



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.300.61.97; 021.316.61.69; 031.424.23.97; 031.424.23.80
Fax: 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro, E-mail: universitate@artifex.org.ro

**PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT-MARKETING PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2025-2026**

Desprins din strategia de dezvoltare a Universității pe orizontul strategic 2024-2029, Planul operațional al Facultății Management-Marketing din cadrul Universității „Artifex” din București, aferent anului universitar **2025-2026**, detaliază obiectivele operaționale, dar și principalele acțiuni, măsuri, programe pentru atingerea acestora, precizând totodată resursele necesare, termenele de realizare și persoanele/posturile manageriale responsabile pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective.

Managementul reprezintă un factor esențial care influențează în mod semnificativ calitatea și performanțele activităților desfășurate în cadrul oricărei organizații. Procesele de previziune, organizare, coordonare, motivare, control și evaluare se concretizează în decizii și acțiuni, iar calitatea, oportunitatea și fundamentarea științifică a acestora determină nivelul performanței manageriale în domeniul vizat. Dintre toate funcțiile manageriale, previziunea ocupă un rol central, deoarece de conținutul său depinde modul de desfășurare și rezultatele celorlalte activități manageriale. În acest context, planificarea reprezintă cea mai eficientă modalitate de valorificare a potențialului universității, având în vedere multitudinea variabilelor care acționează în mediul extern.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Strategia de dezvoltare a Universității „ARTIFEX” din București (UAB) pentru perioada 2024-2029 — care includ consolidarea poziției instituției în învățământul superior românesc, menținerea acreditării instituționale și a programelor de studii, adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și ale stakeholderilor, creșterea gradului de ocupare a locurilor disponibile pentru asigurarea sustenabilității financiare, precum și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate — UAB elaborează anual planul operațional. Acest document detaliază obiectivele specifice, principalele acțiuni, măsuri și programe necesare pentru atingerea lor, precizând totodată resursele, termenele și responsabilitățile manageriale aferente.

Pentru anul universitar **2025-2026**, obiectivele operaționale se concentrează pe următoarele direcții strategice: procesul de învățământ, activitatea de cercetare științifică, cooperarea națională și internațională, dezvoltarea bazei materiale, gestionarea resurselor financiare și managementul calității.

Nr. Crt.	Repere strategice din Strategia de dezvoltare a Facultatii de MM pentru 2024-2029	Obiective ale calității	Acțiuni, Măsuri, Programe, Proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursă finanțare	Termen de realizare	Respoasabil/ responsabili
1.	Strategia de dezvoltare privind procesul de învățământ. Strategia privind rezultatele învățării: activitatea centrată pe student	- creșterea calității și performanțelor sistemului educațional, care să permită, pe de o parte, îndeplinirea în condiții de excelență a misiunii Facultatii de MM din cadrul Universității „ARTIFEX” din București și, pe de altă parte, consolidarea poziției instituției în spațiul educațional românesc - adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele mediului economic și social, prin proiectarea planurilor de învățământ plecând de la competențele cu care se preconizează a fi înzestrați absolvenții, pentru a asigura satisfacția clienților în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă; – îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității Sistemului de Management al Calității, flexibil și eficient, care să permită atingerea obiectivelor strategice ale Facultății; – consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și excelență atât în	- Consolidarea legăturilor cu mediul socio-economic pentru adaptarea permanentă la cerințele și așteptările pieței muncii. - Organizarea de workshop-uri, mese rotunde, webinarii, întâlniri de lucru cu angajatorii, reprezentanții mediului de afaceri și alți stakeholderi ai facultății - Intensificarea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, consolidarea parteneriatelor existente cu angajatorii și încheierea de noi parteneriate care să conducă la o identificare mai facilă și riguroasă a competențelor profesionale cerute pe piața muncii. - Organizarea de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a unor seminarii cu tematică specifică pentru elevi și studenți - Organizarea de către Societatea Antreprenorială Studențească a unor seminarii on-line, dar și a unor vizite la agenți economici	- O mai bună armonizare a programelor de studii cu cerințele pieței muncii; - Înzestrarea studenților cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre o atitudine creatoare, critic și independentă, spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi, prin competență și permanentă autoinstruire; - Reducerea abandonului școlar; - Creșterea procentului de studenți integrați; - Creșterea numărului de absolvenți licențiați; - Îndeplinirea standardelor de calitate cerute programelor de licență și master; - Menținerea acreditării instituționale și a programelor de studii; - Sporirea eficienței actului didactic;	Surse proprii + Sponsorizări și Donații	Permanent Mai-Iunie 2026 Permanent Octombrie-Noiembrie 2025 Februarie-Mai 2026 Permanent	CA, Senatul, CEAC, Conducerea facultății și departamentului, Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cadrele didactice și personalul administrativ, Asociația studenților și studenții, consiliile consultative ale facultății Conducerea facultății, Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Asociația studenților Studenții Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Asociația studenților, Studenții, SAS Artifex.

		activitatea didactică, cât și în cea de cercetare; - realizarea unei comunicări permanente între corpul profesoral și studenți; – utilizarea tehnologiei informaționale, ca suport al îmbunătățirii continue a calității activităților de învățământ și cercetare științifică, la toate nivelurile de organizare și de către toți factorii implicați; – realizarea unei evaluări și autoevaluări periodice a universității și a personalului didactic și asigurarea accesului public la rapoartele de autoevaluare, precum și la alte informații importante care vizează procesul de învățământ; – promovarea unei politici de menținere și atragere a unui corp didactic performant; - încurajarea mobilităților de formare a personalului didactic și administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene; - întărirea cooperării internaționale, în primul rând europene; - implicarea mai activă a cadrelor didactice în aprofundarea și materializarea relațiilor de colaborare cu colegii din instituțiile de profil din țară și din străinătate;	- Perfecționarea procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților proprii pe piața muncii - Elaborarea și depunerea la ARACIS a documentației pentru evaluarea periodică a programului de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor - Monitorizarea continuă a procesului de învățământ, prin: - analiza internă periodică a programelor de studii; - adaptarea ofertei educaționale, a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor la cerințele pieței muncii și standardele naționale și internaționale în domeniu, prin întâlniri cu stakeholderii facultății; - Stabilirea numărului de norme didactice pentru fiecare persoană și în funcție de rezultatul și calitatea cercetării, în deplină concordanță cu prevederile Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Facultate. - Intensificarea activității Comisiei pentru Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale și perfecționarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ superior din cadrul Universității Cooperative Europene în vederea inițierii de noi parteneriate cu institute de învățământ și cercetare din spațiul european.	- Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic; - Asigurarea calității și întărirea culturii calității printr-o Diagnoză externă obiectivă cu privire la: ➢ procesele și mecanismele de luare a deciziilor; ➢ funcționalitatea structurilor instituționale; ➢ eficiența managementului strategic; ➢ relevanța proceselor interne de asigurare a calității și valorificarea rezultatelor; ➢ interacțiune cu modele de management universitar european; ➢ consolidarea aspectelor pozitive din Facultatea de MM și inventarierea aspectelor ce necesită o mai mare atenție.		Permanent Noiembrie 2025 Permanent Septembrie 2026 Permanent	Conducerea facultății și a departamentului de MM, Senatul, CEAC, responsabilii de domenii Conducerea facultății, și a departamentului de MM, Senatul, CEAC, Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cadrele didactice și personalul administrativ, Asociația studenților și studenții Directorul de departament, Conducerea facultății, CA, Senatul Conducerea facultății, Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale, cadrele didactice Conducerea facultății, CEAC, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Comisia Senatului pentru
--	--	--	--	--	--	---	--

		- îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual; - asigurarea condițiilor optime de sănătate și securitate ocupațională, atât pentru studenți, cât și pentru angajați; – utilizarea eficientă a spațiilor de cazare; – menținerea numărului de studenți înmatriculați în anul I, pentru anul universitar 2025-2026; – asigurarea stabilității financiare; – actualizarea și îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul cercurilor științifice studențești; – dezvoltarea de colaborări cu organizațiile profesionale (CECCAR – corpul experților contabili și contabililor autorizați din România, CAFR – camera auditorilor financiari din România, CCF - camera consultanților fiscali din România etc.) prin activități comune în plan didactic, științific și profesional; – deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente; - îmbunătățirea și diversificarea conținutului paginii web a Facultății	- Continuarea perfecționării relației de parteneriat dintre student și cadrul didactic în vederea atingerii unor performanțe ridicate prin folosirea metodelor moderne (e-mail, site-ul web, bibliografie, resurse electronice, dialog cu studenții, studii complexe de caz, materiale auxiliare etc.). - Organizarea de mese rotunde, webinarii și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, în conformitate cu planul anual de pregătire a cadrelor didactice și personalului administrativ în anul universitar 2025-2026 - Adecvarea strategiei de predare și pentru nevoile studenților cu dizabilități, studenții cu dificultăți de învățare și cei netradiționali. - Organizarea de cursuri de pregătire suplimentară a studenților și masteranzilor ca parte a strategiei de diminuare a abandonului școlar - Asigurarea unei mai bune funcționalități a mecanismelor de control al întregii activități, cu accent pe asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare. - Menținerea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și			Permanent Octombrie/ Noiembrie/ Decembrie 2025, Ian/Feb/ Martie/Mai 2026 cf. calendar aprobat Permanent Noiembrie - Decembrie 2025, Aprilie - Mai 2026 Permanent	Resurse umane, Activități Sociale, Relația cu Studenții și Absolvenții, Asociația studenților și studenții Conducerea facultății, CEAC, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră Conducerea universității, conducerile facultăților, secretariatele, cadrele didactice Conducerea universității, Conducerea facultății și departamentului, cadrele didactice CA, Conducerea universității, Senatul, CEAC, Conducerea facultății de MM și departamentului CA, Conducerea universității, Senatul, CEAC, Conducerea facultății de MM și departamentului Rector, CA, Conducerea facultății și
--	--	---	--	--	--	---	--

			studenți, care să asigure ridicarea calității predării - învățării și participarea activă la cercetarea științifică. - Scoaterea la concurs de noi posturi didactice în vederea menținerii raportului optim între numărul cadrelor didactice și studenți, promovării cadrelor didactice proprii și atragerii de resurse umane care să acopere nevoile facultății; - Continuarea consultării periodice a Asociației studențești pentru identificare și rezolvarea problemelor studenților Facultății; - Continuarea punerii la dispoziția Asociației studențești a Centrului Cultural - Științific Artifex, precum și spațiile necesare organizării de manifestări specifice. În măsura posibilităților și solicitărilor, va fi sprijinită și material-financiar în îndeplinirea obiectivelor sale. - Continuarea organizării de sesiuni de comunicări științifice, cercuri științifice studențești, concursuri profesionale studențești și creșterea preocupării pentru obținerea de rezultate bune. - Continuarea aplicării procedurii de evaluare a satisfacției studenților, prin utilizarea unor sondaje pe bază de chestionar, discuții cu absolvenții și, în măsura posibilităților, cu managementul de la locurile de muncă ale acestora. - Asigurarea unei mai bune			Permanent Februarie - Martie 2026 Permanent Permanent Permanent Permanent	a departamentului de MM Conducerea facultății și a departamentului, Senatul, CEAC, Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cadrele didactice și personalul administrativ, Asociația studenților și studenții
--	--	--	--	--	--	---	---

			funcționalității a secțiunii forumului dedicată asociației studențești, având ca moderatori reprezentanți ai acestei asociații. - Accentuarea laturii de cercetare a învățământului prin prevederea unor activități de cercetare pentru studenți și masteranzi; - Evaluarea periodică a activității didactice, de cercetare, administrative și de reprezentare a facultății. - Continuarea îmbunătățirii și dezvoltării bazei sportive a Universității prin dotări, astfel încât să se asigure condiții pentru un număr cât mai mare de studenți și cadre didactice de a practica activități sportive. - Menținerea cooperării cu instituții de învățământ superior pe plan național și internațional, în vederea schimbului de specialiști, îmbunătățirea experienței și mecanismelor de funcționare. - Încheierea de memorandumuri de cooperare în vederea creșterii calității resurselor umane cu o serie de instituții de învățământ superior la nivel național și internațional. - Revizuirea materialului publicitar, a broșurii <i>ADMITEREA</i> și intensificarea mediatizării ofertei educaționale; - Menținerea unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților și			Permanent Permanent Ianuarie- Februarie, Iunie, Septembrie 2026 Permanent Permanent Permanent Februarie - Aprilie 2026	
--	--	--	--	--	--	---	--

			masteranzilor prin aplicarea marketingului universitar și printr-un sistem complex de promovare a instituției. - Publicarea, cu cel puțin șase luni înainte, pe site-ul web al Facultății de MM a informațiilor referitoare la politica de admitere a studenților și masteranzilor pentru anul universitar 2026-2027. - Mai buna fructificare a activității cadrelor didactice în relațiile cu liceele, prin îmbunătățirea nivelului calitativ al contactelor și posibilităților de promovare a Universității și organizarea unei manifestări de tip „Ziua porților deschise”, prin care să se asigure contactul direct al posibililor candidați cu structurile instituției. - Menținerea corelării numărului de studenți cu cererea socială, dar și cu posibilitățile facultăților, fără să se facă rabat de la calitatea procesului de învățământ; - Asigurarea continuă a unui nivel ridicat de calitate în derularea procesului de admitere, în sensul reținerii celor mai capabili tineri; - Intensificarea procesului de atragere a elevilor cei mai buni din zonă, dar și din întreaga țară printr-o mai bună mediatizare a posibilităților și a realizărilor facultății. - Perfecționarea sistemului informatic și informațional al universității pentru a răspunde cu o			Permanent Ianuarie 2026 Permanent Permanent Iulie - septembrie 2026 Permanent	
--	--	--	---	--	--	---	--

