



**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației și Cercetării**  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
**Accreditată prin Legea nr.133/2005**

**Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București**

Telefoane: 021.316.61.67; 021.300.61.97; 021.316.61.69; 031.424.23.97; 031.424.23.80

Fax: 021.316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI ÎN ANUL 2026**

Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație în Universitatea “ARTIFEX” din București au la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art.1, art. 18, art. 28, art. 30, art. 32 alin. (2), art. 33, art. 36, art. 38, art. 40, art. 43, art. 44, art. 45, art. 48, art. 188;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3685/2022 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Carta Universității „ARTIFEX” din București.

## **CAPITOLUL I**

### **Principii generale**

**Art.1.** Universitatea „ARTIFEX” din București, acreditată prin Legea 133/2005, este o unitate de învățământ superior, care are în structura sa numai programe de studii universitare de licență și masterat acreditate.

**Art.2.** În baza competențelor conferite de Legea nr. 133/2005 de acreditare și de legislația în vigoare în învățământul superior, Universitatea „ARTIFEX” din București organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la toate programele de studii universitare de licență și masterat din structura sa.

**Art.3.** Conducerea Universității „ARTIFEX” din București și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

**Art.4.** Universitatea „ARTIFEX” din București organizează anual o singură sesiune a examenului de licență și a celui de disertație pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență și masterat înmatriculați conform prevederilor Legii Învățământului nr. 84/1995 (învățământ universitar de lungă durată), ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru promoția curentă.

**Art.5. (1)** La o specializare / un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

**(2)** La o specializare / program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent dacă studiile absolvite de

aceștia au fost organizate conform Legii Învățământului nr. 84/1995 (învățământ universitar de lungă durată), conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

**Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții studiilor universitare de licență organizate în baza Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**

**Art.6.** Programele de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, se finalizează cu examen de licență.

**Art.7. (1)** În Universitatea „ARTIFEX” din București pot susține examen de licență numai absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii universitare de licență/specializărilor acreditate.

**(2)** La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Universității „ARTIFEX” din București din promoția curentă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**Art.8.** Universitatea „ARTIFEX” din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, organizează examen de licență pentru absolvenții de învățământ superior provenind de la următoarele domenii și programe de studii universitare de licență acreditate:

- a) domeniul Finanțe – program de studii universitare de licență: Finanțe și Bănci;
- b) domeniul Contabilitate – program de studii universitare de licență: Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- c) domeniul Management – program de studii universitare de licență: Management;
- d) domeniul Marketing – program de studii universitare de licență: Marketing;
- e) domeniul Administrarea Afacerilor – program de studii universitare de licență: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

**Art.9. (1)** Examenul de licență constă în două probe:

- Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 - Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

**(2)** Cele două probe menționate la alin.1 se susțin oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

**(3)** Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilește la nivelul decanatelor și se afișează pe site-ul universității, cu trei luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

**Art.10.** Graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență este prezentat în Anexa nr.1 din prezentul Regulament.

**Art.11.** Înscrierea la examenele de licență pentru absolvenții Universității „ARTIFEX” se face în perioada 22 iunie – 03 iulie 2026, pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților. Cererea poate fi transmisă și în format electronic, la adresa de email [finalizarestudii@artifex.org.ro](mailto:finalizarestudii@artifex.org.ro).

**Art.12.** Cuantumul taxei pentru examenul de licență este de 1200 lei pentru absolvenții Universității „ARTIFEX” din București, promoția 2023 – 2026 și promoțiile anterioare.

**Art.13. (1)** Dosarele candidaților la examenul de licență trebuie să cuprindă:

- un dosar plic, pe care se va completa numele și prenumele candidatului (inclusiv inițiala tatălui și numele după căsătorie, dacă este cazul);
- cerere de înscriere la examenul de licență, care conține și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării elaborate (anexa nr. 5 a prezentului regulament);
- dovada achitării taxei pentru susținerea examenului de licență;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original și copie (conform cu originalul);
- certificatul de naștere, în original și copie (conform cu originalul);
- certificatul de căsătorie, în original și copie (conform cu originalul) (dacă este cazul);
- copia buletinului / cărții de identitate;
- suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, numărul de credite promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), forma de verificare (examen, colocviu, verificare pe parcurs), notele obținute și media de absolvire;
- trei fotografii format 3/4;
- avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, semnat de conducătorul științific și validat de responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității, însoțit de prima pagină din fiecare raport de verificare antiplagiat finală (Internet, baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, respectiv baza de date

internă), generat de *Plagiarism Detector* (conform procedurii antiplagiat din anexa nr.3 la prezentul regulament);

- fișa de lichidare.

(2) Certificarea conformității documentelor cu originalul se realizează la nivelul secretariatului, în baza comparării documentelor originale cu cele prezentate în copie.

**Art.14.** Lucrarea de licență, elaborată de candidat conform ghidului din anexa nr. 4 a prezentului regulament, verificată antiplagiat și încărcată în baza de date, este imprimată de responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității, prin mijloacele tehnice ale Universității și transmisă către secretariatul programului absolvit de candidat, în vederea punerii la dispoziția comisiei de examen.

