanat pentru anul universitar în curs;

La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriu de contacte tutorale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare program și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul orar, e-mail). Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, în cadrul facultății, în sala și după programul indicat și afișat în loc vizibil, timp de 2 ore pe săptămână. Programul de 2 ore săptămânale trebuie strict respectat, astfel cum este afișat în Repertoriul de contacte tutorale al facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 -15 minute;

- Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui, în principal pe cale electronică. Tutoratul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoratului personal, va fi încurajat prin orice mijloc;

- Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor coordonatorului desemnat pe fiecare facultate.

#### **4.3. Activitățile tutorelui**

Principalele activități ale tutorelui la nivelul Facultăților din cadrul Universității „ARTIFEX” din București sunt:

a) stabilirea de întâlniri periodice între tutore și student/grupuri de studenți. În fiecare semestru, sesiunile de tutorat cuprind: întâlnirea inițială, organizată în primele două săptămâni de activitate; întâlnirile de parcurs, organizate în perioada de activitate didactică; întâlnirea finală, organizată în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică. Tutorele va întocmi o listă cu participanții și semnăturile acestora.

- b) informarea studenților cu privire la organizarea și funcționarea universității și facultății, flexibilitatea programelor de studii și perspectivele profesionale.
- c) familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem.
- d) informarea studenților cu privire la conținutul documentelor interne, de organizare și funcționare a activității: Carta Universității, regulamentele privind activitatea profesională la nivel licență, respectiv master, planul de învățământ și cerințele de promovare, misiunea și obiectivele fiecărui program de studii, perspectivele pe piața muncii și posibilele ocupații ale absolventului unui program de studii, rezultatele procesului de învățare, regulamentele de finalizare a studiilor de licență și master și orice alte regulamente, decizii, instrucțiuni care privesc activitatea didactică și/sau de altă natură la nivel academic.
- e) monitorizarea grupelor/seriilor de studiu pentru a identifica: metode adecvate de răspuns la nevoile studenților, ale studenților netradiționali și ale celor cu dificultăți de învățare; nivelul de interes cu privire la programul de studiu urmat; probleme cu care studenții se confruntă în relația cu celelalte cadre didactice; posibile îmbunătățiri aduse disciplinelor din planul de învățământ.
- f) organizarea de evenimente care să faciliteze legătura cu mediul de afaceri (ex. contracte de practică, vizite de studiu, concursuri, lecții deschise cu invitați, workshopuri etc.) și cu serviciile sociale ale universității.
- g) organizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către student;
- h) asigurarea suportului necesar în situațiile punctuale, care apar în relațiile dintre studenți, în relațiile dintre studenți și cadrele didactice ori personalul didactic auxiliar privitor la activitatea didactică ori la activități conexe procesului de învățare.
- i) stabilirea unei întâlniri cu cadrele didactice la începutul semestrului pentru a discuta situația de fapt a programului (evoluții, probleme identificate, solicitări anterioare ale studenților, inclusiv adaptări ale conținutului disciplinelor), pentru a stabili noi direcții de acțiune.
- j) implicarea în prevenirea abandonului școlar, prin elaborarea unor direcții specifice de acțiune (identificarea studenților în risc de abandon, a cauzelor care ar putea genera acest risc, stabilirea unor pași de intervenție pentru fiecare caz în parte, solicitarea de sprijin de la diverse centre și departamente ale Universității).
- k) asigurarea suportului în alegerea opțiunilor și elaborarea listei cu disciplinele opționale și trimiterea către conducerea Facultății.
- l) asigurarea de activități de consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, cu sprijinul Centrului de consiliere și orientare în carieră din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

m) antrenarea studenților în diferitele activități academice organizate (seminarii, workshopuri, acțiuni social-culturale, voluntariat etc.).

n) consilierea studenților în alegerea temei pentru lucrarea de licență și/sau disertație.

o) implicarea în promovarea programului/programelor de studii prin participarea la activitățile de admitere, la activitățile de promovare stabilite de conducerea Universității/Facultății, la întâlniri organizate de Universitatea "ARTIFEX" din București și la workshopuri, conferințe cu mediul de afaceri, târguri și expoziții.

