



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.300.61.97; 021.316.61.69; 031.424.23.97;
031.424.23.80

Fax: 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING

Programul de studii universitare de licență - MARKETING

GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ 2025-2026

I. OBIECTIVELE PRACTICII IN DOMENIUL MARKETING

Studentii din anul II de studiu de la specializarea Marketing au obligația de a efectua, conform planurilor de învățământ, un stagiu de trei săptămâni de practică în unități economice, în semestrul al doilea, în perioada **11.05.2026 - 31.05.2026**.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână) și 3 puncte de credit, finalizată prin colocviu.

Obiectivele practicii de specialitate sunt:

- documentarea teoretică și practică la unitate patrimonială;
- îmbinarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice la disciplinele de specialitate;
- cunoașterea corectă a modului de desfășurare a practicilor din domeniul Marketing în unitățile patrimoniale;
- formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a modalităților practice de conducere a activităților de marketing din cadrul unităților patrimoniale din orice domeniu de activitate, adaptate mecanismelor și instrumentelor de gestiune a întreprinderii;
- concretizarea, prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de prezentare, analiză și control, a proceselor de marketing;
- sesizarea unor aspecte privind activitatea de marketing și logistică și formularea de concluzii și propuneri.

II. CONȚINUTUL PRACTICII

Practica se va desfășura prin studierea și efectuarea de lucrări, studenții având posibilitatea alegerii uneia din următoarele teme:

1) Cunoașterea unității economice și a modului de desfășurare a proceselor de marketing la nivelul organizației:

- prezentarea organizației, scurt istoric, domeniu de activitate, mediul de marketing, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;
- numărul de angajați, cifra de afaceri/cota de piață;
- portofoliul de clienți;
- prezentarea succintă a sistemului de marketing existent;
- mediul extern și mediul intern al întreprinderii;
- relațiile întreprinderii cu mediul extern;

2) Organigrama și poziția departamentului de marketing în cadrul organizației

- Structura organizatorică a companiei

(dacă nu există departament de marketing se menționează cine are responsabilități de marketing în cadrul organizației)

3) Activitatea de marketing a organizației:

- Piața organizației. Pe ce piață activează?;
- Principalii competitori
- Portofoliul de produse/servicii - descriere;
- Prețurile practicate;
- Distribuția produselor/serviciilor;
- Comunicarea de marketing (instrumente online și offline, campanii de comunicare)
- Analiza prezenței online a organizației (site, rețele sociale, etc.)

Practica se va finaliza printr-un colocviu la care studenții vor prezenta **caietul de practică** în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate, cuprinzând:

- **adeverință de la unitatea economică** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;

- **o lucrare monografică**, elaborată la unitatea economică, care va cuprinde următoarele elemente:

- prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice;
- date despre unitatea economică: obiect de activitate, volum de activitate, profit realizat etc.;
- modul de organizare a activităților aferente temei alese;
- conținutul și analiza proceselor aferente temei alese, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor, privind una din temele propuse.

III. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE

Practica se va desfășura pe propria răspundere a studentului, activitatea fiind supervizată de cadre didactice desemnate de către Departamentul Management-Marketing.

Alegerea entității patrimoniale (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, organizație non-profit, etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să-și rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea patrimonială va fi stabilită cu sprijinul cadrelor didactice supervizori ai activității de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Management-Marketing a încheiat Convenții de practică.

În extremis, în măsura în care studentului nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile patrimoniale, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor din țara noastră, se va asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul programei analitice. Totodată în cadrul activităților de laborator sub îndrumarea directă a cadrului didactic se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

IV. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Activitatea va fi evaluată prin colocviu de verificare în fața unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice și va fi notată cu note de la 10 la 1.

Colocviul se va susține în cadrul sesiunii de examene prevăzută la finalul semestrului al doilea al programului de studii universitare de licență Marketing.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor din programa de practică;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii de specialitate.

Nepromovarea disciplinei „Practica de specialitate” conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare.

Coordonatorii practicii de specialitate:

- **Prof. univ. dr. Dan Năstase**
- **Conf. univ. dr. Andrei Buiga**

Cadre didactice supervizori ai activității de practică de specialitate:

- **Lector univ.dr. Zoica Nicola**
- **Lector univ.dr. Ionut Busega**
- **Lector univ.dr. Dragos Raducan**

– Lector univ.dr. Alexandru Cosmin Ionescu

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Balaure, V. (coordonator) – *Marketing*, Editura Uranus, București, 2002.
2. Cătoiu, I. (coordonator) – *Cercetări de marketing - tratat*, Editura Uranus, București, 2009.

Studentii pot consulta și alte surse bibliografice la care au acces.

Prezentul Ghid privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practica 2025 – 2026 a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Management-Marketing din data de 30.09.2025.

