



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Eonomu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.300.61.97; 021.316.61.69; 031.424.23.97; 031.424.23.80
Fax: 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN
UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

1. INTRODUCERE

Art.1. Prezentul document a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 133/2005 privind înființarea Universității „ARTIFEX” din București.
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 962/2024.
- H.G. nr. 513 din 29 mai 2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor RNCIS.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii,

diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/06.03.2025 și modificate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 87/H/03.04.2025 (Anexa 4).

- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/H/06.02.2025 și modificat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 82/H/03.04.2025 (Anexa 1 și secțiunea 4.8 din Ghid).
- Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 171/H/03.07.2025.
- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83 /H/03.04.2025.
- Carta Universității „ARTIFEX” din București.
- Codul de asigurare a calității, al Universității „ARTIFEX” din București.
- Alte standarde și acte normative în vigoare.

Art.2. Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii universitare organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, în scopul de a răspunde cerințelor specificate în standardele de calitate elaborate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS.

Art.3. (1) Termeni/Definiții specifice:

- **Program de studii universitare** – se referă la totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
- **Planul de învățământ** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp; are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor.
- **Discipline fundamentale (DF)** – alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv.

- **Discipline de specializare (DS)** – asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei.
- **Discipline complementare (DC)** asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
- **Rezultatele învățării** sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare; sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie.

(2) Abrevieri.

- ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ECTS – Credite de studiu transferabile;
- IF – Învățământ cu frecvență;
- UAB – Universitatea „ARTIFEX” din București.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art.4. Regulamentul privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență și masterat din UAB are următoarele obiective:

- asigurarea compatibilității cu programele de studii din țară și din străinătate;
- asigurarea mobilității studenților și recunoașterea creditelor transferabile;
- asigurarea competențelor profesionale și transversale conform calificării oferite de programul de studii;
- elaborarea și revizuirea programelor de studii în funcție de rezultate așteptate ale învățării clar definite, corelate cu competențe solicitate de ocupații relevante de pe piața muncii.

Art.5. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include:

- misiunea și obiectivele programului de studii;
- ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii, conform înscrierii în RNCIS a calificării, și competențele profesionale și transversale solicitate de aceste ocupații pentru care programul de studii formează rezultate ale învățării;
- rezultatele așteptate ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie;

- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- fișele disciplinelor;
- traseele flexibile de învățare, după caz;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, descris în fișele disciplinelor;
- corelarea dintre rezultatele învățării formate la nivelul programului de studii și disciplinele din planul de învățământ;
- corelarea dintre disciplinele din planul de învățământ și competențele solicitate de ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Art.6. Pentru revizuirea unui program de studii, etapele de parcurs sunt:

- selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare;
- identificarea competențelor profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:
 - analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
 - analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO;
 - consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități/aptitudini și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate;
- corelarea rezultatelor așteptate ale învățării definite cu discipline din planul de învățământ.

Art.7. (1) Inițierea unui plan de învățământ pentru un program de studii nou va fi avizată de către Consiliul de administrație al UAB și aprobată de Senatul universitar.

(2) Planul de învățământ se elaborează numai pentru domeniile aprobate de ministerul de resort.

(3) Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat să conducă la obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, în concordanță cu nivelul calificării definit în CNC.

(4) Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și din universități de prestigiu din străinătate.

(5) Revizuirea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I.

Art.8. (1) Programele de studii sunt coordonate de facultate.

(2) Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:

- a) responsabilul programului de studii;
- b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
- c) un membru al CEAC din facultate;
- d) un student reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu);
- e) directorul de departament;
- f) invitați (absolvenți, angajatori, specialiști în domeniu ș.a.).

(3) Colectivul este propus de Directorul departamentului coordonator al programului de studii și este aprobat prin Decizie a Decanului. Conducerea colectivului de lucru este asigurată de Directorul Departamentului în cadrul căruia se propune elaborarea / revizuirea planului de învățământ.

Art.9. (1) Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:

- a) informațiile generale: organizatorul, domeniul de licență, masterat (conform cu domeniul de licență acreditat pe care se bazează), denumirea programului de studii, forma de învățământ (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă), durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;
- b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de restanțe și reexaminări, a stagiilor de practică și a vacanțelor;
- c) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână;
- d) denumirea disciplinelor de învățământ, eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;
- e) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice, practică și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (dacă este cazul);
- f) formele de evaluare: examene, verificări, proiecte și colocvii;
- g) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;
- h) ponderea disciplinelor conform standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS, prezentată într-un tabel sintetic de bilanț.