## **5. Măsuri de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare**

În cadrul Universității "ARTIFEX" din București activitatea de învățământ este centrată pe student, iar evaluarea performanțelor profesionale ale studenților reprezintă un proces continuu, realizat pe tot parcursul activității didactice. Rezultatele obținute de către studenți sunt analizate periodic, după fiecare sesiune de examene sau ori de câte ori situația o impune.

Sesizarea problemelor ce determină eșecul la învățătură al studenților este un prim pas spre rezolvarea acestora.

Centrarea activității de învățământ pe student se face atât prin folosirea unor metode și medii de învățare cu un accent mai mare pe activitatea și pregătirea practică a studenților, cât și prin construirea unei relații de parteneriat între cadrele didactice și studenți, parteneriat în cadrul căruia fiecare parte implicată (studenții și cadrele didactice) își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

În acest scop sunt stabilite măsuri ce pot fi grupate în trei mari categorii:

1. măsuri privind stimularea studenților cu performanțe înalte de învățare;
2. măsuri privind recuperarea studenților cu dificultăți în procesul de învățare, în vederea îmbunătățirii situației școlare și diminuarea/evitarea abandonului școlar;
3. măsuri adresate studenților cu disabilități în vederea integrării acestora în colectivele din care fac parte și mai departe în societate.

### **5.1. Măsuri de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare**

Încadrarea studenților în categoria studenților cu performanțe înalte în învățare se face pe baza propunerii **cadrelor didactice** sau a **tutorilor**, în urma colaborării cu secretariatele facultăților, adresate Decanului, dacă studenții îndeplinesc, necumulativ, următoarele condiții: a) au medie minimă anuală de 9,50 (nouă și 50%) și b) au activitate științifică consistentă (lucrări publicate în reviste cu ISBN, participări la conferințe științifice, simpozioane etc.).

Pe baza propunerilor cadrelor didactice sau ale tutorilor, Decanul întocmește listele cu studenți care au performanțe înalte la învățare. Listele se întocmesc după începerea fiecărui an

universitar. Încadrarea studenților în categoria studenților cu performanțe înalte în învățare se face anual, în urma evoluției lor schimbându-se încadrarea. În procesul de întocmire a listelor se va ține cont de principiile eticii universitare și cel al protejării imaginii studenților.

Modalitățile de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare sunt aduse la cunoștința studenților atât prin intermediul site-ului universității (secțiunea regulamente) și al avizierelor facultăților, cât și prin intermediul reprezentanților studenților în Consiliile profesoriale și în Senatul Universității.

Studenții încadrați în categoria celor care au performanțe înalte în învățare sunt stimulați înspre dezvoltarea capacităților lor socio-profesionale prin următoarele:

- asocierea studenților în activitatea de predare (întrebări în sală, scurte prezentări, experimente demonstrative);
- acordarea de burse de merit, în acord cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi, în vigoare;
- accesibilitate în accesarea burselor ERASMUS ori a altor modalități de studiu la instituții de învățământ superior din străinătate;
- angrenarea studenților în proiecte științifice, în organizarea activităților didactice și științifice, precum și în activitatea de cercetare;
- prezentarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul unor colocvii sau simpozioane organizate de către universitate;
- orientarea și susținerea studenților cu rezultate deosebite spre o carieră didactică, după finalizarea studiilor;
- acordarea unor diplome de merit sau de excelență;
- prezentarea performanțelor studenților unor posibili angajatori de pe piața muncii;
- facilitatea conectării la circuitul academic internațional.

## **5.2.Măsurile de recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare**

Încadrarea studenților în categoria **studenților cu dificultăți în procesul de învățare** se face pe baza propunerii **cadrelor didactice** sau a **tutorilor**, în urma colaborării cu secretariatele facultăților, adresate Decanului, dacă studenții îndeplinesc, necumulativ, următoarele condiții: a) nu se încadrează în cerințele minime privitoare la activitatea didactică stabilite prin fișa disciplinei la cel puțin trei discipline într-un semestru; b) nu promovează cel puțin trei examene în aceeași sesiune sau au media notelor dintr-o sesiune mai mică de 6,00; c) suferă de afecțiuni care le perturbă obținerea unor rezultate satisfăcătoare.