Decanul Facultății de Management-Marketing
Conf.univ.dr. Anca-Mihaela MELINCEANU

CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MARKETING

Prezenta Convenție se încheie între:

Universitatea "ARTIFEX" din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, Facultatea Management-Marketing, cu sediul în municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Telefone: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69, Fax: 316.61.68; 316.61.69, Website: www.artifex.org.ro, Email: universitate@artifex.org.ro, reprezentată prin - Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și

(Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică)

.....,

cu sediul în.....str.nr.

....., sector /județ....., tel., reprezentată prin.....,

numită în continuare **partenerul de practică**,

și

Studentul/a.....,

CNP....., ziua nașterii....., locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu

.....

programul de studii universitare de licență.....anul de studii....., grupa....., email:, telefon:, numit/ă în continuare practicant,

stabilindu-se următoarele:

Art. 1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

Art. 2. Durata practicii este de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână), conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art. 3. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică.

Art. 4. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- să prevadă conținutul practicii de specialitate în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să desemneze persoanele responsabile pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate;

- să organizeze evaluarea prin colocvii de verificare a cunoștințelor și abilităților dobândite de către studenți cu ocazia efectuării practicii de specialitate.

Art. 5. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

- să dispună de specialiști cu studii superioare care să îi coordoneze pe studenți și să participe la evaluarea progreselor înregistrate de aceștia pe parcursul perioadei de practică;

- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale;

- să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri instituției de învățământ;
- să îl sprijine pe practicant să își îndeplinească cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

Art. 6. Studenții participanți la programele de practică au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- să fie prezenți la practică în numărul de ore cuprins în planul de învățământ și conform programului stabilit de comun acord cu partenerul de practică;
- să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Această convenție se încheie azi, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea "ARTIFEX" din București
Facultatea de Management-Marketing,
reprezentată prin Decan

.....L.S.

Partenerul de practică.....

Reprezentat prinL.S.

Student.....

Opțiunea personală pentru efectuarea practicii economice

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a).....
student(ă) în anul....., grupa....., Facultatea de Management-Marketing, specializarea Marketing
a-mi aproba efectuarea stagiului de practică economică pentru anul universitar 2022 - 2023 în cadrul
companiei.....

Activitatea de practică se va desfășura sub îndrumarea specialiștilor firmei și a coordonatorului
din partea Facultății.

Precizez că am luat la cunoștință de obiectivele didactice care trebuie realizate pe timpul
efectuării stagiului de practică.

Data.....

Semnătura.....

NOTĂ: Opțiunea poate fi acceptată în întregime sau în parte. Ceea ce nu se acceptă se decide de către conducerea facultății, făcându-se
precizările de rigoare. În final, se întocmește un tabel centralizator din care rezultă numele și prenumele studentului, organizația unde se execută
practica și coordonatorul proiectului de practică. Acesta se afișează sub semnătura decanului de facultate, devenind obligatoriu.

A N U N Ţ

În atenția studenților anul II de studiu programul de studii universitare de licență - Marketing Anul universitar 2025-2026

- 1. În perioada 11.05.2026 - 31.05.2026 se va desfășura stagiul de practică de specialitate.**
- 2. Durata practicii este de 3 săptămâni, total 90 ore.**
- 3. Tematica practicii se afișează pe site-ul universității și la avizier.**
- 4. Rezultatele desfășurării practicii se consemnează într-un caiet de practică ce va sta la baza verificării de către cadrul (cadrele) didactic(e).**
- 5. Programarea colocviului de practică va avea loc în sesiunea de examene a semestrului II.**

UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA MANAGEMENT-MARKETING
Programul de studii universitare de licență MARKETING

CAIET DE PRACTICĂ

Student.....

Anul universitar 2025-2026

Model

Unitate.....

Localitate.....

Tel/Fax.....

Nr...../Data

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul(a).....din
anul....., specializarea.....grupa....., Facultatea de
Management-Marketing, Universitatea „Artifex” din București, a efectuat stagiul de practică
în perioada....., în cadrul unității noastre.

Director

STAGIUL DE PRACTICĂ

Perioada de desfășurare:

De lapână la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

Îndrumător desemnat din partea organizației:

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Telefon, e-mail.....

Societatea:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

Cadrul de desfășurare a activității:

Locație.....

(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar, serviciul marketing....)

ATENȚIE

Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică conform temelor propuse.

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice:

Capitolul 1 – Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese conform bibliografiei (10 pag.).

Capitolul 2 – Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității economice în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, concurenție, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

Capitolul 3- Concluzii.

Bibliografie.

Numărul de pagini va fi cuprins între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12 la un rând și jumătate) .

Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în note de subsol astfel:

Autor(i)....., carte....., editură....., an apariție....., loc apariție.....

CHESTIONAR

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj (min = 1; max = 5)
1.	Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist	
	a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată	
	b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?	
	c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate	
	d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile?	
2.	Condițiile de desfășurare a activității de practică	
	a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc)	
	b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?	
	c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate	
	d) Nivelul ajutorului colegial primit	
3.	Perspective de colaborare	
	a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?	
	b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?	