**Art.15. (1)** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- a) Comisia de organizare a examenului de licență și disertație la nivelul Universității;
- b) Comisia la nivelul facultății formată din președinte, doi membri și un secretar;
- c) Comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea publică a lucrărilor de licență, formate din: președinte, doi-trei membri și un secretar.
- d) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la art. 15 alin. 1 lit. c) au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului de studii, precum și de a aprecia valoarea academică a lucrărilor de licență și de a testa capacitatea absolvenților de prezenta lucrările elaborate.

**Art.16. (1)** Componența comisiilor prevăzute la art. 15 alin. (1) se aprobă de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București, pe baza propunerilor formulate de Consiliile facultăților și se numesc prin decizie a rectorului, după care se afișează pe site-ul universității.

(2) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

(3) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Aceștia trebuie să aibă statut de cadru didactic titular în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

(4) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(5) Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(6) În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta poate participa, în calitate de invitat, la susținerea lucrării de către candidat, fără drept de notare.

(7) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și a comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor.

(8) Pentru comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrărilor de licență, precum și pentru membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, se va stabili, conform procedurii prevăzute la alin. (1) și o listă de membri supleanți, care pot asigura și funcția de secretar de rezervă al comisiei.

(9) În situații excepționale și temeinic justificate, pe durata desfășurării examenelor, pe baza listei de membri supleanți, se poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrărilor de licență sau a unuia dintre membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, prin decizia Rectorului.

#### **Art.17. Desfășurarea probelor la examenul de licență:**

(1) Comisiile facultăților vor afișa listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examen, repartizarea pe săli a candidaților, precum și programul desfășurării examenului, indicându-se data și ora începerii acestuia;

(2) Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile în legătură cu eventualele neconcordanțe cu datele reale;

(3) La intrarea în sala în care se susține examenul de licență, candidatul prezintă cartea de identitate sau pașaportul sau un alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; este interzisă intrarea în sală cu mijloace electronice de comunicare, cărți și alte materiale didactice.

(4) Examinarea fiecărui candidat, corespunzătoare celor două probe, se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși 20 minute.

(5) Examinarea se va realiza pe grupuri de 2-3 absolvenți.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen la fiecare din cele două probe sunt numere întregi de la 1 la 10, urmărindu-se ca între notele acordate de către aceștia să nu existe diferențe semnificative (diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei neputând fi mai mare de două puncte).

(7) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(8) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(9) Media de promovare a examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și media obținută la susținerea lucrării, fiind calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Media minimă de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(11) Cele zece credite alocate pentru promovarea examenului de licență, conform planului de învățământ, se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de licență.

(12) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(13) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității „ARTIFEX” din București și pe pagina web a instituției, în formă anonimată (sub forma unui cod individual), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(14) Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune.

(15) Examenul de licență nepromovat se poate repeta într-o nouă sesiune, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

(16) Eventualele contestații se depun prin e-mail la Secretariatul General al Universității în termen de 24 de ore de la comunicarea prin afișare a rezultatelor la sediul Universității „ARTIFEX” din București și pe pagina web a instituției și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care are obligația de a analiza și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate. Contestațiile pot avea ca obiect nerespectarea prevederilor acestui regulament. Decizia comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art.18. (1)** Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen și își va pierde dreptul de a susține examenul în următoarea sesiune.

(2) Autorii lucrărilor de licență răspund, conform prevederilor legale, pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Este strict interzisă comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a lucrării de licență.

**Art.19.** Conform legislației în vigoare, la cerere, absolvenții Universității „ARTIFEX” din București se pot înscrie să susțină examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții studiilor universitare de licență organizate în baza Legii 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare**

**Art.20.** Studiile în învățământul universitar de lungă durată, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență.

**Art.21.** La susținerea examenului de licență, organizat de Universitatea „ARTIFEX” din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, se pot prezenta absolvenții proprii din promoțiile anterioare, care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995, cu modificările și completările ulterioare și nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune anterioară.

**Art.22.** Înscrierea, conținutul dosarului, graficul, probele de examen, precum și derularea examenului de licență se vor realiza în conformitate cu prevederile Capitolului II din prezentul Regulament.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate**

**Art.23.** Universitatea „ARTIFEX” din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, organizează examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, care provin de la următoarele domenii și programe de studii universitare de licență acreditate:

- a) domeniul Finanțe – program de studii universitare de licență: Finanțe și Bănci;
- b) domeniul Contabilitate – program de studii universitare de licență: Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- c) domeniul Management – program de studii universitare de licență: Management;

- d) domeniul Marketing – program de studii universitare de licență: Marketing;
- e) domeniul Administrarea Afacerilor – program de studii universitare de licență: Economia Comerțului Turismului și Serviciilor.

**Art.24.** Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea „ARTIFEX” din București, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**Art.25. (1)** Pentru participarea la examenul de licență, absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate trebuie să includă în dosar documentele menționate la Art. 13 din prezentul Regulament, precum și xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea programului de studii universitare de licență respectiv / specializării respective.

