

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				ECONOMIA INTREPRINDERII					
2.2 Codul disciplinei				0221AS3107.1					
2.3 Titularul activităților de curs				Lector. Univ. dr. Adina Prioteasa					
2.4 Titularul activităților de seminar				Lector. Univ. dr. Adina Prioteasa					
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	A	2.9 Numărul de credite ECTS	5

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	28
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					15
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					15
Examinări					4
Consultații					2
Alte activități:					3
3.7 Total ore studiu individual			69		
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)			125		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; - Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;	•
-------------------------------	---	---

	• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.	
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. IDENTIFICAREA, SELECTAREA SI UTILIZAREA MODALITATILOR DE PREVIZIONARE, ORGANIZARE, COORDONARE, ANTRENARE SI CONTROL-EVALUARE (2/5 puncte de credit) C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații (1/5 puncte de credit) C4.4. Evaluarea aplicării modalitatilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare (1/5 puncte de credit) C5. FUNDAMENTAREA, ADAPTAREA SI IMPLEMENTAREA DECIZIILOR PENTRU ORGANIZATII DE MICA COMPLEXITATE (IN ANSAMBLU SAU PE O COMPONENTA) (3/5 puncte de credit) C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) (1/5 puncte de credit) C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații (1/5 puncte de credit) C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații (1/5 puncte de credit)
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea terminologiei de specialitate, a particularităților manageriale ale unei întreprinderi precum și urmărirea activităților productive prin prisma funcțiilor managementului.	
7.2 Obiectivele specifice ¹	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.1.2 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor

¹ Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acțional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării.

		sau pe subdiviziuni. R.1.3 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. R.1.2 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.1.3 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. R.1.2 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. R.1.3 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Observații
1. Locul întreprinderii în economia de piață - Rolul social al întreprinderii - Piața și sistemul relațional	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	2 ore
2. Noțiunea de structura organizatorica si importanta imbunatatirii ei 2.1. Elementele teoretice de baza privind organizarea structurala 2.2. Clasificari ale structurii organizatorice in literatura de specialitate 2.3. Principii de structurare organizatorica rationala 2.4. Instrumente utilizate in oficializarea structurii organizatorice	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	2 ore
3. Sistemul de activități al întreprinderii – Resursele umane - Conținutul activității referitoare resurselor umane - Strategii legate de resurse umane	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	2 ore
4. Sistemul de activități al întreprinderii – informația și managementul cunoașterii	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	2 ore
5. Analiza diagnostic si stabilirea obiectivelor - Metode și tehnici folosite în cadrul diagnosticului	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	4 ore

calității - Analiza previzională - Stabilirea obiectivelor		
6. Sistemul de activități al întreprinderii – finanțele întreprinderii	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	4 ore
9. Strategia întreprinderii - procesul managementului strategic - importanța utilizării strategiilor în cadrul economiei întreprinderii	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	4 ore
10. Metode și modele de calcul și analiză a costurilor de producție la nivelul firmei - Metode clasice de calculație a costurilor - Analiza pe bază de modele	Prelegere participativă,dezbateri,dialog,exemplificare	2 ore
TOTAL		28 ore

Bibliografie:

1. Gresoi S., Buiga A., Gheorghe A. – Managementul producției, sinteze teoretice si studii de caz, Ed. Terra Nostra 2012
2. Gresoi S. – Economia Intreprinderii, Biblioteca ARTIFEX Bucuresti, 2025
3. Zahiu L, Nastase, M. – Economia Intreprinderii, Biblioteca digitala A.S.E. Bucuresti
4. Nistorescu T, Constantinescu D. - – Economia Intreprinderii, Editura Universitara, 2012

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Observații
1. Locul întreprinderii în economia de piață Determinarea indicatorilor pentru cuantificarea competitivității întreprinderii	Aplicație practică	2ore
2. Sistemul de activități al întreprinderii – Noțiuni generale strategice	Aplicație practică	2 ore
3. Marketing / Funcțiunea comercială: Metode de fundamentare a cererii pe piață; Fundamentarea cantității optime de aprovizionat și a intervalului dintre comenzi	Aplicație practică	4 ore
4. Sistemul de activități al întreprinderii – inovația	Aplicație practică	2 ore
5. Sistemul de activități al întreprinderii – resursele umane - conținutul activității referitoare resurselor umane - strategii legate de resurse umane	Aplicație practică	2 ore
6. Sistemul de activități al întreprinderii – informația și managementul cunoașterii	Aplicație practică	2 ore
7. Funcțiunea de producție. Metode de organizare a producției - sistemul logistic, producția și prestarea de servicii	Aplicație practică	4 ore
8. Sistemul de activități al întreprinderii – finanțele întreprinderii	Aplicație practică	4 ore
9. strategia întreprinderii - procesul managementului strategic - importanța utilizării strategiilor în cadrul economiei întreprinderii	Aplicație practică	4 ore
10. Dizolvarea întreprinderii	Aplicație practică	2 ore
TOTAL		14 ore

Bibliografie:

1. Bibliografie:
2. Gresoi S., Buiga A., Gheorghe A. – Managementul producției, sinteze teoretice si studii de caz, Ed. Terra Nostra 2012
3. Gresoi S. – Economia Intreprinderii, Biblioteca ARTIFEX Bucuresti, 2025
4. Zahiu L, Nastase, M. – Economia Intreprinderii, Biblioteca digitala A.S.E. Bucuresti
5. Nistorescu T, Constantinescu D. - – Economia Intreprinderii, Editura Universitara, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este mereu înnoită cu ultimele noutăți din domeniu și noi practici privind managementul firmei. De asemenea, studiile de caz sunt ancorate în realitate, fiind analizate funcționarea și evoluția firmelor românești,. Planurile de afaceri sunt întocmite pe baza ideilor studenților, fiind încurajate dezvoltarea unor planuri de afaceri pentru afaceri ce urmează să fie implementate, respectiv pentru afaceri deja existente la care studenții au acces.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoasterea subsistemelor firmei • Cunoasterea continutului bugetului de venituri si cheltuieli • Cunoasterea continutului unui plan de afaceri	EXAMEN, TESTE	60%
10.5 Seminar/laborator	• Abordarea studiilor de caz	Testare pe parcursul semestrului	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea conținutului strategiei unei firme			

Data completării: 20.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Întocmit,
Lector. Univ. dr. Adina Prioteasa

.....

Semnătura titularului de seminar,

Data avizării în departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura directorului de departament,

Responsabil program de studii,

Conf. univ.dr. Aurelian Diaconu

Conf. univ.dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....