			eficacitate sporită nevoilor informaționale și decizionale complexe, inclusiv finalizarea platformei proprii; - Continuarea implementării recomandărilor desprinse din Raportul de Evaluare Instituțională întocmit de către echipa de experți EUA, în urma evaluării externe în cadrul proiectului <i>Pregătiți pentru inovare, pregătiți pentru a răspunde mai bine nevoilor locale</i> – <i>Calitate și diversitate în Universitățile românești</i>, proiect inițiat cu scopul să întărească elementele cheie ale universităților din România, cum ar fi autonomia și competențele administrative, prin îmbunătățirea procesului de asigurare a calității și excelență managerială. - Continuarea procesului de operaționalizare a recomandărilor rezultate în urma evaluărilor realizate de ARACIS în ultimii 5 ani în Facultatea de MM			Permanent Permanent Permanent	
2.	Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice	– abordarea coerentă și susținută a cercetării științifice universitare de nivel înalt, garanție a performanței în procesul de învățământ, în concordanță cu nevoile și așteptările științei și tehnicii actuale, prin implicarea atât a corpului profesoral, cât și a studenților; – dezvoltarea unei culturi a calității, atât în rândul personalului facultății, cât și al studenților;	- Continuarea implementării Planului de cercetare pe termen scurt și mediu 2023-2025, pe Facultate; - Elaborarea Planului de cercetare pe termen mediu și scurt 2026-2028; - Dezvoltarea și îmbunătățirea platformei de cercetare la nivelul facultății; - Modernizarea bazei materiale a departamentului de cercetare; - Diversificarea activităților de cercetare; - Actualizarea paginii web; - Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare la competițiile	- Îndeplinirea misiunii și în ceea ce privește componenta cercetare, dezvoltarea capacității de realizare a cercetării științifice și de integrare a acesteia în activitatea didactică și practică, respectiv în activitatea unor entități economice; - Crearea de oportunități de cercetare; - Sporirea veniturilor din cercetare; - Îmbunătățirea participării	Surse proprii + Sponsorizări și donații + Finanțări/ Cofinanțări proiecte de către agenții economici sau de către organismele naționale/ internaționale	Permanent Ianuarie 2026 Permanent	Decan, Prodecan, Director Departament, Cadrele didactice, Departamentul de cercetare, Responsabilii cu organizarea cercurilor științifice Asociația Studenților

		– îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității Sistemului de Management al Calității, flexibil și eficient, care să permită atingerea obiectivelor strategice ale Facultății; – stabilirea de atribuții specifice fiecărui departament, administrativ, de învățământ și de cercetare științifică, care să stimuleze participarea fiecărui membru al corpului didactic, administrativ și de cercetare, pentru atingerea obiectivului de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ și cercetare; – utilizarea tehnologiei informaționale, ca suport al îmbunătățirii continue a calității activităților de învățământ și cercetare științifică, la toate nivelurile de organizare și de către toți factorii implicați; – încurajarea mobilităților de formare a personalului didactic și administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene; – întărirea cooperării internaționale, în primul rând europene; – implicarea mai activă a cadrelor didactice în aprofundarea și materializarea relațiilor de colaborare cu colegii din instituțiile de profil	organizate de organisme naționale / internaționale cu atribuții în domeniu; - Participarea la crearea unor consorții la nivel național; - Participarea la crearea de consorții internaționale; - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități de prestigiu din țară și din străinătate, precum și cu diverși agenți economici din mediul de afaceri, inclusiv din sectorul cooperăției meșteșugărești; - Dezvoltarea unor cercetări interdisciplinare, în parteneriat interuniversitar și/sau nonacademic; - Implicarea și mai puternică a studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studențești; - Organizarea Sesiunilor de Comunicări Științifice a cercurilor științifice studențești și sprijinirea participării studenților cu lucrări la evenimente similare și la Olimpiade naționale ale studenților; - Organizarea bianuală de sesiuni / simpozioane / conferințe științifice de specialitate, naționale și/sau internaționale; - Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la manifestări științifice recunoscute în țară și străinătate, a publicării de lucrări în reviste cotate și în edituri recunoscute; - Creșterea numărului de cadre	facultății la viața științifico-academică națională și internațională; - Creșterea vizibilității Facultății; - Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare; - Promovarea activităților didactice desfășurate în cadrul Universității și posibilitatea studenților de a cunoaște realitățile de învățare și cercetare ale studenților din alte centre universitare; - Diseminarea rezultatelor cercetărilor pe plan național și internațional, prin participarea cadrelor didactice și a studenților la manifestări științifice recunoscute în țară și străinătate și prin publicarea de lucrări/articole în reviste cotate și în edituri recunoscute;		Decembrie 2025; Mai 2026 Decembrie 2025; Mai 2026 Permanent	Decan, Prodecan, Director Departament, Cadrele didactice, Departamentul de cercetare Rector, Senat, Prorector, Comisia pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială, Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale, Decan, Prodecan, Director departament, cadre didactice, studenți Rector, Senat, Prorector, Decan, Prodecan, Director Departament, Cadrele didactice,
--	--	---	--	--	--	--	---

		din țară și din străinătate; – îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual; – actualizarea și îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul cercurilor științifice studențești; – dezvoltarea de colaborări cu organizațiile profesionale (CECCAR – corpul experților contabili și contabililor autorizați din România, CAFR – camera auditorilor financiari din România, CCF - camera consultanților fiscali din România etc.) prin activități comune în plan didactic, științific și profesional; – deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente.	didactice ale Facultății de MM din cadrul Universității ”Artifex” cooptate în colectivele de specialitate, editoriale sau științifice ale unor publicații indexate în baze de date internaționale; - Sporirea numărului de premii, citări etc. - Întocmirea și prezentarea Raportului anual, sintetizând rezultatele cercetării științifice pe anul 2025, care va fi publicat pe site-ul Facultății. - Operaționalizarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor realizate de ARACIS în ultimii 5 ani în Facultatea de MM			Permanent Martie 2026 Permanent	Departamentul de cercetare Rector, Decan, Prodecan, Director Departament, Cadrele didactice, Departamentul de cercetare Rector, Senat, Comisia pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială, Directorul Departamentului de cercetare, Director Departament
3.	Strategia modernizării și dezvoltării bazei materiale	-menținerea și îmbunătățirea sistemului educațional caracterizat prin excelență și performanță, care să permită întărirea imaginii de marcă a Facultății de MM din cadrul Universității „ARTIFEX” din București; -dezvoltarea unei culturi a calității, atât în rândul personalului facultății, cât și al studenților; – întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a facultății	- Continuarea informatizării bibliotecii, serviciului contabilitate și a secretariatului; - Finalizarea sistemului informatic integrat pentru gestiunea parcursului educațional al studenților - Achiziția de noi materiale didactice, cărți, publicații de specialitate, abonamente la publicații on-line și la baze de date internaționale etc.	-Îndeplinirea standardelor de calitate cerute programelor de licență și master; - Îmbunătățirea dotărilor cu carte și publicații de specialitate; - Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic; - Sporirea eficienței actului didactic; - Creșterea calității vieții studențești; - Îmbunătățirea performanțelor studenților; - Creșterea calității serviciilor	Surse proprii + Sponsorizări și Donații	Permanent Ianuarie - Februarie 2026 Martie 2026 Septembrie 2026 + permanent	CA, Președinte Universitate, Rector, Director general administrativ, Serviciul contabilitate Președinte Universitate, Rector, Director departament, cadre didactice, Responsabil Bibliotecă Președinte

		prin: reparații, consolidări, reabilitări și extinderea acesteia, în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților didactice și științifice; – utilizarea tehnologiei informaționale, ca suport al îmbunătățirii continue a calității activităților de învățământ și cercetare științifică, la toate nivelurile de organizare și de către toți factorii implicați; - asigurarea condițiilor optime de sănătate și securitate ocupațională, atât pentru studenți, cât și pentru angajați; - gestionarea deșeurilor conform reglementărilor legale; - utilizarea eficientă a spațiilor de cazare	- Continuarea dotării cu calculatoare și soft-uri pentru buna desfășurare a activității didactice și de cercetare în laboratoare; - Continuarea modernizării sălilor de curs și seminar, a laboratoarelor și a bibliotecii prin dotarea cu mijloace IT de ultimă generație, la nivelul universităților din Europa, cu bune practici internaționale, în vederea ridicării standardului activității de cunoaștere didactică și științifică. - Reparații curente; - Gestionarea selectivă a deșeurilor conform reglementărilor legale; - Întreținerea și amenajarea spațiilor de învățământ din clădirea universității; - Cazarea studenților în căminul studențesc. - Operaționalizarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor realizate de ARACIS în ultimii 5 ani în Facultatea de MM	de documentare puse la dispoziția studenților și facilitarea studiului individual al studenților; - Îndeplinirea standardelor și condițiilor necesare derulării activității de învățământ; - Eficientizarea activității de secretariat și de evidență a îndeplinirii obligațiilor financiare de către studenți; - Protecția mediului.		Permanent Permanent Permanent Septembrie – Octombrie 2026 Permanent	Universitate, Rector, Director general administrativ, Serviciul contabilitate, Responsabil IT CA, Președinte Universitate, Director general administrativ, Serviciul contabilitate, Responsabil IT Director general administrativ, administrator cămin, Asociația studenților CA, Președinte Universitate, Rector, Director general administrativ, Serviciul contabilitate
4.	Strategia finanțele privind	- asigurarea stabilității financiare; - menținerea și îmbunătățirea sistemului educațional caracterizat prin excelență și performanță, care să permită întărirea imaginii de marcă a Facultății de MM din cadrul Universității „ARTIFEX” din București; - adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile,	- Dezvoltarea de noi programe de facilitare a conectării mai eficiente a structurilor financiar-administrative la eforturile de realizare a obiectivelor instituționale. Administrarea mai responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale. - Actualizarea permanentă a sistemului informatic care susține	- Asigurarea stabilității financiare și nerecurgerea la împrumuturi; - Fundamentarea planificării financiare pe strategia pe termen lung, și viceversa, asigurarea, prin planificarea financiară multi-anuală, a obiectivelor strategice;	Surse proprii	Permanent Permanent	CA, Președinte Universitate, Rector, Director general administrativ, Serviciul contabilitate Președinte Universitate, Rector,

		așteptările și cerințele mediului economic și social, prin proiectarea planurilor de învățământ plecând de la competențele cu care se preconizează a fi înzestrați absolvenții, pentru a asigura satisfacția clienților în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă; - îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității Sistemului de Management al Calității, flexibil și eficient, care să permită atingerea obiectivelor strategice ale Facultății; - stabilirea de atribuții specifice fiecărui departament, administrativ, de învățământ și de cercetare științifică, care să stimuleze participarea fiecărui membru al corpului didactic, administrativ și de cercetare, pentru atingerea obiectivului de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ și cercetare; - promovarea în facultate a unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual.	activitatea contabilă pentru asigurarea unei evidențe mai riguroase privind situația taxelor de studii ale studenților și masteranzilor; - Completarea riguroasă a fișelor de pontaj pentru personalul administrativ, dar și pentru personalul didactic și didactic-auxiliar; - Sistem de salarizare echitabil, în funcție de performanțele didactice și gradul de implicare în activitățile administrative. - Continuarea școlarizării în regim „fără taxă” a studenților din primul an de studii universitare de licență; - Stimularea permanentă a studenților în activitatea de pregătire universitară și cercetare prin acordarea de burse celor ce obțin media minimă de 9,50; - Realizarea auditului intern - Realizarea auditului extern pentru situațiile financiare aferente anului 2025			Permanent Permanent Octombrie 2025 – Septembrie 2026 + an universitar 2026-2027 Permanent Aprilie 2026	Decan și prodecan, Serviciul contabilitate, Secretariate Director departament, Director general administrativ, Contabil șef, Secretar șef, personal didactic, didactic-auxiliar și administrativ CA, Președinte Universitate, Serviciul Contabilitate CA, Președinte Universitate, Rector, Decan, Serviciul contabilitate Cadrele didactice Birou audit, CA, Președinte Universitate, Rector, Director general administrativ, Contabil șef, Decan, Director departament CA, Președinte Universitate, Director general administrativ, Contabil șef
5.	Strategia privind relațiile naționale și internaționale	- menținerea și îmbunătățirea sistemului educațional caracterizat prin excelență și	- Încheierea de noi memorandumuri de cooperare în vederea creșterii calității resurselor umane cu o serie	- Facilitarea oportunităților de colaborare cu instituții de învățământ din țară și din alte	Surse proprii +	Permanent	Președinte Universitate, Rector, Senat, Prorector, Comisia pentru

	performanță, care să permită întărirea imaginii de marcă a Facultatii de MM a Universității „ARTIFEX” din București; - adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele mediului economic și social, prin proiectarea planurilor de învățământ plecând de la competențele cu care se preconizează a fi înzestrați absolvenții, pentru a asigura satisfacția clienților în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă; - promovarea unei politici de menținere și atragere a unui corp didactic performant; - colaborarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și cu alte agenții externe recunoscute pe plan național, în vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității în universitate și de evaluare externă a acesteia; - certificarea periodică a sistemului de management al calității, prin auditarea externă de către un organism de certificare acreditat și recunoscut; - încurajarea mobilităților studenților, personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la	de instituții de învățământ din țară și străinătate; - încheierea de noi parteneriate și convenții cu diverși agenți economici pentru desfășurarea de stagii de practică, vizite de studiu și internship; - Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu facultățile din învățământul superior economic românesc, valorificând oportunitățile oferite de apartenența la AFER - „Asociația Facultăților de Economie din România”; - Afilierea Universității „ARTIFEX” și a facultății de MM din structura acesteia la noi organizații academice de profil; - Menținerea și perfecționarea relațiilor de cooperare cu instituții similare din cadrul Universității Cooperative Europene, astfel: The Cooperative College of Manchester, Le Collège Coopératif d’Aix en Provence-Provence Alpes Méditerranée, CASES – Cooperativa António Sérgio para a Economia Social Portugalia, IESA - Instituto de Estudios Superiores de Administración Venezuela, Vilnius Cooperative College – Lituania, Centre international d’études pédagogiques – Sèvres, Université Lille 1, University College Cork, Ireland. - Inițierea unor programe de schimburi academice de tipul ”visiting professor”, atât în cadrul programului european ERASMUS, cât și în cadrul Universității Cooperative Europene;	țări; - Creșterea vizibilității academice, facilitarea schimburilor științifice; - Creșterea accesului studenților la cunoaștere prin schimb de experiență; - Îndeplinirea misiunii și în ceea ce privește componenta cercetare, dezvoltarea capacității de realizare a cercetării științifice și de integrare a acesteia în activitatea didactică și practică, respectiv în activitatea unor entități economice; - Crearea de oportunități de cercetare; - Sporirea veniturilor din cercetare; - Îmbunătățirea participării universității la viața științifico-academică națională și internațională; - Perfecționarea legăturii cu mediul de afaceri și cu diverse organizații profesionale, în special cu UCECOM – Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești, organizație de reprezentare a cooperăției meșteșugărești la nivel național și internațional, CECCAR – corpul experților contabili și contabililor autorizați din România, CAFR	Sponsorizări și Donații + Finanțări/ Cofinanțări proiecte de către agenții economici sau de către organismele naționale/ internaționale	Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale, Decan, Prodecan, Director departament, cadre didactice, studenți
--	---	--	---	--	--

		cerințele europene; - întărirea cooperării internaționale, în primul rând europene; - implicarea mai activă a cadrelor didactice în aprofundarea și materializarea relațiilor de colaborare cu colegii din instituțiile de profil din țară și din străinătate; - îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual; - dezvoltarea de noi colaborări cu organizațiile profesionale (UCECOM - Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești, organizație de reprezentare a cooperăției meșteșugărești la nivel național și internațional, CECCAR – corpul experților contabili și contabililor autorizați din România, CAFR – camera auditorilor financiari din România, CCF - camera consultanților fiscali din România etc.) prin activități comune în plan didactic, științific și profesional; - îmbunătățirea și diversificarea conținutului paginii web a facultății.	- Schimburi de studenți (mobilități) cu alte universități din străinătate, atât în cadrul programului european ERASMUS, cât și, în special, cu universitățile membre ale Universității Cooperative Europene; - Realizarea unor vizite de studiu ale studenților la sediile partenerilor cu care universitatea a încheiat parteneriate pentru vizite de studiu, dacă situația epidemiologică și cea energetic-social-economică va permite; - Stabilirea de noi relații de colaborare sustenabile cu mediul extern, național și internațional, în vederea realizării de contacte, discuții bilaterale, schimburi de experiență și de profesori cu alte organizații profesionale și universități. - Actualizarea site-ului de prezentare a Universității „ARTIFEX” din București, inclusiv în limba engleză, și încărcarea cu materiale și documente de informare specifice, pentru asigura accesul studenților și al tuturor persoanelor interesate la toate datele privind oferta educațională și managementul educațional, sub toate aspectele sale; - Operaționalizarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor realizate de ARACIS în ultimii 5 ani în UAB; - Organizarea unei Mese rotunde/webinar cu ocazia Zilei Internaționale a Cooperăției,	- camera auditorilor financiari din România, CCF - camera consultanților fiscali din România, FPTR - Federația Patronatelor din Turismul Românesc, ANAT - Asociația Națională a Agențiilor de Turism etc.; - Diversificarea oportunităților de învățare și creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților;		Aprilie/Mai 2026 Permanent Permanent Iunie-Iulie 2026	Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Asociația studenților Studenții, SAS Artifex. Președinte Universitate, Rector, Senat, Prorector, Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale, Decan, Prodecan, Director departament, cadre didactice, studenți Conducerea UCECOM, Președinte Universitate, Director executiv al Fundației ARTIFEX,
--	--	--	---	--	--	---	---