(2) Planul de învățământ, pentru programele de studii universitare de licență și masterat, organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, numai la forma IF, are formatul din Anexa nr. 2.

3. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.10. (1) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, programele de studii universitare de licență se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani (6 semestre), în următoarele domenii de studii: Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing, Administrarea afacerilor.

(2) Studiile universitare de licență corespund unui număr minim de 180 credite de studii transferabile, conform ECTS, și se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 6 conform Cadrului National al Calificărilor. Fiecare semestru de studiu are minimum 30 de credite de studii transferabile. Un an de studii are minimum 60 de credite de studii transferabile.

(3) Preambulul Planului de învățământ conține misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență, ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii universitare, conform înscrierii în RNCIS a calificării, și competențele profesionale și transversale solicitate de aceste ocupații pentru care programul de studii universitare formează rezultate ale învățării, rezultatele așteptate ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Art.11. (1) Planul de învățământ al unui program de studii universitare de licență trebuie să respecte standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

(2) În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, planul de învățământ conține discipline fundamentale, discipline de specializare și discipline complementare. După regimul frecventării lor de către studenți, aceste discipline pot fi: obligatorii (sunt parcurse de toți studenții), discipline opționale (în fiecare semestru, începând cu cel de-al doilea an de studii, studenții aleg o disciplină din mai multe pe care să o parcurgă) și discipline facultative.

(3) Disciplinele fundamentale alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamental necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din domeniul respectiv. În conformitate cu *Anexa 2_Domeniul fundamental 4_Stiinte sociale la Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/06.03.2025 și modificate prin Hotărârea Consiliului*

ARACIS nr. 87/H/03.04.2025 (Anexa 4), disciplinele fundamentale ale fiecărui program de studii de licență sunt următoarele: Contabilitate, Dezvoltare durabilă, Drept, Dreptul afacerilor, Econometrie, Finanțe, Informatică, Istoria gândirii economice și cooperatiste, Limba străină, Management, Marketing, Matematică, Microeconomie, Macroeconomie, Relații economice internaționale, Statistică.

(4) Disciplinele de specializare asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului de studii de licență, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei. Disciplinele complementare asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor. Cele două categorii de discipline – de specializare și complementare – se stabilesc în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, pornind de la Standardele specifice elaborate de ARACIS, cu consultarea membrilor celor două departamente ale UAB (Departamentul Management-Marketing și Departamentul Finanțe-Contabilitate), studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și al mediului socio-economic.

Art.12. (1) Din punctul de vedere al parcurgerii de către student al unui traseu de învățare, disciplinele opționale și facultative sunt precizate explicit și asumate individual de către student prin semnarea Contractului anual de studii (pentru anul II, respectiv III). Disciplinele opționale se aleg în semestrul 2 al unui an universitar pentru anul universitar următor. O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs în anul universitar în care este activ Contractul anual de studii al studentului în care aceasta este menționată, dacă se pot constitui formațiile de studii conform standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

(2) Proporția minimă de ore alocate disciplinelor cu caracter optional respectă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS, fiind de minim 10%.

(3) Începând cu anul II de studii, studenții pot alege, în baza Contractului anual de studii, să parcurgă discipline facultative. Creditele obținute pentru aceste discipline se înscriu în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

Art.13. (1) Planul de învățământ al fiecărui program de studii universitare de licență conține disciplina Etică și integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării, cu statut de disciplină complementară, obligatorie.

(2) Planul de învățământ al fiecărui program de studii universitare de licență conține disciplina Educație fizică și sport. Aceasta se programează în primele patru semestre ale ciclului de studii licență și impune prezența obligatorie, sub rezerva certificării medicale. Rezultatul evaluării la disciplina Educație fizică și sport va fi: admis/respins. Creditele la Educație fizică și sport (4 ECTS) nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii pentru promovarea unui semestru, an universitar sau ciclu de studii. Fără promovarea disciplinei Educație fizică și sport nu se poate aproba înscrierea la examenul de licență.