Pe baza propunerilor cadrelor didactice sau ale tutorilor, Decanul întocmește listele cu studenți cu dificultăți în procesul de învățare. Listele se întocmesc după începerea fiecărui semestru

universitar. Încadrarea studenților în categoria studenților cu dificultăți în procesul de învățare se face semestrial, în urma evoluției lor schimbându-se încadrarea. În procesul de întocmire a listelor se va ține cont de principiile eticii universitare și cel al protejării imaginii studenților.

Modalitățile de stimulare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare sunt aduse la cunoștința studenților atât prin intermediul site-ului universității (secțiunea regulamente) și al avizierelor facultăților, cât și prin intermediul reprezentanților studenților în Consiliile profesoriale și în Senatul Universității.

Încadrarea studenților în categoria celor cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali (aceștia sunt, de regulă, cu vârsta peste 24 de ani, lucrează cu normă întreagă și/sau sunt părinți pe perioada studiilor) sau a celor aflați în situație de risc se face în scopul de a-i ajuta pe aceștia în dezvoltarea normală a capacității intelectuale și reducerea abandonului școlar, astfel încât să nu fie afectat procesul educațional și instruirea celorlalți studenți. Acest demers este posibil în condițiile în care activitatea didactică este orientată pe student, existând, astfel, pârghiile necesare realizării unui program de pregătire personalizat. Programele de recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare sunt proiectate și organizate pentru fiecare student inclus în această categorie, la fiecare disciplină la care există nevoia de recuperare, ori se constată dificultăți în asimilare.

În proiectarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc se folosesc următoarele metode:

- organizarea semestrială a unor stagii centralizate, de 1-2 săptămâni, de pregătire suplimentară și recuperare a materiei la fiecare disciplină la care există nevoia de recuperare ori se constată dificultăți în asimilare;
- organizarea de activități didactice în regim de tutorat (meditații);
- stabilirea unor programe individuale de recuperare a seminariilor, laboratoarelor și a altor obligații didactice;
- contactul permanent între student și cadrul didactic în vederea explicitării și aprofundării noțiunilor predate;
- constituirea de echipe de lucru la seminarii/laboratoare în care studenții cu probleme la învățătură să lucreze alături de cei buni la învățătură;
- folosirea unor metode moderne de predare, orientate spre folosirea exemplelor din practică etc, folosirea platformei Easyclass, îndrumarea spre practică;
- consiliere școlară și vocațională.

## **5.2. Măsuri pentru integrarea studenților cu disabilități**

- Transmiterea informațiilor trebuie făcută în așa fel încât să fie depășite eventualele probleme de sănătate ale unor studenți;

- Disabilitățile psihomotorii ale unor studenți trebuie sesizate încă de la începutul anului școlar de tutorii acestora. În funcție de natura acestor probleme se vor informa și celelalte cadre didactice;
- Se vor propune ore de curs/seminar în săli pentru care nu reprezintă o problemă accesul pentru grupele din care fac parte cei cu probleme locomotorii;
- Se vor intensifica diversele metode de comunicare la curs, seminar și laborator, pentru depășirea stresului celor cu probleme emoționale;
- Se vor elabora materiale didactice electronice, suport de curs și seminar care vor fi puse la dispoziția studenților cu probleme locomotorii;
- Se va urmări accesibilizarea întregului conținut al disciplinei printr-un proces de simplificare, astfel încât să fie înțeles și însușit de studenții cu cerințe speciale;
- Se vor propune variante de module de laborator, care să presupună reducerea deplasării și a timpului petrecut în laborator;
- Se vor informa studenții și personalul cu probleme de sănătate fizică sau mintală asupra modului în care pot solicita un grant suplimentar, componentă de sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale în cadrul programului Erasmus+;
- Vor fi organizate evenimente social-culturale și sportive la care să participe cadre didactice și studenți, pentru micșorarea distanței cadru didactic-student, distanță care creează uneori probleme de stres celor ușor emoționali.

*Prezentul regulament a fost revizuit, actualizat și avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 26.02.2020, fiind aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 11.03.2020.*

*Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București.*

**Avizat,**  
**Președintele Consiliului de Administrație,**  
**Ec. Sevastița Grigorescu**

**Aprobat,**  
**Președintele Senatului,**  
**Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu**

**Aprobat,**  
**Președintele Senatului,**  
**Prof. univ. dr.**  
**CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector.**  
**Prof. univ. dr.**  
**Alexandru Lucian MANOLE**