

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT - MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT – MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei				Strategii și politici de resurse umane					
2.2 Codul disciplinei				MGO0221AS1204.2					
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. BENȚE CORNELIU					
2.4 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. BENȚE CORNELIU					
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	A	2.9 Numărul de credite ECTS	8

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ ⁴	42	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	14
3.8 Studiu individual, din care ⁵ :					ore
Studiu după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					50
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					16
Pregătire pentru examinarea finală					20
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități: vizite la Parlamentul României, Ministerul Muncii, Inspekția Muncii, UNELM					18
3.9 Total ore studiu individual					158
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) ⁶					200

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

⁶ Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

4. Precondiții⁷ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁸

Competențe profesionale	1. Propune strategii de îmbunătățire 2. Elaborează strategiile societății 3. Identifică indicatori-cheie de performanță 4. Încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă
Competențe transversale	1. Oferă consiliere altora 2. Instruiește pe ceilalți

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁹	• Formarea și dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și aplicare a conceptelor, noțiunilor și limbajului specific relațiilor interumane; • Dobândirea unei imagini conceptuale integrate asupra dimensiunilor economice și sociale ale relațiilor interumane.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)¹⁰	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/absolventul cunoaște aprofundat conceptele, teoriile și metodologiile utilizate pentru analiza mediului intern și extern al unei organizații. R.1.2 Studentul/absolventul cunoaște metodologia de elaborare a strategiilor la nivelul organizației. R.1.3 Studentul/absolventul cunoaște conceptele, teoriile, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social R.1.4 Studentul/absolventul cunoaște problemele specifice procesului de comunicare din organizații

⁷ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁸ Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

⁹ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

¹⁰ Se preiau integral sau parțial (daca sunt mai multe discipline care răspund acelorași rezultate ale învățării) din Anexa nr. 1 la planul de învățământ – Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

		Studentul/absolventul înțelege influența specifică a fiecărei categorii de stakeholder asupra procesului managerial dintr-o organizație
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/absolventul utilizează conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele de culegere, procesare și sinteză a datelor în procesul managerial, în vederea fundamentării deciziilor R.1.2 Studentul/absolventul prelucrează și analizează eficient informațiile pentru fundamentarea corespunzătoare a deciziilor manageriale.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a elabora un proiect de cercetare a mediului organizațional intern și extern R.1.2 Studentul/absolventul elaborează un plan de afaceri pentru implementarea strategiilor la nivel de organizație R.1.3 Studentul/absolventul evaluează critic conținutul unor proiecte/programe de comunicare și relaționare a organizațiilor cu terții R.1.4 Studentul/absolventul proiectează un program de comunicare managerială și de relaționare cu stakeholderii principali ai organizației R.1.5 Studentul/absolventul implementează un program de comunicare managerială și de relaționare cu stakeholderii principali ai organizației

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹¹
Tema 1: Tendințe naționale și europene privind piața muncii - Descriptor 1: Dezechilibre pe piața muncii - Descriptor 2: Deficitul de competențe	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	- Bibliografie obligatorie 1
Tema 2: Competențe profesionale - Descriptor 1: Standarde ocupaționale - Descriptor 2: Fișa postului	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	- Bibliografie suplimentară 7, Cap. 2
Tema 3: Strategia organizațională - Descriptor 1: Regulamentul de organizare și funcționare al unității (ROF) - Descriptor 2: Regulamentul intern (RI)	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie suplimentară 6, Titlul IX, Cap. I
- Tema 4: Proceduri prealabile angajării - Descriptor 1: Recrutarea și selecția - Descriptor 2: Comunicarea organizațională	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 1
Tema 5: Evidența electronică a resurselor umane - Descriptor 1: Registrul salariaților - Descriptor 2: Registrul zilierilor - Descriptor 3: Registrul internilor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 3
Tema 6: Politici privind combaterea discriminării și a hărțuirii la locul de muncă - Descriptor 1: Discriminarea - Descriptor 2: Hărțuirea	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 2

