



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Accreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Eonomu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.300.61.97; 021.316.61.69; 031.424.23.97; 031.424.23.80
Fax: 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSULTAREA PUBLICĂ A
PROIECTELOR DE REGULAMENTE ȘI METODOLOGII ELABORATE DE
SENATUL UNIVERSITĂȚII “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

APROBAT	RECTOR	Prof. Univ. Dr. ALEXANDRU LUCIAN MANOLE
AVIZAT	REPREZENTANT MANAGEMENT	Conf. Univ. Dr. SORIN GABRIEL GRESOI
ELABORAT	COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII Președinte, Conf. Univ. Dr. CRISTINA ELENA PROTOPOPESCU	
Data intrării în vigoare		01.09.2025
Data rev 1:		

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de consultare publică a proiectelor de regulamente, metodologii și alte acte normative elaborate de Senatul Universității “ARTIFEX” din București, în vederea asigurării transparenței decizionale și a participării active a părților interesate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor proiectelor de regulamente, metodologii și alte acte normative inițiate de structurile Senatului Universității, înainte de supunerea acestora spre aprobare în plen.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Carta Universității „ARTIFEX” din București
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității

- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație
- Alte standarde și acte normative în vigoare.

4. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Consultare publică – procesul prin care Universitatea aduce la cunoștința părților interesate proiecte de acte normative și oferă posibilitatea exprimării de opinii, observații și propuneri.

Părți interesate – persoane sau entități afectate direct sau indirect de deciziile universității (cadre didactice, studenți, absolvenți, personal administrativ, angajatori, reprezentanți ai mediului socio-economic etc.).

5. RESPONSABILITĂȚI

Senatul Universității: aprobă forma finală a documentului, după consultarea publică și avizarea de către Consiliul de Administrație;

Consiliul de Administrație: avizează proiectele de regulamente și metodologii, conform competențelor stabilite prin regulamentul intern;

Biroul Senatului: publică proiectele în secțiunea „Consultare publică” și gestionează centralizarea propunerilor;

Facultățile și departamentele: dezbate documentele în ședințele proprii și transmit punctele de vedere consolidate, dacă este cazul;

Comisiile de specialitate ale Senatului: analizează observațiile primite și formulează raportul de consultare publică;

CEAC: monitorizează aplicarea procedurii și păstrarea evidențelor.

6. DESFĂȘURAREA PROCEDURII

6.1 Publicarea proiectelor

Biroul Senatului publică proiectele de regulamente și metodologii pe site-ul universității, în secțiunea „Consultare publică”. Data publicării marchează începutul perioadei de consultare publică.

6.2 Perioada de consultare

Durata consultării publice este de **maximum 15 zile calendaristice** de la data publicării. În acest interval, părțile interesate pot transmite propuneri și observații la adresa de e-mail dedicată Senatului sau prin formularul online disponibil (anexa 1).

6.3 Dezbaterile în structurile academice

Facultățile și departamentele includ proiectele publicate pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu și de departament desfășurate în perioada de consultare.

Procese verbale și propunerile rezultate se transmit electronic Biroului Senatului.

6.4 Centralizarea și analiza propunerilor

Biroul Senatului centralizează toate propunerile și le transmite comisiei de specialitate competente.

Comisia elaborează un raport de consultare publică, care include lista propunerilor primite, mențiunea „acceptată / respinsă / modificată” și justificarea corespunzătoare.

6.5 Avizarea și aprobarea finală

După finalizarea perioadei de consultare publică și elaborarea raportului de sinteză:

1. Proiectul de regulament sau metodologie este înaintat Consiliului de Administrație pentru avizare, conform regulamentului intern;
2. După obținerea avizului CA, documentul este transmis Senatului Universității pentru analiză și aprobare în ședință ordinară;
3. Forma finală a documentului, avizată de CA și aprobată de Senatul UAB se publică pe site-ul universității, în secțiunea Regulamente.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură a fost aprobată de către Rectorul UAB, aplicându-se începând cu anul universitar 2025-2026.

Anexa 1 face parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 1 Structura recomandată a formularului online pentru consultare publică

1. Informații generale

Nume și prenume:

Calitatea / Categoria părții interesate:

- Cadru didactic
- Student
- Personal administrativ
- Absolvent
- Reprezentant al unui angajator / partener extern
- Altă categorie

Instituție / Facultate / Departament:

Adresă de e-mail:

2. Date despre documentul consultat

Titlul documentului:

Data publicării pe site:

3. Secțiunea de propuneri / observații

Articol / Capitol / Secțiune vizată:

Propunerea concretă de modificare / completare:

Motivația propunerii:

4. Declarație de confidențialitate și acord

În conformitate cu GDPR și transparența procesului:

Casetă de bifare: „Declar că informațiile furnizate sunt corecte și că sunt de acord ca acestea să fie prelucrate de Universitate exclusiv în scopul consultării publice.”

Casetă de bifare: „Sunt de acord ca propunerea mea să fie publicată în raportul de consultare publică, cu menționarea numelui / anonimizat”

5. Transmitere

Buton: „Trimite propunerea”