

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		PRACTICA							
2.2 Codul disciplinei		0221OS2206							
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul activităților de seminar		Colectiv de cadre didactice din Departamentul de Management-Marketing							
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	C	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	3

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care:	-	3.3 seminar / laborator	-
3.2 curs					
3.4 Numărul de săptămâni	3				
3.5 Total ore din planul de învățământ	90	din care:	-	3.7 seminar / laborator	90
3.6 curs					
3.8 Studiu individual, din care¹:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Examinări					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					90

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele parcurse în timpul programului de licență
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de management în entitățile / organizațiile private și publice.

¹ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Practica se desfășoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Management-Marketing din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, ca organizator de practică, partenerul de practică și practicant. • Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului didactic desemnat de către Departamentul de Management-Marketing . • Alegerea entității ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Management-Marketing a încheiat un acord / parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. (3 puncte credit).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea organizării și modului de derulare a activităților în entitatea în care se desfășoară stagiul de practică, cunoașterea compartimentelor funcționale ale acesteia și dobândirea de cunoștințe pentru întocmirea unui proiect de practică pe baza experienței acumulate.	
7.2 Obiectivele specifice	Cunoștințe:	R.î.1: Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). R.î.2: Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.î.3: Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.î.4: Studentul/Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT,

		în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție. R.î.5: Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor. R.î.6: Studentul/Absolventul înțelege particularitățile practicilor manageriale din diferite spații culturale (SUA, Japonia, UE). R.î.7: Studentul/Absolventul înțelege principiile de finanțare a activităților organizaționale și a surselor de capital. R.î.8: Studentul/Absolventul înțelege barierele și factorii care influențează eficiența comunicării. R.î.9: Studentul/Absolventul înțelege procesele de asigurare și control al calității.
	Aptitudini:	R.î.1: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.î.2: Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. R.î.3: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. R.î.4: Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor. R.î.5: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. R.î.6: Studentul/Absolventul este capabil să elaboreze un plan de management al unui proiect inovativ.
	Responsabilitate și autonomie	R.î.1: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnostic referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. R.î.2: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate). R.î.3: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
-	-	-	-
TOTAL		-	
Bibliografie obligatorie: - Bibliografie suplimentară: -			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Comunicarea obligațiilor privind derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Management-Marketing și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Întocmirea corectă a documentației care permite derularea stagiului de practică, cu respectarea prevederilor Ghidului de practică al Facultății	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.	-	
Familiarizarea cu activitatea financiară desfășurată la locul de practică	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.		
Aplicarea cunoștințelor teoretice în vederea realizării de lucrări practice	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.		
Realizarea unui caiet de practică care va conține descrierea operațiunilor	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor		

financiare realizate pe parcursul stagiului de practică	specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.		
Întocmirea proiectului de practică care va conține prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese și prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.		
TOTAL		90 ore	
Bibliografie obligatorie:			
1. Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Management-Marketing.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanți ai mediului de afaceri, iar stagiile de practică se desfășoară sub îndrumarea unor tutori din cadrul partenerilor de practică. • Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale. • Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	• Aplicarea cunoștințelor teoretice în realizarea unor activități practice; • Caiet de practică în care sunt descrise cronologic activitățile desfășurate pe parcursul practicii; • Adeverință eliberată de conducerea entității, din care rezultă desfășurarea stagiului de practică, cu precizarea calificativului obținut; • Proiectul de practică elaborat de către student, pe baza informațiilor acumulate în perioada de practică în urma documentării proprii în unitatea de practică, pe baza studiului legislației în domeniu și a bibliografiei de specialitate. Proiectul de practică va cuprinde următoarele elemente: prezentarea, pe scurt, a elementelor	Colocviu oral final	100 % Note întregi 1-10

	teoretice aferente temei alese; date despre entitatea/organizația privată sau publică; modul de organizare a compartimentului / departamentului în care studentul a efectuat stagiul de practică; conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor specifice, privind una din temele propuse. În partea finală, proiectul de practică trebuie să conțină analize proprii și/sau propuneri de abordări alternative care ar putea constitui ameliorări ale activității; • capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a evoluției domeniului; • însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice pentru obținerea indicatorilor ce caracterizează activitatea domeniului specific; • coerența logică în analiză și argumentare; • fundamentarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.		
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea vocabularului specific domeniului; • recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente domeniului specific; • înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; • evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • respectarea ghidului de practică; • realizarea caietului și proiectului de practică; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 23.09.2025

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

Întocmit,
Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Data avizării în Departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura Directorului de departament,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....