¹¹ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

Tema 7: Managementul performanței - Descriptor 1: Pregătirea profesională - Descriptor 2: Recompensarea performanței	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 2
Tema 8: Strategii de motivare - Descriptor 1: Teorii motivaționale - Descriptor 2: Tehnici de motivare	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 3
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie¹²: 1. Georgescu L. (2025) – <i>Dezechilibrele din piața europeană a muncii</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 4/2025, pp. 129-131; 2. Braica A. P., Bește C. (2025) – <i>Hărțuirea morală ascendentă - limitele protecției juridice a reprezentantului legal al angajatorului</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 5/2025; 3. Bește C. (2025) – <i>Registrul general de evidență a salariaților – între modernizare digitală și poveri birocratice excesive pentru angajatorii din România</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 3/2025, pp. 47-57; 4. Stancovici A., Pau C. L., Odina A. N. (2025) – <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Pro Universitaria, București;			
Bibliografie suplimentară: 5. Bește C. (2025) – <i>Evoluția relațiilor de muncă de la tradițional la modernism</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 2/2025, pp. 11-16; 6. Bește C. (2025) – <i>Codul muncii adnotat</i> , Editura Wolters Kluwer România, București; 7. Ștefănescu A. (2015) – <i>Resurse umane. Legislație și proceduri</i> , Ed. Lumen, Iași.			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Tema 1: Relația dintre piața muncii și mediul de afaceri	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	1 oră	- Bibliografie obligatorie 1
Tema 2: Roluri, procese și competențe necesare organizațiilor	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	1 oră	- Bibliografie suplimentară 7, Cap. 2
Tema 3: Norme, reguli, drepturi și obligații	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	- Bibliografie suplimentară 6, Titlul IX, Cap. I
Tema 4: Marketing organizațional și atragerea resurselor umane	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 1
Tema 5: Digitalizarea relațiilor de muncă	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	- Bibliografie obligatorie 3
Tema 6: Promovarea demnității în muncă	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme,	2 ore	- Bibliografie obligatorie 2

¹² Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN). Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

	referate, eseuri.		
Tema 7: Carieră și performanță profesională	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 2
Tema 8: Motivare și stabilitate organizațională	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; - Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 3
TOTAL		14 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Georgescu L. (2025) – *Dezechilibrele din piața europeană a muncii*, Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 4/2025, pp. 129-131;
2. Braica A. P., Bențe C. (2025) – *Hărțuirea morală ascendentă - limitele protecției juridice a reprezentantului legal al angajatorului*, Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 5/2025;
3. Bențe C. (2025) – *Registrul general de evidență a salariaților – între modernizare digitală și poveri birocratice excesive pentru angajatorii din România*, Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 3/2025, pp. 47-57;
4. Stancovici A., Pau C. L., Odina A. N. (2025) – *Managementul resurselor umane*, Editura Pro Universitaria, București;

Bibliografie suplimentară:

5. Bențe C. (2025) – *Evoluția relațiilor de muncă de la tradițional la modernism*, Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 2/2025, pp. 11-16;
6. Bențe C. (2025) – *Codul muncii adnotat*, Editura Wolters Kluwer România, București;
7. Ștefănescu A. (2015) – *Resurse umane. Legislație și proceduri*, Ed. Lumen, Iași.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare (exemplu)	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală ¹³
10.4 Curs ¹⁴	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedurilor de operare specifice impuse de disciplină; • capacitatea de analiză, încadrare juridică adecvată și soluționare a unor spețe (situații practice) de drept al muncii;	Examen scris în sesiunea de examene.	50 %

¹³ La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

¹⁴ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

	• capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • coerența logică în analiză și argumentare; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.		
10.5 Seminar/laborator ¹⁵	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • capacitatea de analiză, încadrare juridică adecvată și soluționare a unor spețe (situații practice) de drept al muncii; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • coerența logică în analiză și argumentare; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	25 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	25 %
10.6 Standard minim de performanță (exemplu)			
• însușirea vocabularului specific disciplinei; • recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu; • înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; • însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora; • evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; • participarea la 1/2 din seminarii; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Întocmit,
Conf. univ. dr. BENȚE CORNELIU

Semnătura titularului de seminar,
Conf. univ. dr. BENȚE CORNELIU

.....

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura directorului de departament,
Conf. Univ. Dr. Aurelian Diaconu

Responsabil program de studii,
Conf. Univ. Dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. Univ. Dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

¹⁵ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii