

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                                    |                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior              | UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI |
| 1.2 Facultatea                                     | MANAGEMENT-MARKETING                  |
| 1.3 Departamentul                                  | MANAGEMENT-MARKETING                  |
| 1.4 Domeniul de studii <sup>1</sup>                | MANAGEMENT                            |
| 1.5 Ciclul de studii                               | LICENȚĂ                               |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea <sup>2</sup> | MANAGEMENT                            |
| 1.7 Forma de învățământ                            | IF (Învățământ cu Frecvență)          |
| 1.8 Limba de studiu                                | Română                                |
| 1.9 Anul universitar                               | 2025-2026                             |

## 2. Date despre disciplină<sup>3</sup>

|                                        |  |   |               |                               |   |                                                                       |  |   |                                                                            |  |   |                             |  |   |
|----------------------------------------|--|---|---------------|-------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|--|---|----------------------------------------------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei              |  |   |               | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE |   |                                                                       |  |   |                                                                            |  |   |                             |  |   |
| 2.2 Codul disciplinei                  |  |   |               | 0221OS2102                    |   |                                                                       |  |   |                                                                            |  |   |                             |  |   |
| 2.3 Titularul activităților de curs    |  |   |               | Ionel Țâmpu Diana Larisa      |   |                                                                       |  |   |                                                                            |  |   |                             |  |   |
| 2.4 Titularul activităților de seminar |  |   |               | Ionel Țâmpu Diana Larisa      |   |                                                                       |  |   |                                                                            |  |   |                             |  |   |
| 2.5 Anul de studiu                     |  | 2 | 2.6 Semestrul |                               | 1 | 2.7 Tipul de evaluare<br>(E - examen / V - verificare / C - colocviu) |  | E | 2.8 Regimul disciplinei<br>(O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă) |  | O | 2.9 Numărul de credite ECTS |  | 5 |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                |    |           |    |                         |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                  | 4  | din care: | 2  | 3.3 seminar / laborator | 2   |
|                                                                                                |    | 3.2 curs  |    |                         |     |
| 3.4 Numărul de săptămâni                                                                       | 14 |           |    |                         |     |
| 3.5 Total ore didactice din planul de învățământ <sup>4</sup>                                  | 56 | din care: | 28 | 3.7 seminar / laborator | 28  |
|                                                                                                |    | 3.6 curs  |    |                         |     |
| 3.8 Studiu individual, din care <sup>5</sup> :                                                 |    |           |    |                         | ore |
| Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată  |    |           |    |                         | 20  |
| Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri                         |    |           |    |                         | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |           |    |                         | 20  |
| Pregătire pentru prezentări sau verificări                                                     |    |           |    |                         | 2   |
| Pregătire pentru examinarea finală                                                             |    |           |    |                         | 4   |
| Examinări                                                                                      |    |           |    |                         | 2   |
| Consultații                                                                                    |    |           |    |                         | 1   |
| Alte activități: .....                                                                         |    |           |    |                         |     |

<sup>1</sup> Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

<sup>2</sup> Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

<sup>3</sup> Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

<sup>4</sup> Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

<sup>5</sup> Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

|                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.9 Total ore studiu individual                                          | <b>69</b>  |
| 3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) <sup>6</sup> | <b>125</b> |

#### 4. Precondiții<sup>7</sup> (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 De desfășurare a cursului                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă;</li> <li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li> </ul>                                                                                |
| 5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet;</li> <li>• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise;</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar;</li> <li>• Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.</li> </ul> |

