

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				MANAGEMENT						
2.2 Codul disciplinei				0221OF1103						
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Cristina Elena Protopopescu						
2.4 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Cristina Elena Protopopescu						
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	5	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	56	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	28
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					14
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire pentru prezentări sau verificări					6
Pregătire pentru examinarea finală					24
Examinări					4
Consultații					2
Alte activități:					0
3.9 Total ore studiu individual		69			
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)		125			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
-------------------	---

4.2 de competențe	-
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice (studii de caz).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- ține legatura cu managerii - analizează factorii interni ai societăților - analizează factorii externi ai societăților - aplică managementul schimbării - interpretează situațiile financiare - include criteriile economice în procesul decizional
Competențe transversal	- respectă angajamente - creează rețele - gestionează resurse financiare și materiale - oferă consiliere altora - demonstrează spirit antreprenorial

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de către studenți a cunoștințelor și abilităților profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.1.2 Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.1.3 Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. R.1.4 Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și

		organizatorică în cadrul organizațiilor. R.1.2 Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.1.3 Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.1.4 Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. R.1.2 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. R.1.3 Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.1.4 Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.1.5 Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.1.6 Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Introducere în managementul firmei. - Definirea managementului. - Evoluția științei managementului - Principii generale ale managementului - Funcțiile managementului	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 - Cap.1, 4 - Cap. 1, 2 - Cap. 1
2. Organizația și mediul său ambiant - Definirea organizației și a firmei - Tipuri de organizații - Mediul intern și extern al organizației	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1 - Cap.3, 2 - Cap. 2

3. Strategia organizației. • Componentele strategiei. • Etapele realizării strategiei • Tipologia strategiilor de firmă și determinanții strategici	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap 3 2 – Cap. 3
4. Sistemul decizional al organizației. • Decizia managerială. • Tipologia deciziilor. • Etapele procesului decizional strategico-tactic. • Metode și tehnici decizionale. • Funcțiile sistemului decizional	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Cap. 4
5. Sistemul informațional. • Componentele sistemului informațional. • Funcțiile sistemului informațional • Deficiențe ale sistemului informațional	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap.13, 2 - Cap. 5
6. Sistemul organizatoric. • Organizarea procesuală. • Organizarea structurală.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap.7, 2 – Cap. 6
7. Sistemul metodologic. • Sisteme, metode și tehnici de management. • Funcțiile sistemului metodologic	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 3 – Cap. 4, Bibliografie suplimentara 3 – Cap 1
8. Elemente de cultură organizațională	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 3, Bibliografie obligatorie 2 – Cap. 7
9. Manageri și lideri. Eficiența și eficacitatea muncii managerului	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 5, 4 – Cap. 1 și 3
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie¹: 1. Constantinescu, D. A., Rotaru A., Protopopescu (Savu), C. – <i>Management - Teorie, teste și probleme</i> vol I și II (vol 55 si 60 Colecția Naționala), Editura Semne, București, 2002, 2003 2. Protopopescu C.- <i>Management. Suport de curs și seminar</i>. Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/), 2025			

¹ Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

3. Protopopescu C.- *Management în asigurări*, Editura Artifex, București, format CD, 312 pg., 2015
4. Verboncu, I. – *Cum conducem?* Editura Universitară, București, 2018
5. Teau A.M., Protopopescu C.E.– The 21th Century Organization, Simpozionul International EXPERIENCE. KNOWLEDGE. CONTEMPORARY CHALLENGES, 7th Edition „Contemporary Economy and Society. Challenges and Solutions”, Bucuresti, decembrie 2020, pp. 185-192

Bibliografie suplimentară:

1. Neagu, C., Udrescu, M. - *Management general*, Note de curs, Editura ARTIFEX, Bucuresti 2016
2. Verboncu, I. (coord.) – *Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe*, Editura Universitară, București, 2013
3. Verboncu, I. (coord.) – *Schimbarea organizațională prin reengineering*, Editura ASE, București, 2011
4. Protopopescu, C., Teau A.M. – *Rolul culturii organizaționale în creșterea performanțelor firmelor*, Simpozionul Științific Internațional „Romania on the Recovery Path – Economic-Financial Decisions under Risk”, organizat de Universitatea “Artifex” București, decembrie 2015, Editura Artifex, București, 2015, pp. 114-121, ISBN 978-606-8716-14-5
5. Protopopescu, C., *Performance Management or Performance Based Management?*, Romanian Statistical Review, Supplement no. 1/2013, pp. 85-89

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Introducere în management. Scolile de management	Dezbateri Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1, 2
2. Funcțiile managementului	Dezbateri pe baza studiilor de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
3. Metode și tehnici decizionale	Aplicații	6 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.6, Bibliografie obligatorie 2 si 4
4. Sistemul informațional	Studii de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
5. Structura organizatorică	Studii de caz	4 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
6. Instrumentarul managerial	Studii de caz	8 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
7. Cultura organizațională	Studii de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
8. Bugetul de timp al managerului	Studii de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
TOTAL		28 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Constantinescu, D. A., Rotaru A., Protopopescu (Savu), C. – *Management - Teorie, teste și probleme vol I și II* (vol 55 si 60 Colecția Națională), Editura Semne, București, 2002, 2003
2. Protopopescu C.- *Management. Suport de curs și seminar*. Platforma ARTIFEX (<https://catalog.artifex.org.ro/>), 2025
3. Neagu, C., Udrescu M., Protopopescu, C., Buiga, A. - *Managementul organizației – Teste, întrebări, studii de caz*, Editura Tritonic, București, 2008
4. Nicolescu, O. - *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din Romania*, Editura

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoașterea conceptelor de bază cu care operează disciplina: funcțiile managementului, principiile generale ale managementului, componentele sistemului de management etc. • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor specifice disciplinei; • demonstrarea capacității de analiză și interpretare a unor situații specifice disciplinei; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator	• cunoașterea conceptelor de bază cu care operează disciplina. • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor specifice disciplinei; • demonstrarea capacității de analiză și interpretare a unor situații specifice disciplinei; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • implicare în discuții, studii de caz, teme acordate pe parcursul semestrului; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri /	20%

		proiecte	
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea vocabularului specific disciplinei; • recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu; • înțelegerea și explicarea conceptelor cu care operează disciplina; • realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; • participarea la 1/2 din seminarii; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,

Conf. univ. dr. Cristina Elena Protopopescu

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....

Semnătura titularului de seminar,

Conf. univ. dr. Cristina Elena Protopopescu

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