**(2)** Pentru candidații proveniți de la alte universități, coordonarea lucrării de licență se poate desfășura în cotutelă, astfel încât unul dintre conducătorii științifici să fie cadru didactic titular la Universitatea „ARTIFEX” din București.

**(3)** Cuantumul taxei pentru examenul de licență este de 1500 lei.

**Art.26.** Desfășurarea examenului de licență, pentru absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate, se face în conformitate cu prevederile Capitolului II din prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL V**

### **Organizarea și desfășurarea examenului de disertație**

**Art.27. (1)** Universitatea „ARTIFEX” din București organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

**(2)** Pentru absolvenții ciclului II de studii universitare – studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, finalizarea studiilor se face prin examen de disertație.

**(3)** La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții Universității „ARTIFEX” din București din promoția curentă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**Art.28.** Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**Art.29.** Graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație este prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament.

**Art.30.** Înscrierea la examenele de disertație pentru absolvenții Universității „ARTIFEX” din București se face în perioada 22 iunie – 02 iulie 2026, pe bază de cerere scrisă, la secretariatul care gestionează programele de studii universitare de masterat. Cererea poate fi transmisă și în format electronic, la adresa de email [finalizarestudii@artifex.org.ro](mailto:finalizarestudii@artifex.org.ro).

**Art.31.** Quantumul taxei pentru susținerea examenului de disertație este 1000 lei.

**Art.32. (1)** Dosarele candidaților la examenul de disertație trebuie să cuprindă:

- un dosar plic, pe care se va completa numele și prenumele candidatului (inclusiv inițiala tatălui și numele după căsătorie, dacă este cazul);
- cerere de înscriere la examenul de disertație, care conține și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării elaborate (anexa nr. 5 a prezentului regulament);
- dovada achitării taxei pentru susținerea examenului de disertație;
- diploma de licență (sau echivalentă) în original și copie (conform cu originalul);
- foaia matricolă / suplimentul la diploma de licență, în original și copie (conform cu originalul);
- certificatul de naștere, în original și copie (conform cu originalul);
- certificatul de căsătorie, în original și copie (conform cu originalul) (dacă este cazul);
- copia buletinului / cărții de identitate;
- trei fotografii format 3/4;
- avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, semnat de conducătorul științific și validat de responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității, însoțit de prima pagină din fiecare raport de verificare antiplagiat finală (Internet, baza de date deținută de dezvoltator - *SciPap*, respectiv baza de date internă), generat de *Plagiarism Detector* (conform procedurii antiplagiat din anexa nr. 3 la prezentul regulament);
- fișa de lichidare.

**(2)** Certificarea conformității documentelor cu originalul se realizează la nivelul secretariatului, în baza comparării documentelor originale cu cele prezentate în copie.

**Art.33.** Lucrarea de disertație, elaborată de candidat conform ghidului din anexa nr. 4 a prezentului regulament, verificată antiplagiat și încărcată în baza de date, este imprimată de responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității, prin mijloacele tehnice ale Universității și transmisă către secretariatul programului absolvit de candidat, în vederea punerii la dispoziția comisiei de examen.

**Art.34. (1)** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- a) Comisia de organizare a examenului de licență și disertație la nivelul Universității;
- b) Comisia la nivelul facultății formată din președinte, doi membri și un secretar;
- c) Comisii pentru susținerea lucrărilor de disertație, formate din: președinte, doi-trei membri și un secretar;
- d) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor.

**(2)** Membrii comisiilor prevăzute la art. 34 alin. (1) lit. c) au obligația de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de disertație și de a testa capacitatea absolvenților de a prezenta lucrările elaborate.

**Art.35. (1)** Componenta comisiilor prevăzute la art. 34 alin. (1) se aprobă de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București, pe baza propunerilor formulate de Consiliile facultăților și se numesc prin decizie a rectorului, după care se afișează pe site-ul universității.

**(2)** Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

**(3)** Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Aceștia trebuie să aibă statut de cadru didactic titular în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

**(4)** Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare de masterat trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**(5)** Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat și ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**(6)** În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta poate participa, în calitate de invitat, la susținerea lucrării de către candidat, fără drept de notare.

**(7)** Componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat și a comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor.

**(8)** Pentru comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat, precum și pentru membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, se va stabili, conform procedurii prevăzute la alin. (1) și o listă de membri supleanți, care pot asigura și funcția de secretar de rezervă al comisiei.

**(9)** În situații excepționale și temeinic justificate, pe durata desfășurării examenelor, pe baza listei de membri supleanți, se poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiei pentru

examele de finalizare a studiilor universitare de masterat sau a unuia dintre membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, prin decizia Rectorului.

**Art.36. (1)** Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

**Art.37.** Desfășurarea examenului de disertație:

(1) Comisiile facultăților vor afișa listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examen, repartizarea pe săli a candidaților, precum și programul desfășurării examenului, indicându-se data și ora începerii acestuia.

(2) Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia de organizare în legătură cu eventualele neconcordanțe cu datele reale.

(3) La intrarea în sala în care se susține examenul de disertație, candidatul prezintă cartea de identitate sau pașaportul sau un alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; este interzisă intrarea în sală cu mijloace electronice de comunicare, cărți și alte materiale didactice.