		universitare de nivel înalt, garanție a performanței în procesul de învățământ, în concordanță cu nevoile și așteptările științei și tehnicii actuale, prin implicarea atât a corpului profesoral, cât și a studenților; - dezvoltarea unei culturi a calității, atât în rândul personalului universității, cât și al studenților. Revizuirea și adoptarea unor regulamente și metodologii de asigurare a calității, astfel încât să fie compatibile cu cerințele mediului academic și ale clienților Facultății de MM din cadrul Universității „ARTIFEX” din București; – îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității Sistemului de Management al Calității, flexibil și eficient, care să permită atingerea obiectivelor strategice ale Facultății; – stabilirea de atribuții specifice fiecărui departament, administrativ, de învățământ și de cercetare științifică, care să stimuleze participarea fiecărui membru al corpului didactic, administrativ și de cercetare, pentru atingerea obiectivului de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ și cercetare; – promovarea în facultate a unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect	evaluare și analiză a calității activității didactice și a corpului profesoral prin aplicarea chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, a fișelor privind autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament. - Actualizarea procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament și îmbunătățirea fișei de autoevaluare - Aplicarea, în continuare, cu rigurozitate a prevederilor Codului de Etică în domeniul activității manageriale, de cercetare, predare/învățare pentru asigurarea creșterii coeziunii comunității universitare și formarea unui climat de cooperare/competiție. - Continuare îmbunătățirii activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin dezvoltarea parteneriatelor cu angajatorii în vederea identificării competențelor profesionale cerute pe piața muncii. - Utilizarea mai eficientă a îndrumării pe bază de tutoriat, în vederea orientării studenților în carieră; - Prezentarea raportului sintetic privind îndeplinirea planului operațional al universității pe anul universitar 2024- 2025	de instituția de învățământ; - Întărirea capacității manageriale și de funcționalitate; - Îmbunătățirea funcționalității facultăților, departamentelor comisiilor CEAC și optimizarea proceselor; - Creșterea transparenței și eficienței procesului managerial; - Desfășurarea activităților de învățământ, cercetare și de secretariat în condiții materiale și spații adecvate; - Creșterea performanței didactice și în cercetare; - Creșterea emulației pozitive între cadrele didactice; - Asigurarea calității programelor de studii; - Asigurarea compatibilității programelor de studii cu cele similare de la alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate.		Ianuarie- Februarie, Mai, Septembrie 2026 Permanent Permanent Permanent Noiembrie 2025	Președinte Universitate, Rector, Prorector, Director general administrativ, CEAC, SRAC Rector, Prorector, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Director general administrativ Decan, Director departament, cadre didactice, studenți, Asociația studenților Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director departament, Comisia de Etică, cadre didactice, Asociația studenților, studenți Rector, Prorector, membrii Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, Conducerea facultății și a departamentului de MM Asociația studenților Rector, Prorector, Conducerea facultăților și departamentelor, Tutori, Asociația studenților Președinte CA, Președinte Universitate, Rector, Prorector, Decan, Director General administrativ, Contabil-
--	--	---	--	--	--	---	---

		reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; – realizarea unei comunicări permanente între corpul profesoral și studenți; - realizarea unei evaluări și autoevaluări periodice a facultății și a personalului didactic; – colaborarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și cu alte agenții externe recunoscute pe plan național, în vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității în facultate și de evaluare externă a acesteia; – certificarea periodică a sistemului de management al calității, prin auditarea externă de către un organism de certificare acreditat și recunoscut; – îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual; – asigurarea condițiilor optime de sănătate și securitate ocupațională, atât pentru studenți, cât și pentru angajați; – gestionarea deșeurilor conform reglementărilor legale; – îmbunătățirea și diversificarea conținutului paginii web a facultății.	- Întocmirea, discutarea și aprobarea raportului de evaluare internă instituțională CEAC, 2024-2025. - Întocmirea, discutarea și aprobarea raportului Rectorului, 2024-2025. - Operaționalizarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor realizate de ARACIS în ultimii 5 ani în UAB			Februarie - Martie 2025 Februarie – Martie 2026 Permanent	șef Rector, Prorector, CEAC, Senat Rector, Senat, Comisiile Senatului
--	--	--	---	--	--	--	--

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Management-Marketing din data de 30.09.2025

DECAN,
Conf. univ. dr. ANCA-MIHAELA MELINCEANU