(3) Efectuarea stagiului de practică este obligatorie. Orele de practică se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestrul 2 al anului II de studii. Disciplina Practică are prevăzute 98 de ore și 5 puncte de credit. Orele de practică intră în intervalul prevăzut pentru activitățile de predare-învățare, respectiv 22-28 ore/săptămână.

Art.14. Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate, numărul de credite transferabile. În UAB, modalitatea de elaborare, actualizare și avizare a fișelor de disciplină este prevăzută într-o procedură operațională, actualizată periodic în vederea respectării legislației în vigoare.

Art.15. (1) În cadrul planului de învățământ al programului de studii universitare de licență, activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării, corelate cu competențele solicitate de ocupațiile aferente fiecărei calificări. Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- Pregătire universitară formată din ore didactice, alocate pentru cursuri/prelegeri (predare), aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare.
- Pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică.

(3) La elaborarea/actualizarea planului de învățământ se urmărește ca numărul total de ore de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs.

(4) Într-o zi se pot programa maximum 8 ore de pregătire universitară formată de ore didactice, iar numărul minim de ore pe săptămână de activități didactice din planul de învățământ este de 22, numărul maxim fiind de 28 ore/săptămână. Numărul de ore pentru disciplinele facultative nu va fi luat în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv.

(5) O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite. La alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate, se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

(6) Disciplinelor fundamentale prevăzute în planul de învățământ li se alocă un total de 60 credite ECTS.

(7) Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1500 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

Art.16. (1) Parcurgerea disciplinelor din planul învățământ al programului de studii universitare de licență conduce la obținerea rezultatelor învățării, definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de ESCO.

(2) Rezultatele învățării aferente disciplinelor fundamentale sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 (Ramura de știință Științe economice) la Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/06.03.2025 și modificate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 87/H/03.04.2025 (Anexa 4).

(3) Rezultatele învățării aferente specializării, precum și cele aferente disciplinelor complementare se definesc de către UAB, pornind de la rezultatele învățării, așa cum au fost formulate în Anexa nr. 2 la standardele specifice, menționate la aliniatul 2 de către comisiile de specialitate ale ARACIS, cu consultarea membrilor celor două departamente ale UAB (Departamentul Management-Marketing și Departamentul Finanțe-Contabilitate) – cadre didactice cu activități la programul de studii de licență, studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și al mediului socio-economic.

Art.17. (1) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip verificare – atunci când se desfășoară pe parcursul

celor 14 săptămâni de activități didactice, sau de tip examen/colocviu – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de examene.

(2) Studiile universitare de licență se încheie cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia i se alocă zece credite de studii transferabile, peste cele 180 aferente ciclului de licență. Cele zece credite alocate pentru promovarea examenului de licență (peste cele 180 de credite de studii transferabile), conform planului de învățământ, se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de licență (proba de evaluare a rezultatelor învățării dobândite și proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență).

(3) Pentru pregătirea și elaborarea lucrării de licență, planul de învățământ include disciplina Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, programată a se desfășura în cel de-al doilea semestru al anului III de studii, având prevăzut un fond de timp constând în 70 de ore repartizate pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice și 5 puncte de credit, incluse în cele 60 de credite obligatorii/an.

4. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII DE MASTERAT

Art.18. (1) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, programele de studii universitare de masterat se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 2 ani (4 semestre), în următoarele domenii de studii: Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing, Administrarea afacerilor.

(2) În UAB sunt organizate numai masterate profesionale, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale.

(3) Studiile universitare de masterat corespund unui număr minim de 120 credite de studii transferabile, conform ECTS, și se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 7 conform Cadrului National al Calificărilor. Fiecare semestru de studiu are minimum 30 de credite de studii transferabile. Un an de studii are minimum 60 de credite de studii transferabile.

(4) Preambulul Planului de învățământ conține misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat, ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii universitare, conform înscrierii în RNCIS a calificării, și competențele profesionale și transversale solicitate de aceste ocupații pentru care programul de studii universitare formează rezultate ale învățării, rezultatele așteptate ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Art.19. (1) Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat trebuie să respecte standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

(2) În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, planul de învățământ

conține discipline fundamentale, discipline de specializare și discipline complementare. După regimul frecventării lor de către studenți, aceste discipline pot fi: obligatorii (sunt parcurse de toți studenții), discipline opționale și discipline facultative.