(4) Examinarea fiecărui candidat se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși 15 minute.

(5) Examinarea se va realiza pe grupuri de 2-3 absolvenți.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10, urmărindu-se ca între notele acordate de către aceștia să nu existe diferențe semnificative (diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei neputând fi mai mare de două puncte).

(7) Media de promovare a examenului de disertație se stabilește ca medie aritmetică între notele acordate exclusiv de membrii comisiei, fiind calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Media minimă de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(10) Rezultatul examenului de disertație se comunică prin afișare la sediul Universității „ARTIFEX” din București și pe pagina web a instituției, în formă anonimată (sub forma unui cod individual), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(11) Examenul de disertație nepromovat se poate repeta într-o nouă sesiune, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

(12) Eventualele contestații se depun prin e-mail la Secretariatul General al Universității în termen de 24 de ore de la comunicarea prin afișare a rezultatelor la sediul Universității

„ARTIFEX” din București și pe pagina web a instituției și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care are obligația de a analiza și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate. Contestațiile pot avea ca obiect nerespectarea prevederilor acestui regulament. Decizia comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art.38. (1)** Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen și își va pierde dreptul de a susține examenul în următoarea sesiune.

**(2)** Autorii lucrărilor de disertație răspund, conform prevederilor legale, pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

**(3)** Este strict interzisă comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a lucrării de disertație.

## **CAPITOLUL VI**

### **Eliberarea diplomelor de licență și master**

**Art.39.** După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.

**Art.40. - (1)** Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar facultate / secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(2) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, conform procedurilor legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**Art.41.** Absolvenții care nu au susținut sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Adeverința va conține următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate / secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

**Art.42.** Absolvenților învățământului superior, care au promovat examenul de licență/disertație, li se eliberează „Diploma de licență”, respectiv „Diploma de master”.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.43.** Graficul de desfășurare a examenelor de licență și disertație, Procedura privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și disertație și Ghidul pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație fac parte din prezentul Regulament.

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 03.11.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 05.11.2025.

Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării.

**Aprobat,**  
**Președintele Senatului,**  
**Prof. univ. dr.**  
**CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,**  
**Prof. univ. dr.**  
**Alexandru Lucian MANOLE**

**Anexa nr.1**

**GRAFICUL**  
**DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ**  
**- SESIUNEA IULIE 2026 -**

| <b>PERIOADA</b>          | <b>ACTIVITATE</b>                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 iunie – 03 iulie 2026 | Înscrieri                                                                                           |
| 13 iulie 2026            | Afișarea listei candidaților înscriși                                                               |
| 14 iulie – 16 iulie 2026 | Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea publică a lucrării de licență |
| 16 iulie 2026            | Afișarea rezultatelor                                                                               |
| 16-17 iulie 2026         | Contestații                                                                                         |
| 20 iulie 2026            | Afișarea rezultatelor finale                                                                        |

**GRAFICUL**  
**DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**  
**- SESIUNEA IULIE 2026 -**

| <b>PERIOADA</b>          | <b>ACTIVITATE</b>                     |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 22 iunie – 02 iulie 2026 | Înscrieri                             |
| 06 iulie 2026            | Afișarea listei candidaților înscriși |
| 07 iulie – 09 iulie 2026 | Susținerea lucrării de disertație     |
| 09 iulie 2026            | Afișarea rezultatelor                 |
| 09 - 10 iulie 2026       | Contestații                           |
| 13 iulie 2026            | Afișarea rezultatelor finale          |

## PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

### Cadrul general

Procedura definește modul în care se va derula verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și disertație elaborate de candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat organizate de Universitatea „ARTIFEX” din București.

### Specificații

1. La nivelul Universității, responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat, desemnați prin decizia rectorului, realizează verificarea antiplagiat intermediară (care se desfășoară anterior verificării finale și preluării lucrării în baza de date internă) și verificarea antiplagiat finală, prin programul *Plagiarism Detector*, utilizând licența instituțională.
2. Verificările intermediare față de Internet, baza de date internă, baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, se vor realiza pe două calculatoare conectate prin rețea la server-ul PDAS.
3. Pentru verificarea intermediară față de Internet, baza de date internă, baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, transmiterea lucrărilor și rapoartelor se poate realiza prin intermediul oricărui mijloc electronic:
  - a. email [antiplagiat.intermediarUAB@gmail.com](mailto:antiplagiat.intermediarUAB@gmail.com);
  - b. suporturi de memorie externă amovibile (stick, CD/DVD, card de memorie etc.).
4. Verificările finale, atât față de baza de date internă, baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, cât și față de Internet, vor fi realizate numai pe server-ul PDAS, de către responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității, numiți prin decizia rectorului.
5. Toate lucrările de licență și disertație elaborate în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, în sesiunea iulie 2026, vor fi transmise, de către conducătorul științific, pentru verificarea finală antiplagiat pe adresa de email [antiplagiat.finalUAB@gmail.com](mailto:antiplagiat.finalUAB@gmail.com). Lucrările vor fi transmise în forma „finală” (care conține pagini de gardă, cuprins, corpul principal al lucrării, respectiv capitole și subcapitole, bibliografie) pentru susținere, într-un singur document cu extensia **.doc** sau **.docx**, denumit astfel:

***Acronimul programului de studii\_numele si prenumele studentului\_2026.extensie***

Acronimul programului de studii poate fi:

FB, CIG, MFBA, MSIFC, MG, MK, ECTS, MGO, MKCA, AACTS

6. În termen de 72 de ore de la primirea lucrării, responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității transmite/transmit prin email conducătorului științific rapoartele de verificare antiplagiat generate de *Plagiarism Detector* (față de Internet, față de baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, respectiv față de baza de date internă a Universității „ARTIFEX” din București).
7. Conducătorul științific va aduce la cunoștința studentului conținutul raportului, pe care îl va analiza împreună cu acesta, prin prisma următoarelor criterii:
  - a. Dacă lucrarea conține porțiuni mari de text marcate de către program ca fiind asemănătoare;
  - b. Dacă programul indică un număr prea mare de potențiale împrumuturi dintr-o anumită sursă;
  - c. Dacă se constată o similitudine semnificativă între tematica lucrării verificate și potențialele surse de împrumuturi.

La analiza raportului de către conducătorul științific, se recomandă a se avea în vedere următoarele praguri de alertă:

- a. Pentru lucrări de licență: 15% (text citat + text necorespunzător), la fiecare dintre verificările realizate față de cele trei referințe precizate în prezenta procedură;
  - b. Pentru lucrări de disertație: 10% (text citat + text necorespunzător), la fiecare dintre verificările realizate față de cele trei referințe precizate în prezenta procedură.
8. Depășirea pragurilor de alertă recomandate impune reconsiderarea textelor vizate și, implicit, o nouă verificare și emiterea unor noi rapoarte de verificare antiplagiat.
9. În cazul în care, în urma analizei, conducătorul științific consideră că nu există suspiciuni, va completa și semna **avizul privind admiterea lucrării** în vederea susținerii, conform modelului prezentat în anexă.
10. Avizul trebuie validat de responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității.
11. În urma validării, se imprimă prima pagină din fiecare raport de verificare antiplagiat finală (față de Internet, față de baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, respectiv față de baza de date internă a Universității „ARTIFEX” din București), generat de *Plagiarism Detector*, care se atașează la avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii.

12. Avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, semnat de conducătorul științific și validat de responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității, însoțit de prima pagină din fiecare raport de verificare antiplagiat finală (față de Internet, față de baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, respectiv față de baza de date internă a Universității „ARTIFEX” din București), generat de *Plagiarism Detector*, se înmânează studentului de conducătorul științific și se atașează de student la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
13. Responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității procedează la preluarea definitivă a lucrării în format electronic în baza de date internă.
14. După preluarea definitivă a lucrării în baza de date internă, responsabilul/responsabilii cu verificarea antiplagiat la nivelul universității asigură imprimarea acesteia, prin mijloacele tehnice ale Universității și transmiterea către secretariatul programului respectiv, în vederea punerii la dispoziția comisiei de examen.

**AVIZ PRIVIND ADMITEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE  
PENTRU A FI SUSȚINUTĂ ÎN CADRUL  
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE**

Subsemnatul, .....,  
conducător științific al lucrării de licență / disertație cu titlul .....  
.....  
.....  
.....

Autor: .....

Program de studii: .....

am luat la cunoștință rapoartele de verificare antiplagiat (față de Internet, față de baza de date deținută de dezvoltator – *SciPap*, respectiv față de baza de date internă a Universității „ARTIFEX” din București) atașate, precum și declarația autorului pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării elaborate și sunt de acord ca lucrarea să fie preluată în baza de date internă a Universității „ARTIFEX” din București și admisă pentru a fi susținută public în cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare, sesiunea iulie 2026.

Data,

.....

Conducător științific,

.....

## **GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE**

### **1. Principii generale**

Elaborarea lucrării de licență sau disertație este o componentă a pregătirii studentului pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat. Acest demers presupune următoarele etape:

- Alegerea unei teme și a unui conducător;
- Stabilirea principalelor repere care vor fundamenta structura lucrării;
- Elaborarea efectivă a lucrării.

### **2. Structura lucrării**

În structura lucrării trebuie incluse următoarele secțiuni, detaliate sub formă de capitole individuale și care pot fi formate din mai multe subcapitole:

- Coperta și pagina de titlu (vezi modelul prezentat);
- Cuprins, care va include cel puțin titlurile capitolelor și subcapitolelor;
- Introducere;
- Stadiul cunoașterii relevante în domeniul abordat de tema lucrării;
- Secțiunea practică;
- Concluzii;
- Bibliografie
- Anexe (dacă este cazul).

Lucrarea, cu excepția anexelor, trebuie să conțină 30-50 de pagini, în cazul lucrărilor de licență și 30-40 de pagini, în cazul lucrărilor de disertație. În structura lucrării, partea aplicativă trebuie să aibă o pondere de 60-70%.