#### 6. Competențele specifice acumulate<sup>8</sup>

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competențe profesionale</b> | <p>C3. ELABORAREA SI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI MANAGERIAL SI A SUBSISTEMELOR SALE (ALOCAREA SI REALOCAREA DE RESURSE SI ACTIVITATI) (2 puncte de credit)</p> <p>C3.1.Descrierea conceptelor de baza si a metodelor specifice sistemului managerial si a subsistemelor sale (0,5 puncte de credit)</p> <p>C3.2.Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale (0,5 puncte de credit)</p> <p>C3.3.Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (0,5 puncte de credit)</p> <p>C3.4. Realizarea de studii/lucrări privind functionarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (0,5 puncte de credit)</p> <p>C4. IDENTIFICAREA,SELECTAREA SI UTILIZAREA MODALITATILOR DE PREVIZIONARE, ORGANIZARE, COORDONARE, ANTRENARE SI CONTROL-EVALUARE (2 puncte credit)</p> <p>C4.1Recunoasterea functiilor manageriale(previzionare, organizare, coordonare, antrenare si control-evaluare) (0.5 puncte credit)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situatiilor și proceselor organizationale din perspectiva functiilor manageriale (0.5 puncte credit)</p> <p>C4.3.Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizatii (0.5 puncte credit)</p> <p>C4.4.Evaluarea aplicării modalitatilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare (0.5 puncte credit)</p> |
| <b>Competențe transversale</b> | <p>CT2 Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehinci de relationare si munca eficienta în cadrul echipei (1 punct de credit)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>6</sup> Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

<sup>7</sup> Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

<sup>8</sup> Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

## 7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1 Obiectivul general al disciplinei<sup>9</sup></b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>insusirea de catre studenti a cunostintelor care au relevanta pentru profesionalizarea in domeniul resurselor umane, domeniu de activitate cunoscut mai mult pentru efectele sale si mai putin prin aspectul stiintific al problemicii abordate.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)<sup>10</sup></b> | <b>Cunoștințe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R.î.1 Cunoașterea conceptelor, principiilor și instrumentelor fundamentale utilizate în managementul resurselor umane;<br>R.î.2 Înțelegerea proceselor specifice de planificare, recrutare, selecție, formare, evaluare și motivare a personalului.;<br>R.î. 3 Identificarea și explicarea principalelor politici și practici de resurse umane aplicate în organizații, în concordanță cu cadrul legislativ și etic actual.                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                       | <b>Aptitudini:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R.î.1 Absolventul va avea capacitatea de a aplica metode și tehnici specifice managementului resurselor umane în procesele de recrutare, selecție, formare și evaluare a personalului.<br>R.î.2 Absolventul va avea abilitatea de a analiza și interpreta situații organizaționale pentru a propune soluții adecvate de gestionare a resurselor umane. R.î.3 Absolventul utilizează diagnosticarea unui proces antreprenorial în vederea eficientizării acestuia.<br>R.î.3 Dezvoltarea competențelor de comunicare pentru absolvent și lucru în echipă necesare pentru derularea eficientă a activităților din domeniul resurselor umane. |
|                                                                       | <b>Responsabilitate și autonomie</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | R.î.1 Absolventul va fi capabil să manifeste o atitudine responsabilă în asumarea sarcinilor și luarea deciziilor specifice activităților de resurse umane.<br>R.î.2 Absolventul va fi capabil să lucreze atât independent, cât și în echipă, contribuind activ la atingerea obiectivelor organizaționale.<br>R.î.3 Absolventul va fi capabil să identifice probleme, să formuleze soluții și să implementeze decizii în mod autonom, respectând cadrul legal și principiile etice din domeniul resurselor umane.                                                                                                                         |

## 8. Conținuturi

| <b>8.1 Curs</b>                                                                                                         | <b>Metode de predare / lucru</b>      | <b>Fond de timp</b> | <b>Referințe bibliografice<sup>11</sup></b>                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elemente generale privind Managementul Resurselor Umane</li> </ul> | Curs interactiv<br>Expunere-dezbateri | 2 ore               | Bibliografie obligatorie 1- Cap.1                                         |
| <b>Tema 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiunea Resurselor Umane</li> </ul>                              | Curs interactiv<br>Expunere-dezbateri | 2 ore               | Bibliografie obligatorie 2- Cap.2                                         |
| <b>Tema 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemul de management al recompenselor</li> </ul>                 | Curs interactiv<br>Expunere-dezbateri | 2 ore               | Bibliografie obligatorie 1- Cap 2,<br>Bibliografie obligatorie 3 – Cap 12 |
| <b>Tema 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza si proiectarea posturilor</li> </ul>                       | Curs interactiv<br>Expunere-dezbateri | 4 ore               | Bibliografie obligatorie 1 – Cap 3                                        |

