

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii ¹	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei		INFORMATICĂ							
2.2 Codul disciplinei		0221OF1202							
2.3 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. ALEXANDRU – LUCIAN MANOLE					
2.4 Titularul activităților de seminar				Asist. dr. ADINA FETCU					
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	4

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ ⁴	42	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	14
3.8 Studiu individual, din care ⁵ :					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					17
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					6
Examinări					2
Consultații					2

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

Alte activități:	
3.9 Total ore studiu individual	58
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) ⁶	100

4. Precondiții⁷ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Competente informatice nivel mediu – Bacalaureat
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁸

Competențe profesionale	- Utilizează programe software pentru foi de calcul. - Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor.
Competențe transversale	- Gestionează resurse financiare și materiale. - Abordează provocările în mod pozitiv. - Soluționează probleme.

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁹	• Însușirea noțiunilor privind sistemele informaționale și sistemele informatice, utilizarea funcționalităților aplicațiilor de birou, privind principiile fundamentale ale securității informațiilor și conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.		
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	<table> <tr> <td>Cunoștințe:</td><td>R.1.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin</td></tr> </table>	Cunoștințe:	R.1.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin
Cunoștințe:	R.1.1. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin		

⁶ Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

⁷ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁸ Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

⁹ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

		funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.î.2. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.î.3. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. R.î.4. Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
	Aptitudini:	R.î.1. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. R.î.2. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.î.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.î.4. Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. R.î.5. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.
	Responsabilitate și autonomie	R.î.1. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.î.2. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.î.3. Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.î.4. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹⁰
Tema 1. Introducere. Scopul și obiectivele cursului. Cerințe preliminare. Conținutul cursului. Recomandări de studiu.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 - Tema 1

¹⁰ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

Evaluarea - Date și informații. - Sistem informațional și sistem informatic.			
Tema 2. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Reprezentarea datelor. Prelucrarea datelor prin formule și funcții.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 1, Cap. 2 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
Tema 3. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Baze de date Excel.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 3 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
Tema 4. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Analiza datelor. Instrumente de optimizare și simulare. Reprezentări grafice. Macrocomenzi.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 4, Cap. 5 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
Tema 5. Procesorul de documente Microsoft Word.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 3
Tema 6. Prezentări. Microsoft Powerpoint.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 4
Tema 7. Securitatea datelor.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 5
Tema 8. Tehnologii emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 5
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie¹¹: 1. Vrîncianu, M., Anica-Popa, L.-E., Anica Popa, I.-F., Feleagă, I. (2023) – <i>Informatică de gestiune. Calcul tabelar și analiza datelor în Excel</i> , Editura ASE, București. 2. Manole, Al. (2025) – <i>Informatică. Suport de curs</i> , Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/). Bibliografie suplimentară:			

¹¹ Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN). Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

1. Oancea B (2008) – <i>Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor</i> , Editura ARTIFEX, București. 2. https://support.microsoft.com/en-us/excel 3. https://support.microsoft.com/en-us/word 4. https://support.microsoft.com/en-us/powerpoint			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Tema 1. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Reprezentarea datelor. prelucrarea datelor prin formule și funcții.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră.	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 1, Cap. 2 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
2. Tema 2. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Baze de date Excel.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră.	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 3 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
3. Tema 3. Procesorul de tabele Microsoft Excel – Analiza datelor. Instrumente de optimizare și simulare. Reprezentări grafice. Macrocomenzi.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră. Realizarea de teme, referate, eseuri.	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 4, Cap. 5 Bibliografie obligatorie 2 – Tema 2
4. Tema 4. Procesorul de documente Microsoft Word.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră. Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Tema 3
TOTAL		14 ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Vrîncianu, M., Anica-Popa, L.-E., Anica Popa, I.-F., Feleagă, I. (2023) – <i>Informatică de gestiune. Calcul tabelar și analiza datelor în Excel</i> , Editura ASE, București. 2. Manole, Al. (2025) – <i>Informatică. Suport de curs</i> , Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/). Bibliografie suplimentară: 1. https://support.microsoft.com/en-us/excel 2. https://support.microsoft.com/en-us/word			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și

cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală ¹²
10.4 Curs ¹³	Însușirea cunoștințelor teoretice referitoare la sistemele informațional și informatic, funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou (calcul tabelar, procesare texte, prezentări), la principiile fundamentale ale securității informațiilor, precum și a conceptelor de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator ¹⁴	- Însușirea elementelor practice referitoare la funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou (calcul tabelar, procesare texte). - Demonstrație practică pe exemple concrete în legătură cu aplicații de birou (calcul tabelar, procesare text).	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea vocabularului specific disciplinei; - recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu; - înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale referitoare la sistemul informațional și la sistemul informatic; - înțelegerea și utilizarea corespunzătoare a funcționalităților aplicațiilor prezentate în cadrul cursului și seminarului; - realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; - participarea la 1/2 din seminarii; - obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

¹² La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

¹³ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

¹⁴ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii

Prof. univ. dr. Alexandru-Lucian Manole

Asist. univ. dr. Adina FETCU

.....

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Cătălin Deatcu-Gavril

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Sorin-Gabriel Gresoi

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....