#### **2.1. Introducerea**

Rolul introducerii este de a familiariza cititorul lucrării asupra temei propuse. Astfel, studentul va realiza o prezentare generală a contextului și va argumenta alegerea temei. De asemenea, introducerea va include o descriere succintă a lucrării (trecere în revistă a titlurilor și conținutului fiecărui capitol), cu accent pe conținutul părții aplicative și pe sinteza concluziilor. Introducerea nu se numerează ca și capitol.

#### **2.2. Stadiul cunoașterii relevante în domeniul abordat de tema lucrării**

În această secțiune, vor fi prezentate principalele idei, concepte, noțiuni teoretice referitoare la tema lucrării, sub formă de definiții, clasificări, abordări teoretice relevante. Sursele de documentare pot include cărți, articole, documente elaborate de instituții publice sau private etc. Se vor respecta regulile privind citarea surselor de documentare.

### 2.3. Secțiunea practică

Autorul va prezenta, în prima parte a acestei secțiuni, detalii despre:

- obiectivul cercetării, care poate fi descris printr-o ipoteză/întrebare de cercetare;
  - metodologia de cercetare aplicată;
  - sursele / datele utilizate în cadrul studiului, inclusiv modul de colectare a datelor;
  - relevanța metodologiei de cercetare în raport cu obiectivul cercetării;
  - modul de valorificare/prelucrare a datelor colectate;
  - rezultatele analizelor efectuate, evaluarea gradului de validare/răspuns pentru ipoteza/întrebarea de cercetare, respectiv gradul de acoperire asociat obiectivului cercetării;
  - comentarii privind limitele / posibilități de extindere a studiului efectuat.
- Structurarea secțiunii practice este la alegerea autorului și conducătorului științific.

### 2.4. Concluzii

În secțiunea de concluzii, autorul va evidenția cele mai importante idei care se desprind în urma cercetării efectuate, opiniile personale, precum și propunerile considerate necesare, relevante în contextul concluziilor formulate. Concluziile nu se definesc / numerează ca și capitol.

### 2.5. Reguli de citare. Bibliografie

- În cadrul lucrării, autorul va cita toate sursele documentare valorificate, indiferent dacă acestea se regăsesc sub formă de blocuri de text preluate, idei preluate sau date.
- Preluarea unui bloc de text presupune încadrarea acestuia între ghilimele și utilizarea citării în text.
- Ideile preluate de la alți autori, dar reformulate, vor fi marcate prin citare în text.
- Sursele de date trebuie menționate explicit.
- În text, nu se vor utiliza note de subsol pentru citare, ci se va aplica sistemul de citare în text. Notele de subsol pot fi definite exclusiv pentru explicații/detalieri pe care autorul nu dorește să le includă în text.
- Regulile de citare corespund standardului APA, versiunea curentă<sup>1</sup>.

Citarea în text poate fi de tipul *paranteză* sau *narativă*.

Citare tip *paranteză*: notația **(Autori, Anul)** care însoțește un text citat (între ghilimele) sau un text în care s-a preluat ideea autorilor.

Citare tip *narativ*: notația **Autori (Anul)** care face parte din construcția gramaticală a textului.

Autorii sunt identificați prin numele de familie.

Exemplu: **(Autor1 & Autor2, Anul)** sau, citarea narativă, **Autor1 și Autor2 (Anul)**

---

<sup>1</sup> Vezi și <https://www.stmarys-ca.edu/sites/default/files/attachments/files/apa7threv.pdf>

Pentru trei sau mai mulți autori: (**Autor1 et al., Anul**) sau, citarea narativă, **Autor1 et al. (Anul)**

Pentru a cita o pagină anume: **Autor1 și Autor2 (Anul, p. 150)**

Dacă documentul citat a fost elaborat de o instituție, fără individualizarea autorului, se va înscrie numele instituției.

Pentru a cita un colectiv de autori aparținând unei organizații identificabilă prin inițiale:

**(Organizație [ACRONIM], 2022)**, respectiv **Organizație (ACRONIM, 2022)**

Citarea unei lucrări comentată într-o altă sursă (secundară), în cazul în care sursa originală nu poate fi citată direct:

Rezultatele lui **Autor1 și Autor2** (citate de **Autor 3 et.al., Anul**) ... În bibliografie se va regăsi lucrarea **Autor 3 et.al. (Anul)**: sursa secundară.

- Toate sursele citate în text se vor regăsi în mod obligatoriu la bibliografie, în ordine alfabetică.
- Redactarea bibliografiei va respecta următoarele principii de redare a informației privind sursele:
  - Cărți publicate:  
**Nume autor 1, Inițiala(e) prenume autor 1., (...), & Nume autor n, Inițiala(e) prenume. (anul). Titlul cărții (Numărul ediției, dacă este cazul). Editura.**

Exemple:

- Un autor:  
**Benassy, J. P. (1982). *The economics of market disequilibrium*(Vol. 6). Academic Press.**
- Doi sau mai mulți autori:  
**Vaisman, A., & Zimányi, E. (2014). *Data Warehouse Systems: Design and Implementation*. Springer.**  
**Davis, L. S., & Johnson, K. N. (1987). *Forest management* (No. Ed. 3). McGraw-Hill Book Company.**
- Grup de autori (sub tutela unei organizații):  
**American Psychological Association. (2021). *APA citation guide*. Psychology Press.**
  - Cărți în format electronic (e-book)
- cu cod DOI (Digital Object Identifier):  
**Nume autor 1, Inițiala(e) prenume autor 1., (..), & Nume autor n, Inițiala(e) prenume. (anul). Titlul cărții. Editura. DOI**
- Fără cod DOI (Digital Object Identifier), se aplică aceeași regulă ca la cărțile publicate:  
**Nume autor 1, Inițiala(e) prenume autor 1., (..), & Nume autor n, Inițiala(e) prenume. (anul). Titlul cărții. Editura.**
- Disponibile pe Internet:

**Nume autor 1, Inițiala(e) prenume autor 1., (..), & Nume autor n, Inițiala(e) prenume. (anul). *Titlul cărții*. Website. Link**

- Articole în reviste:
- Cu cod DOI:  
**Nume autor 1, Inițiala(e) prenume autor 1., (..), & Nume autor n, Inițiala(e) prenume. (anul). Titlul articolului. *Denumirea revistei, Numărul volumului* (Numărul revistei), număr pagina început articol – număr pagina sfârșit articol. DOI**
- Fără cod DOI:  
**Nume autor 1, Inițiala(e) prenume autor 1., (..), & Nume autor n, Inițiala(e) prenume. (anul). Titlul articolului. *Denumirea revistei, Numărul volumului* (Numărul revistei), număr pagina început articol – număr pagina sfârșit articol.**

Exemple:

- **Henderson, J. A., & Hursh, D. W. (2014). Economics and education for human flourishing: Wendell Berry and the Oikonomic alternative to neoliberalism. *Educational Studies*, 50(2), 167-186.**
- **Cunha, J. M., & Miller, T. (2014). Measuring value-added in higher education: Possibilities and limitations in the use of administrative data. *Economics of Education Review*, 42, 64-77.**

○ Articole în ziare tipărite:

- **Nume autor, prima inițială prenume autor. (anul, luna ziua). Titlul articolului. *Denumirea ziarului*, p. pagina la care se regăsește articolul.**

○ Articole în ziare online:

- **Nume autor, prima inițială prenume autor. (anul, luna ziua). Titlul articolului. *Denumirea ziarului*.**

○ Documente instituționale online:

**Autor/numele companiei (anul, luna ziua). *Titlul documentului. Denumirea website-ului*. Link**

Dacă numele autorului sau companiei este identic cu denumirea website-ului, acest ultim descriptor nu mai trebuie menționat după titlul documentului.

Exemplu:

**Institutul Național de Statistică (2021, Februarie 1). *Șomajul BIM*. [https://insse.ro/cms/sites/default/files/com\\_presa/com\\_pdf/somaj\\_bim\\_dec\\_20r.pdf](https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/somaj_bim_dec_20r.pdf)**

Un ghid complet pentru standardul APA se regăsește, în format PDF, la adresa

<https://www.stmarys-ca.edu/sites/default/files/attachments/files/apa7threv.pdf>

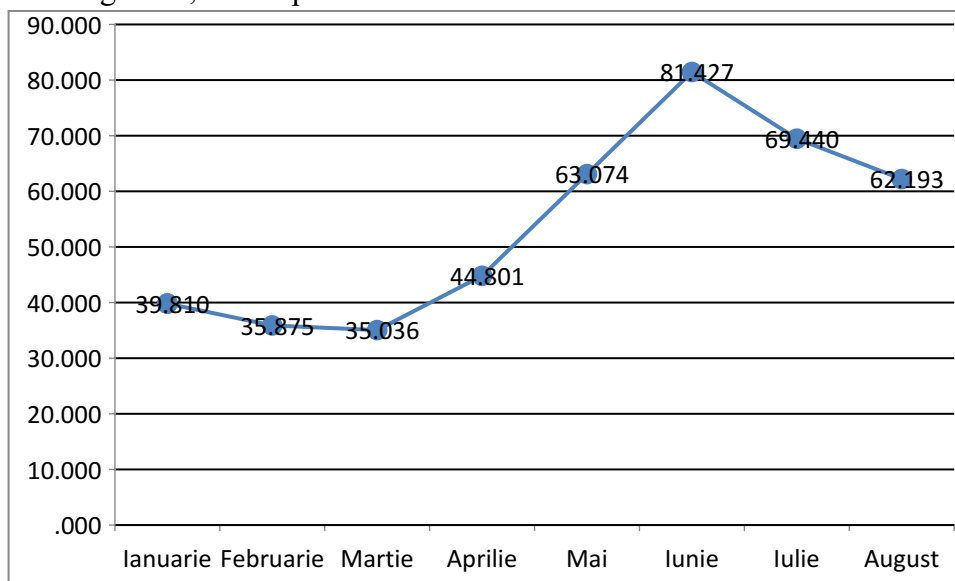
## 2.6. Anexe

Anexele la lucrarea de licență/disertație se regăsesc într-o secțiune separată, la sfârșitul lucrării. Acestea nu se definesc / numerează ca și capitol. În textul lucrării, autorul va face referire la toate anexele incluse. Anexele se numerează crescător (**Anexa nr. 1, Anexa nr. 2** etc.)