(3) Disciplinele fundamentale, disciplinele de specializare și disciplinele complementare se stabilesc în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, în urma consultării membrilor celor două departamente ale UAB (Departamentul Management-Marketing și Departamentul Finanțe-Contabilitate), studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și ai mediului socio-economic.

Art.20. (1) Din punctul de vedere al parcurgerii de către student al unui traseu de învățare, disciplinele opționale și facultative sunt precizate explicit și asumate individual de către student prin semnarea Contractului anual de studii. O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs în anul universitar în care este activ Contractul anual de studii al studentului în care aceasta este menționată, dacă se pot constitui formațiile de studii conform standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

(2) În primul an de studii, studenții pot alege, în baza Contractului anual de studii, să parcurgă discipline facultative. Creditele obținute pentru aceste discipline se înscriu în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

Art.21. (1) Planul de învățământ al fiecărui program de studii universitare de masterat conține disciplina Etică și integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării, cu statut de disciplină complementară, obligatorie.

(2) Efectuarea stagiului de practică este obligatorie. Orele de practică se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestrul 1 al anului II de studii. Disciplina Practică are prevăzute 84 de ore și 9 puncte de credit. Orele de practică nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice, respectiv în cele 12 ore/săptămână.

Art.22. Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate, numărul de credite transferabile. În UAB, modalitatea de elaborare, actualizare și avizare a fișelor de disciplină este prevăzută într-o procedură operațională, actualizată periodic în vederea respectării legislației în vigoare.

Art.23. (1) În cadrul planului de învățământ al programului de studii universitare de masterat, activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării, corelate cu competențele solicitate de ocupațiile aferente fiecărei calificări. Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- Pregătire universitară formată din ore didactice, alocate pentru cursuri/prelegeri (predare), aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare.
- Pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică.

(3) La elaborarea/actualizarea planului de învățământ se urmărește ca numărul total de ore de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs.

(4) Într-o zi se pot programa maximum 8 ore de pregătire universitară formată de ore didactice, iar numărul minim de ore pe săptămână de activități didactice din planul de învățământ este de 12 ore. Numărul de ore pentru disciplinele facultative nu va fi luat în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv.

(5) La alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate, se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

(6) O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite. Prin excepție, pentru discipline al căror studiu necesită un număr ridicat de ore de studiu individual, se alocă un număr semnificativ crescut de credite.

(7) Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1500 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

Art.24. (1) Parcurgerea disciplinelor din planul învățământ al programului de studii universitare de masterat conduce la obținerea rezultatelor învățării, definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de ESCO.

(2) Rezultatele învățării aferente disciplinelor fundamentale, de specializare și complementare se definesc în urma consultării membrilor celor două departamente ale UAB (Departamentul Management-Marketing și Departamentul Finanțe-Contabilitate) – cadre didactice cu activități la programul de studii de masterat, studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și ai mediului socio-economic.

Art.25. (1) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip verificare – atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice, sau de tip examen/colocviu – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de examene.

(2) Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea examenului de disertație, căruia i se alocă zece credite de studii transferabile, peste cele 120 aferente ciclului de masterat.

(3) Pentru pregătirea și elaborarea lucrării de disertație, planul de învățământ include disciplina Cercetări pentru elaborarea lucrării de disertație, programată a se desfășura în cel de-al doilea semestru al anului II de studii, având prevăzute un fond de timp de 70 de ore repartizate pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice și 5 puncte de credit, incluse în cele 60 de credite obligatorii/an.

5. CODIFICAREA DISCIPLINELOR

Art. 26 (1) Fiecărei discipline / activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.

(2) Codul fiecărei discipline / activități cuprinsă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență este constituit dintr-o înșiruire de cifre și litere care trebuie să evidențieze, în ordine:

a) codul facultății organizatoare a programului de studii, respectiv 01 - pentru Facultatea de Finanțe și Contabilitate și 02 – pentru Facultatea de Management – Marketing;

b) codul domeniului de licență, respectiv:

- Cod 1 – pentru domeniul de licență Finanțe;
- Cod 2 – pentru domeniul de licență Management;
- Cod 3 – pentru domeniul de licență Marketing;
- Cod 4 – pentru domeniul de licență Contabilitate;
- Cod 5 – pentru domeniul de licență Administrarea afacerilor.