<sup>9</sup> Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

<sup>10</sup> Se preiau integral sau parțial (daca sunt mai multe discipline care răspund aceluiași rezultate ale învățării) din Anexa nr. 1 la planul de învățământ – Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

<sup>11</sup> Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolele/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

|                                                                                     |                                       |               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema 5</b><br>• Recrutarea si selectia resurselor umane                          | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie obligatorie 2, Cap 6                                       |
| <b>Tema 6</b><br>• Managementul stresului                                           | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie suplimentara 4                                             |
| <b>Tema 7</b><br>• Efectele stimulentei din cadrul organizației asupra performanței | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie obligatorie 2, cap 5                                       |
| <b>Tema 8</b><br>• Teorii și modele motivaționale                                   | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie obligatorie 3, cap 10                                      |
| <b>Tema 9</b><br>• Dimensiuni internationale ale Managementului Resurselor Umane    | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie obligatorie 2, cap 3<br>Bibliografie 4                     |
| <b>Tema 10</b><br>• Devoltarea angajatilor si cultura organizationala               | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie obligatorie 3, cap 12                                      |
| <b>Tema 11</b><br>• Impactul resurselor umane asupra performanței firmelor          | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 2 ore         | Bibliografie obligatorie 1, cap 4                                       |
| <b>Tema 12</b><br>• Managementul carierei                                           | Curs interactiv<br>Expunere-dezbatare | 4 ore         | Bibliografie obligatorie 1, cap 5,<br>Bibliografie obligatorie 2, cap 6 |
| <b>TOTAL</b>                                                                        |                                       | <b>28 ore</b> |                                                                         |

#### **Bibliografie obligatorie<sup>12</sup>:**

1. Tampu D.L. (2021) – *Managementul Resurselor Umane*, Editura Artifex
2. Neagu C. (2016) - *Managementul Resurselor Umane*, Editura Tritonic
3. Oprescu C. (2016) – *Rolul managementului resurselor umane în condițiile implementării sistemului integrat de management asupra îmbunătățirii performanțelor organizaționale*, Editura Artifex

#### **Bibliografie suplimentară:**

1. Manolescu A. (2011) - *Managementul Resurselor Umane -Aplicatii*, Editura Economica
2. Nicolescu O. (2006) - *Managementul resurselor umane internationale in tarile in tranzitie si dezvoltate din Europa*, Editura Olimp
3. Nicolescu O. (2017) - *Studii de Caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania*, Editura Pro Universitaria
4. Marinas C. V. (2010) - *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica

<sup>12</sup> Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN).

Se recomandă ca bibliografia sa conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

| <b>8.2 Seminar / laborator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Metode de predare / lucru</b>                                                 | <b>Fond de timp</b> | <b>Referințe bibliografice</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| <b>Tema 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rolul MRU in cadrul unei organizatii, competentele managerului de resurse umane</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 2 ore               | Bibliografie obligatorie 1- Cap.1  |
| <b>Tema 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea resurselor umane (metode si tehnici) in functie de potentialul organizatiei</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 4 ore               | Bibliografie obligatorie 1         |
| <b>Tema 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CV-ul si scrisoarea de intentie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 2 ore               | Bibliografie suplimentara 4, cap 3 |
| <b>Tema 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fisa postului (proiectare)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 4 ore               | Bibliografie suplimentara 1        |
| <b>Tema 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metode de recrutare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 2 ore               | Bibliografie obligatorie 2, cap 3  |
| <b>Tema 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metode de selectie, pregatire interviu (intrebări adresate la interviuri)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 2 ore               | Bibliografie suplimentara 1        |
| <b>Tema 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simulare interviuri – analiza comportamentului candidaților</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 4 ore               | Bibliografie suplimentara 1        |
| <b>Tema 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivarea resurselor umane, sistemul de recompense</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 4 ore               | Bibliografie suplimentara 1        |
| <b>Tema 9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul carierei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 2 ore               | Bibliografie suplimentara 1        |
| <b>Tema 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea performanței angajaților in cadrul unei companii</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile | 2 ore               | Bibliografie obligatorie 1, cap 5  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  | <b>28 ore</b>       |                                    |
| <b>Bibliografie obligatorie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tampu D.L. (2021) – <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Editura Artifex</li> <li>Neagu C. (2016) - <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Editura Tritonic</li> <li>Oprescu C. (2016) – <i>Rolul managementului resurselor umane în condițiile implementării</i></li> </ol> |                                                                                  |                     |                                    |