### 1. REGULI DE TEHNOREDACTARE

Se recomandă, studenților, respectarea următoarelor norme de tehnoredactare:

- Toate paginile lucrării vor fi imprimate obligatoriu pe o singură față.
- Dimensiunea paginii: A4;
- Margini:
  - Sus și Antet: 2 cm;
  - Jos și subsol: 2 cm;
  - Stânga: 3 cm;
  - Dreapta: 1,5 cm.
- Textul normal va fi scris cu caractere TIMES NEW ROMAN 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniere justifiat;
- Aliniat nou: la 1,27 cm;
- Se vor utiliza diacritice în redactarea lucrării;
- Pentru grafice, se va aplica următorul format:



**Figura nr. 1. Evoluția volumului de precipitații pe unitatea de suprafață**  
(Times New Roman 12 bold center)

Sursa: Autor, anul, pagina

(Times New Roman 10 italic, aliniat cu marginea din stânga a figurii)

- Pentru tabele:

**Tabelul nr. 1. Evoluția volumului de precipitații pe unitatea de suprafață**

| Luna  | Ianuarie | Februarie | Martie | Aprilie | Mai  | Iunie | Iulie | August |
|-------|----------|-----------|--------|---------|------|-------|-------|--------|
| Volum | 39,8     | 35,9      | 35,0   | 44,8    | 63,1 | 81,4  | 69,4  | 62,2   |

*Sursa: Autor, anul, pagina*

*(Times New Roman 10 italic, aliniat cu marginea din stânga a primei coloane)*

- Numerotarea paginilor: continuu, începând cu prima pagină de titlu, dar numărul de pagină se afișează începând cu prima pagină a introducerii;

- Titlurile capitolelor.

*Exemplu:*

## **CAPITOLUL 1**

### **TITLUL CAPITOLULUI 1**

*(TIMES NEW ROMAN 14, BOLD, CENTER, 1.5 LINE SPACING)*

- Titlurile subcapitolelor:

#### **1.1. Subcapitolul 1 din capitolul 1**

*(TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, 1.5 LINE SPACING)*

- Titlurile secțiunilor:

##### **1.1.1. Secțiunea 1 din subcapitolul 1, capitolul 1**

*(TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, 1.5 LINE SPACING)*

- Cuprinsul: poate fi realizat cu ajutorul facilităților de tip *Table of Contents* din procesoarele de text.

*COPERTA LUCRĂRII*

**UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

**FACULTATEA DE .....**

*(TIMES NEW ROMAN 18, BOLD, CENTER, 1.5 LINE SPACING)*

**DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII**

*(TIMES NEW ROMAN 16, BOLD, CENTER, 1.5 LINE SPACING)*

**LUCRARE DE LICENȚĂ**

*(TIMES NEW ROMAN 32, BOLD, CENTER, 1 LINE SPACING)*

*SAU*

**LUCRARE DE DISERTAȚIE**

*(TIMES NEW ROMAN 32, BOLD, CENTER, 1 LINE SPACING)*

**Coordonator științific:** *(TIMES NEW ROMAN 14, BOLD)*

Titlul didactic și științific PRENUME NUME *(TIMES NEW ROMAN 14)*

**Student**

PRENUME NUME

**BUCUREȘTI, ANUL**

*(TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, CENTER, 1.5 LINE SPACING)*

*Pagina de titlu a lucrării*

**UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

**FACULTATEA DE .....**

*(TIMES NEW ROMAN 18, BOLD, CENTER, 1.5 LINE SPACING)*

**DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII**

*(TIMES NEW ROMAN 16, BOLD, CENTER, 1.5 LINE SPACING)*

**TITLUL LUCRĂRII**

*(TIMES NEW ROMAN 32, BOLD, CENTER, 1 LINE SPACING)*

**Coordonator științific:** *(TIMES NEW ROMAN 14, BOLD)*

Titlul didactic și științific PRENUME NUME *(TIMES NEW ROMAN 14)*

**Student**

PRENUME NUME

**BUCUREȘTI, ANUL**

**UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE / MANAGEMENT-MARKETING**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / MASTERAT : .....**

**DOAMNĂ / DOMNULE DECAN,**

Subsemnatul (a)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al Facultății \_\_\_\_\_, Programul  
de studii universitare \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență/disertație din sesiunea IULIE 2026.

Lucrarea de licență/disertație se intitulează \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
și a fost elaborată sub îndrumarea \_\_\_\_\_.

Cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că lucrarea prezentată este rezultatul cercetării mele și nu include pasaje preluate din literatura de specialitate, fără citarea corespunzătoare a surselor bibliografice, sau generate cu ajutorul inteligenței artificiale.

Menționez că am/nu am mai susținut examenul de licență/disertație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Locul de muncă \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Vă rugăm să completați, cu majuscule, după cum urmează: NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE, (NUMELE ACTUAL), INITIALA TATĂLUI, PRENUMELE (COMPLET)