c) codul programului de studii universitare de licență, respectiv:

- Cod 1 – pentru programul de licență Contabilitate și informatică de gestiune;

- Cod 1 – pentru programul de licență Finanțe și bănci;
- Cod 1 – pentru programul de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor;
- Cod 1 – pentru programul de licență Management;
- Cod 1 – pentru programul de licență Marketing.

d) tipul disciplinei, respectiv: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); DF – disciplină facultativă;

e) categoria disciplinei, respectiv: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specializare; DC – disciplină complementară;

f) anul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – anul I; 2 – anul II; 3 – anul III;

g) semestrul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – semestrul I; 2 – semestrul II;

h) numărul de ordine al disciplinei în planul de învățământ în fiecare semestru: 01, 02, ...,

nn.

(3) Codul fiecărei discipline / activități cuprinsă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:

a) abrevierea denumirii programului de studii, respectiv:

- Management financiar - bancar și de asigurări – MFBA;
- Managementul sistemului informațional financiar-contabil – MC;
- Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii – MAA;
- Management organizațional – MGO;
- Marketing și comunicare în afaceri – MKCA.

b) codul facultății organizatoare a programului de studii, respectiv 01 - pentru Facultatea de Finanțe și Contabilitate și 02 – pentru Facultatea de Management – Marketing;

c) codul domeniului de licență, respectiv:

- Cod 1 – pentru domeniul de licență Finanțe;
- Cod 2 – pentru domeniul de licență Management;
- Cod 3 – pentru domeniul de licență Marketing;
- Cod 4 – pentru domeniul de licență Contabilitate;
- Cod 5 – pentru domeniul de licență Administrarea afacerilor.

d) codul programului de studii universitare de masterat, respectiv:

- Cod 1 – pentru programul de masterat Managementul sistemului informațional financiar-contabil;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Management financiar - bancar și de asigurări;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii;

- Cod 1 – pentru programul de masterat Management organizațional;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Marketing și comunicare în afaceri.

e) tipul disciplinei, respectiv: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); DF – disciplină facultativă;

f) categoria disciplinei, respectiv: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specializare; DC – disciplină complementară;

g) anul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – anul I; 2 – anul II;

h) semestrul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – semestrul I; 2 – semestrul II;

i) numărul de ordine al disciplinei în planul de învățământ în fiecare semestru: 01, 02, ..., nn.

6. REVIZUIREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.27. (1) Planul de învățământ poate fi revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor.

(2) Revizuirea planului de învățământ se face, de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii, la inițiativa responsabilului programului de studii justificată prin dezbaterile în cadrul departamentului a raportului asupra calității respectivului program. Revizuirea planului de învățământ poate avea loc și ca urmare a modificării standardelor ARACIS.

(3) În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.

Art.28. (1) Comisia care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate, precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.

(2) Propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supusă dezbaterii publice în cadrul comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de cinci zile lucrătoare pentru dezbateri. Afișarea în vederea dezbaterii se va face pe pagina web a universității.

(3) Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare externă din partea ARACIS constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta și planul astfel corectat va fi avizat de CEAC din cadrul UAB, de Consiliul Facultății organizatoare, de Consiliul de Administrație al UAB și aprobat de către Senatul UAB.

(5) Exemplarul final aprobat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar următor aprobării.

Art.29. (1) În scopul eficientizării activității didactice, un număr de maxim două discipline dintr-un an de studii, din aceeași categorie, pot fi translatate ca activitate didactică (fără modificarea planului de învățământ) dintr-un semestru în celălalt, dacă nu este afectată succesiunea logică a disciplinelor.

(2) În acest sens, facultatea va trebui să întocmească un referat de oportunitate pentru a obține avizul scris al CEAC din UAB și aprobarea Senatului. Referatul de oportunitate se va întocmi astfel încât să se poată obține avizul și aprobarea pentru translatarea disciplinelor înainte de începerea anului universitar (până la data de 15 septembrie).

7. ETAPELE AVIZĂRII ȘI APROBĂRII PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.30. (1) Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii universitare (Anexa nr. 1).

(2) **Etapele obligatorii** pentru elaborarea și aprobarea / planului de învățământ sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
 - b) stabilirea echipei de lucru;
 - c) desemnarea prin Decizia decanului a responsabilului de program de studii (numai la programele de studii noi);
 - d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ de către comisia de lucru;
 - e) analiză și întocmire referat de avizare de către departamentul organizator;
 - f) dezbateră publică după postare pe pagina web a universității;
 - g) analiză și întocmire referat de avizare de către CEAC din facultate;
 - h) analiză și avizare de către Consiliul facultății;
 - i) avizarea de către decanul facultății;
 - j) analiză și întocmire referat de avizare de către coordonatorul CEAC din UAB;
 - k) înaintare către Rectorul UAB a dosarului astfel constituit pentru avizarea planului de învățământ și transmiterea acestuia Consiliului de Administrație în vederea avizării;
 - l) dezbateră și aprobarea de către Senatul UAB a dosarului planului de învățământ, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului UAB;
 - m) semnarea planului de învățământ de către Rectorul UAB;
 - n) transmiterea unei copii a planului de învățământ aprobat către facultatea inițitoare.
- (3) În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ, după dezbateră publică, acestea vor fi analizate de către echipa de lucru, iar în cazul acceptării lor etapele avizării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nici o etapă.

8. DISPOZIȚII FINALE

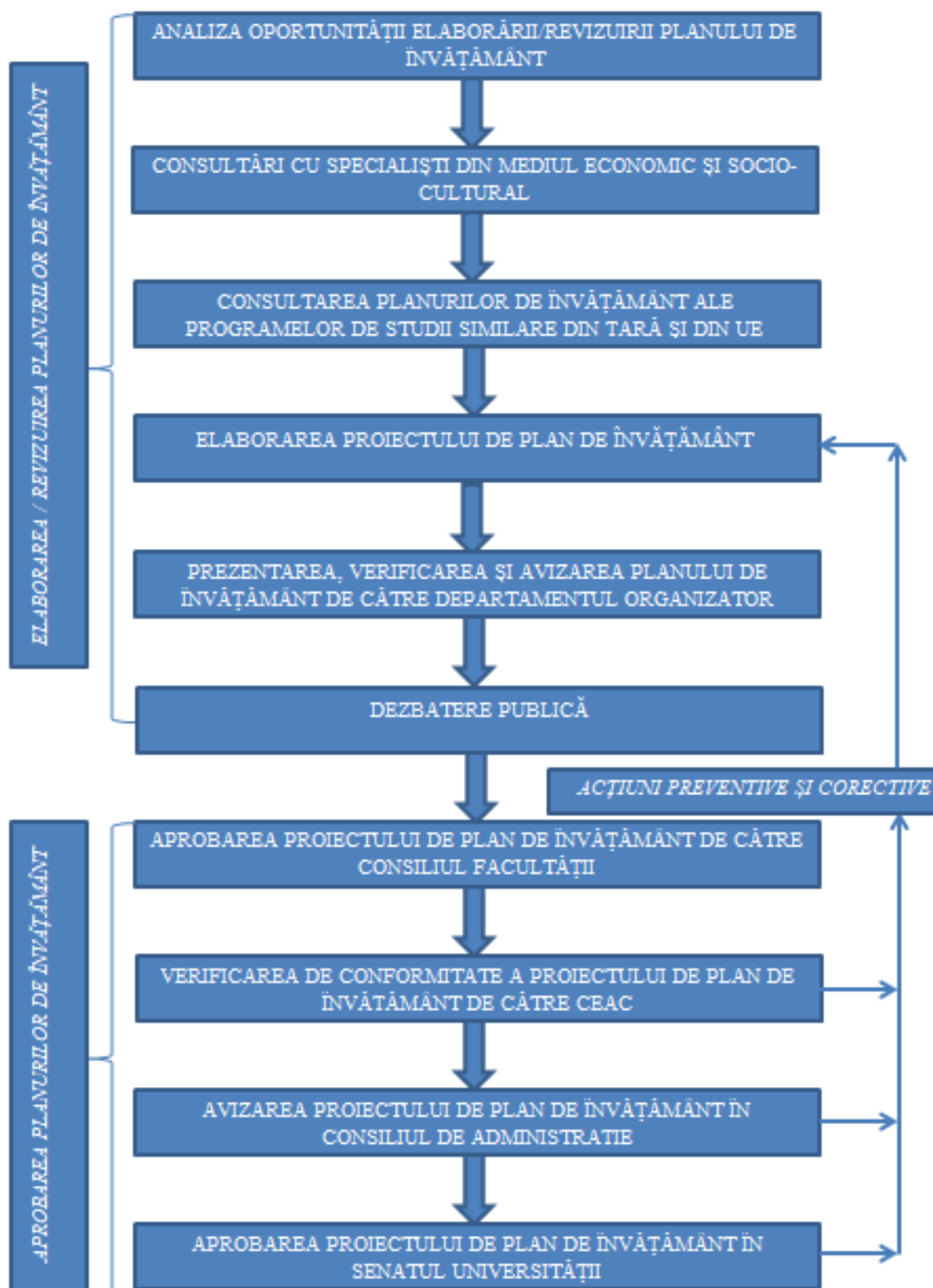
Art.31. Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării sale.