sistemului integrat de management asupra îmbunătățirii performanțelor organizaționale, Editura Artifex

#### Bibliografie suplimentară:

5. Manolescu A. (2011) - *Managementul Resurselor Umane -Aplicatii*, Editura Economica
6. Nicolescu O. (2006) - *Managementul resurselor umane internationale in tarile in tranzitie si dezvoltate din Europa*, Editura Olimp
7. Nicolescu O. (2017) - *Studii de Caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania*, Editura Pro Universitaria
8. Marinas C. V. (2010) - *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul disciplinei pot fi invitați **specialiști în resurse umane**, consultanți, manageri și reprezentanți ai organizațiilor profesionale pentru a susține prelegeri aplicative, oferind studenților **perspective practice și exemple reale**. Anual, în cadrul procesului de **revizuire a planurilor de învățământ**, conținutul disciplinei este analizat și corelat cu **așteptările mediului academic, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniul resurselor umane**, pentru a asigura **actualitatea și relevanța formării studenților** în raport cu cerințele pieței muncii.

### 10. Evaluare

| Tip activitate                       | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10.2 Metode de evaluare                                        | 10.3 Pondere din nota finală <sup>13</sup> |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 10.4 Curs <sup>14</sup>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și utilizarea corectă a terminologiei, conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul resurselor umane.</li> <li>Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a situațiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane.</li> <li>Înțelegerea proceselor-cheie de planificare, recrutare, selecție, evaluare și motivare a personalului.</li> <li>Coerență logică și claritate în argumentarea răspunsurilor la evaluările scrise/orale.</li> <li>Capacitatea de integrare a cunoștințelor teoretice în analiza problemelor reale din domeniu.</li> </ul> | Examen scris în sesiunea de examene.                           | 60 %                                       |
| 10.5 Seminar/laborator <sup>15</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea adecvată a conceptelor și metodelor specifice în activitățile aplicative și studiile de caz.</li> <li>Participarea activă la dezbateri, jocuri de rol și exerciții practice.</li> <li>Capacitatea de a elabora și prezenta soluții pentru situații specifice de HR (recrutare, evaluare, motivare etc.).</li> <li>Gândire critică, coerență în analiză și argumentare în cadrul lucrărilor individuale sau de echipă.</li> <li>Implicare, seriozitate, respectarea termenelor și colaborare</li> </ul>                                                                            | Testarea continuă pe parcursul semestrului                     | 30 %                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen | 10%                                        |

<sup>13</sup> La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

<sup>14</sup> Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

<sup>15</sup> Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | eficientă în activitățile de seminar. | teme / referate<br>/ eseuri /<br>traduceri /<br>proiecte |  |
| 10.6 Standard minim de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea vocabularului specific disciplinei;</li> <li>• recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;</li> <li>• înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;</li> <li>• însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora;</li> <li>• evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;</li> <li>• realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;</li> <li>• participarea la 1/2 din seminarii;</li> <li>• obținerea notei 5 la examenul final.</li> </ul> |                                       |                                                          |  |

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,

Lector univ. dr. Ionel Țâmpu Diana Larisa

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,  
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,  
Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....

Semnătura titularului de seminar,

Lector univ. dr. Ionel Țâmpu Diana

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,  
Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

