

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT - MARKETING
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	MARKETING
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MARKETING
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		INFORMATICA							
2.2 Codul disciplinei		0231OF1104							
2.3 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Alexandru-Lucian MANOLE					
2.4 Titularul activităților de seminar				Asist. univ.dr. Adina FETCU					
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	5

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	28
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					20
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire pentru prezentări sau verificări					5
Pregătire pentru examinarea finală					2
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități: consultații					
3.7 Total ore studiu individual			69		
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)			125		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Competente informatice nivel mediu - Bacalaureat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Laborator de informatică dotat cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- deține competențe informatice - utilizează software pentru sistemele de gestionare de conținut
Competențe transversale	- aplică măsuri de securitate digitală - identifică probleme - operează echipamente hardware digitale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea noțiunilor privind sistemele informaționale și sistemele informatice, utilizarea funcționalităților aplicațiilor de birou, privind principiile fundamentale ale securității informațiilor și conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	Cunoștințe:	R.î.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.î.2. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.î.3. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. R.î.4. Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
	Aptitudini:	R.î.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. R.î.2. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.

		R.î.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.î.4. Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. R.î.5. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.
	Responsabilitate și autonomie	R.î.1. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.î.2. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.î.3. Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.î.4. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹
Tema 1. Introducere. Scopul și obiectivele cursului. Cerințe preliminare. Conținutul cursului. Recomandări de studiu. Evaluarea - Date și informații. - Sistem informațional și sistem informatic.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 - Tema 1
Tema 2. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Reprezentarea datelor. Prelucrarea datelor prin formule și funcții.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 1, Cap. 2 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
Tema 3. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Baze de date Excel.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 3 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
Tema 4. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Analiza datelor. Instrumente de optimizare și simulare. Reprezentări grafice. Macrocomenzi.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 4, Cap. 5 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2

¹ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

Tema 5. Procesorul de documente Microsoft Word.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 3
Tema 6. Prezentări. Microsoft Powerpoint.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 4
Tema 7. Securitatea datelor.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 5
Tema 8. Tehnologii emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 5
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie²: 1. Vrîncianu, M., Anica-Popa, L.-E., Anica Popa, I.-F., Feleagă, I. (2023) – <i>Informatică de gestiune. Calcul tabelar și analiza datelor în Excel</i> , Editura ASE, București. 2. Manole, Al. (2025) – <i>Informatică. Suport de curs</i> , Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/). Bibliografie suplimentară: 1. Oancea B (2008) – <i>Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor</i> , Editura ARTIFEX, București. 2. https://support.microsoft.com/en-us/excel 3. https://support.microsoft.com/en-us/word 4. https://support.microsoft.com/en-us/powerpoint			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Tema 1. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Reprezentarea datelor. Prelucrarea datelor prin formule și funcții.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterea.	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 1, Cap. 2 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
2. Tema 2. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Baze de date Excel.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterea.	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 3 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
3. Tema 3. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Analiza datelor. Instrumente de optimizare și simulare. Reprezentări grafice. Macrocomenzi.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterea. Realizarea de teme, referate, eseuri.	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 4, Cap. 5

² Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN).
Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

			Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
4. Tema 4. Procesorul de documente Microsoft Word.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră. Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 3
5. Tema 5. Programul Microsoft Powerpoint.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră. Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 4
6. Tema 6. Securitatea datelor. Aplicații	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 5
7. Tema 7. Tehnologii emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 5
8. Recapitulare	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră.	2 ore	Bibliografia dezbaterilor anterioare
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: - Vrîncianu, M., Anica-Popa, L.-E., Anica Popa, I.-F., Feleagă, I. (2023) – <i>Informatică de gestiune. Calcul tabelar și analiza datelor în Excel</i>, Editura ASE, București. - Manole, Al. (2025) – <i>Informatică. Suport de curs</i>, Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/). Bibliografie suplimentară: - Oancea B (2008) – <i>Tehnologia Informației și a comunicațiilor</i>, Editura ARTIFEX, București. https://support.microsoft.com/en-us/excel https://support.microsoft.com/en-us/word https://support.microsoft.com/en-us/powerpoint			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți

din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor teoretice referitoare la sistemele informațional și informatic, funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou (calcul tabelar, procesare texte, prezentări), la principiile fundamentale ale securității informațiilor, precum și a conceptelor de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator	- Însușirea elementelor practice referitoare la funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou (calcul tabelar, procesare texte, prezentări), la aplicații ale principiilor fundamentale ale securității informațiilor, la aplicații ale tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere. - Demonstrație practică pe exemple concrete în legătură cu aplicații de birou (calcul tabelar, procesare text, prezentări), aplicații ale principiilor fundamentale ale securității informațiilor, la aplicații ale tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea vocabularului specific disciplinei; - recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu; - înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale referitoare la sistemul informațional și la sistemul informatic; - înțelegerea și utilizarea corespunzătoare a funcționalităților aplicațiilor prezentate în cadrul cursului și seminarului; - realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; - participarea la 1/2 din seminarii; - obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Prof. univ.dr. Alexandru Lucian MANOLE

Semnătura titularului de seminar,
Asist. univ.dr. Adina FETCU

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,
Conf.univ.dr. Cătălin DEATCU-GAVRIL

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf.univ.dr. Anca Mihaela MELINCEANU

.....

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,
Conf.univ.dr. Andrei BUIGA

.....