Art.32. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 04.09.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 10.09.2025.

**Aprobat,
Președintele Senatului,
Prof. univ. dr.
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,
Prof. univ. dr.
Alexandru Lucian MANOLE**

Diagrama flux pentru elaborarea / revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ



Prezentarea programului de studii și a planului de învățământ

Universitatea “ARTIFEX” din București

Facultatea

Domeniul fundamental: Științe sociale

Ramura de științe: Științe economice

Domeniul de studii:

Denumirea programului de studii:

Denumirea calificării:

Promoția:

- I. Misiunea și obiectivele programului de studii
- II. Ocupații posibile
- III. Competențe profesionale și transversale
- IV. Rezultatele învățării

EXEMPLU PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ

UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Facultatea: Finanțe și Contabilitate, **Cod:** 01

Domeniul de licență: Finanțe, **Cod:** 1

Programul de licență: Finanțe și bănci **Cod:** 1

Durata programului de licență: 3 ani (6 semestre)

Forma de învățământ: IF (Învățământ cu Frecvență)

Valabil începând cu promoția:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT¹

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ: 180 puncte de credit, la care se adaugă 10 puncte de credit pentru promovarea examenului de licență și 4 puncte de credit pentru promovarea disciplinei Educație fizică și sport

II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR (în număr de săptămâni)

Activități didactice		Sesiune de examene			Susținerea examenului de licență	Vacanțe			
Sem I.	Sem.II	Iarna	Vara	Toamna	-	Crăciun	Iarnă	Paști	Vară
14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt	2 săpt	-	2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	13 săpt.
Sem III.	Sem.IV								
14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt	2 săpt	-	2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	13 săpt.
Sem V.	Sem.VI								
14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt + 1 săpt. restanțe	-	10-20 iulie	2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	-

¹ Model

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**Facultatea:** Finanțe și Contabilitate, **Cod:** 01**Domeniul de licență:** Finanțe, **Cod:** 1**Programul de licență:** Finanțe și bănci **Cod:**1**Durata programului de licență:** 3 ani (6 semestre)**Forma de învățământ:** IF (Învățământ cu Frecvență)**Valabil începând cu promoția:****PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL DE STUDIU: 1; SEMESTRUL: 1**

Nr.	Denumirea disciplinei	Tip dis.	Cat . dis.	Codul disciplinei	Nr. ore/săptămână				Nr. ore/semestru				Forma de verificare	Nr. pct. credit	Departamentul care susține disciplina	Observații
					C	S	L/P	Total	C	S	L/P	Total				
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII																
8.	Educație fizică și sport 1															
TOTAL GENERAL																

Legendă:

Tipul disciplinei: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); DF – disciplină facultativă;

Categoría disciplinei: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specializare; DC – disciplină complementară;

C – curs; S – seminar; L/P – lucrări practice/proiecte;

Forma de verificare: E – examen; V – probă de verificare; C – colocviu; A – admis; R – respins.

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

Domeniul de studii:
Program de studii:
Tipul programului de studii:
Promoția:
Denumirea calificării:
Nivelul calificării:
Ocupații posibile conform C.O.R./ISCO.08:

Anexa 1 la Planul de învățământ. Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT, RESPONSABIL PROGRAM,

Domeniul de studii:
Program de studii:
Tipul programului de studii:
Promoția:
Denumirea calificării:
Nivelul calificării:
Ocupații posibile conform C.O.R./ISCO.08:

Anexa 2 la Planul de învățământ. Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Competențe profesionale ESCO	Competențe transversale

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT, RESPONSABIL PROGRAM,

Anexa 3 la Planul de învățământ.

3.1 Bilanț general

Tipul disciplinei	Cod	Nr. ore	%	Nr. credite	%
Discipline fundamentale	DF				
Discipline de specializare	DS				
Discipline complementare	DC				
Total ore			100	180	100
Discipline obligatorii	DO				
Discipline opționale	DA				
Total ore			100	180	100
Educație fizică și sport				4	
Discipline facultative	DF				
Total general					

3.2 Raport ore curs/ore aplicare practică

Activități didactice	Nr.ore	Raport ore aplicare practică / ore curs
Curs		
Aplicare practică (seminar, proiect, practică)		

3.3 Numărul orelor pe săptămână

Anul	Sem.I	Sem.II
I		
II		
III		

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT, RESPONSABIL PROGRAM,

EXEMPLU PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT MASTERAT**Facultatea de FINANȚE ȘI CONTABILITATE**, cod: 01Domeniul: **FINANȚE**, cod: 1Program de studiu: **Management financiar - bancar și de asigurări**, cod: 1Tipul programului de studii: **Studii universitare de master (profesional)**Forma de învățământ: **IF (Învățământ cu Frecvență)**Diploma acordată: **DIPLOMA DE MASTER**Durata studiilor: **2 ani (4 semestre)**

Valabil începând cu promoția:

Cerințe pentru obținerea diplomei de master: 120 puncte de credit, la care se adaugă 10 puncte de credit pentru promovarea examenului de disertație**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR**

Activități didactice		Sesiune de examene			Examen de disertație	Vacanțe			
Sem. I	Sem. II	Iarna	Vara	Toamna		Crăciun	Iarnă	Paști	Vară
14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt.	2 săpt.		2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	13 săpt.
Sem. III	Sem. IV	Iarna	Vara	Toamna		Crăciun	Iarnă	Paști	Vară
14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt. + 1 săpt. Restanțe	-	4-25 Iulie	-	-	-	-

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / codul	Ore saptamana				Forma de verificare	Număr de credite	Număr ore pe disciplină				Categoria disciplinei DO-obligatorie DA-optionala F facultativă	Categoria DF–fundamentala DS-specializare DC-complementare	Departamentul care susține disciplina
		C	S/Lab	Proiecte/ LP	Total			C	S/Lab	Proiecte /LP	Total			
		Semestrul I												
1														
2														
3														
	Total ore pe săptămână													
		Semestrul II												
1														
2														
3														
4														
	Total ore pe săptămână													

Legendă:

Tipul disciplinei: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); F – disciplină facultativă;

Categoria disciplinei: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specializare; DC – disciplină complementară;

Forma de verificare: C – curs; S – seminar; L/P – lucrări practice/proiecte;

Forma de verificare: E – examen; V – probă de verificare; C – colocviu; A – admis; R – respins

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

Domeniul de studii:
Program de studii:
Tipul programului de studii:
Promoția:
Denumirea calificării:
Nivelul calificării:
Ocupații posibile conform C.O.R./ISCO.08:

Anexa 1 la Planul de învățământ. Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT, RESPONSABIL PROGRAM,

Domeniul de studii:
Program de studii:
Tipul programului de studii:
Promoția:
Denumirea calificării:
Nivelul calificării:
Ocupații posibile conform C.O.R./ISCO.08:

Anexa 2 la Planul de învățământ. Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Competențe profesionale ESCO	Competențe transversale

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT, RESPONSABIL PROGRAM,

Anexa 3 la Planul de învățământ.

3.1 Bilanț general

Tipul disciplinei	Cod	Nr. ore	%	Nr. credite	%
Discipline fundamentale	DF				
Discipline de specializare	DS				
Discipline complementare	DC				
Total ore			100	180	100
Discipline obligatorii	DO				
Discipline opționale	DA				
Total ore			100	180	100
Discipline facultative	DF				
Total general					

3.2 Raport ore curs/ore aplicare practică

Activități didactice	Nr.ore	Raport ore aplicare practică / ore curs
Curs		
Aplicare practică (seminar, proiect, practică)		

3.3 Numărul orelor pe săptămână

Anul	Sem.I	Sem.II
I		
II		

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT, RESPONSABIL PROGRAM,