



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Accreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Eonomu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.300.61.97; 021.316.61.69; 031.424.23.97; 031.424.23.80
Fax: 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING
Programul de studii universitare de licență - MANAGEMENT

GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE
ȘI ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ
2025-2026

I. OBIECTIVELE PRACTICII IN DOMENIUL MANAGEMENT

Studentii din anul II de studiu de la specializarea Management au obligația de a efectua, conform planurilor de învățământ, un stagiu de trei săptămâni de practică în unități economice, în semestrul al doilea, în perioada **11.05.2026 - 31.05.2026**.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână) și 3 puncte de credit, finalizată prin colocviu.

Obiectivele practicii de specialitate sunt:

- documentarea teoretică și practică la unitate patrimonială;
- îmbinarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice la disciplinele de specialitate;
- cunoașterea corectă a modului de desfășurare a practicilor din domeniul Management în unitățile patrimoniale;
- formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a modalitatilor practice de conducere a activitatilor de management din cadrul unităților patrimoniale din orice domeniu de activitate, adaptate mecanismelor și instrumentelor de gestiune a întreprinderii;

- concretizarea, prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de prezentare, analiză și control, a proceselor de management;
- justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule și operații;
- sesizarea unor aspecte privind activitatea de management și logistică și formularea de concluzii și propuneri.

II. CONȚINUTUL PRACTICII

Practica se va desfășura prin studierea și efectuarea de lucrări, studenții având posibilitatea alegerii uneia din următoarele:

1) Cunoașterea unității economice și a modului de desfășurare a proceselor de management în domeniul producției, respectiv:

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;
- prezentarea succintă a sistemului de management existent;
- analiza proceselor de producție;
- analiza mărimii capacității de producție și a utilizării acesteia;
- analiza costurilor de producție;
- prezentarea aspectelor generale privind activitatea de dezvoltare și proiectare de noi produse și tehnologii desfășurată în unitatea patrimonială;
- prezentarea modului de asigurare a calității în procesele de producție.

2) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din cadrul managementului aprovizionării, respectiv:

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;
- prezentarea succintă a sistemului de management existent;
- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor și abordărilor specifice activității de aprovizionare;
- înțelegerea, interpretarea și analiza multicriterială a relației cauză – efect în analiza diagnostic a activității de aprovizionare;
- înțelegerea și însușirea aspectelor practice specifice gestiunii stocurilor;
- stabilirea cadrului de analiză a comportamentului achizitorului și a posibilităților de influență asupra ofertei de bunuri și servicii, dar și de corelare a ofertei cu nivelul, calitatea și structura cererii;
- însușirea datelor esențiale de elaborare a unei strategii eficiente pentru activitatea de aprovizionare, pe baza obiectivelor generale ale unității patrimoniale.

3) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor de management din cadrul activității de desfacere, respectiv:

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- prezentarea succintă a sistemului de management existent;
- înțelegerea și însușirea principalelor elemente legate de desfacere;
- însușirea indicatorilor de evaluare ai planului de desfacere;
- înțelegerea și însușirea aspectelor teoretice specifice gestiunii stocurilor;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor de a elabora strategii de desfacere, precum și de evaluare a clienților.

- cunoașterea importanței și rolului formării profesionale a agenților comerciali, a modului de programare a procesului de formare a agenților comerciali, a metodelor și instrumentelor de pregătire utilizate în formarea profesională a agenților comerciali.

4) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din cadrul managementului resurselor umane, respectiv:

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- prezentarea succintă a sistemului de management existent;
- înțelegerea și analiza proceselor practice privind planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane în unitățile patrimoniale;
- familiarizarea cu practicile din domeniul salarizării și motivării resurselor umane;
- punerea în practică a cunoștințelor și metodologiilor de evaluare a performanțelor resurselor umane.

5) Conducerea strategică a firmei și planificarea acesteia, respectiv:

- înțelegerea concepției privind conducerea strategică a firmei;
- cunoașterea rolului și importanței planului de afaceri;
- formarea și dezvoltarea deprinderi privind elaborarea planului de afaceri în concordanță cu concepția conducerii strategice în situații de criză;
- punerea în practică a cunoștințelor privind procesul general de planificare.

6) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din cadrul managementului calității, respectiv:

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- prezentarea succintă a sistemului de management existent;
- însușirea modului de organizare a activităților de asigurare a calității;
- observarea modalităților practice de control tehnic de calitate la recepție și pe fluxul tehnologic;
- descrierea principalelor documente informaționale folosite în managementul calității;
- prezentarea aspectelor generale privind sistemul de management al calității din cadrul unității patrimoniale.
- observații privind costurile calității.

Practica se va finaliza printr-un colocviu la care studenții vor prezenta **caietul de practică** în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate, cuprinzând:

- **adeverință de la unitatea economică** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;

- **o lucrare monografică**, elaborată la unitatea economică, care va cuprinde următoarele elemente:

- prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice;
- date despre unitatea economică: obiect de activitate, volum de activitate, profit realizat etc.;
- modul de organizare a activităților aferente temei alese;
- conținutul și analiza proceselor aferente temei alese, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor, privind una din temele propuse.

III. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

Practica se va desfășura pe propria răspundere a studentului, supervizat de cadre didactice desemnate de către Departamentul Management-Marketing.

Alegerea entității patrimoniale (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, organizație non-profit, etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să-și rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea patrimonială va fi stabilită cu sprijinul cadrelor didactice supervizori ai activității de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Management-Marketing a încheiat Convenții de practică.

În extremis, în măsura în care studentului nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile patrimoniale, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor din țara noastră, se va asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul programei analitice. Totodată în cadrul activităților de laborator sub îndrumarea directă a cadrului didactic se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

IV. EVALUARE

Activitatea va fi evaluată prin colocviu de verificare în fața unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se va susține în cadrul sesiunii de examene prevăzută la finalul semestrului al doilea al programului de studii universitare de licență Management.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor din programa de practică;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii de specialitate.

Nepromovarea disciplinei „Practica de specialitate” conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare.

Coordonatorii practicii de specialitate:

- **Prof. univ. dr. Barbu Marian**
- **Conf.univ.dr. Gresoi Sorin**

Cadre didactice supervizori ai activității de practică de specialitate:

- **Prof. univ. dr. Mircea Alexandru Udrescu**
- **Conf. univ. dr. Protopopescu Cristina**
- **Conf. univ. dr. Neagu Cibela**
- **Lector univ. dr. Iulia Iuliana Buza**

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Gresoi S., Buiga A, Gheorghe A., 2012, Managementul producției, sinteze teoretice și studii de caz, Editura Terra Nostra, Iași;
2. Gresoi S., 2012, Managementul și gestiunea calității, Editura Pro Universitaria;
3. Manolescu A., 2007, Managementul resurselor umane, Editura Economică

Studentii pot consulta și alte surse bibliografice la care au acces.

Prezentul Ghid privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practica 2025 – 2026 a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Management-Marketing din data de 30.09.2025

Decanul Facultății de management-Marketing
Conf.univ.dr. Anca-Mihaela MELINCEANU

CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MANAGEMENT

Prezenta Convenție se încheie între:

Universitatea "ARTIFEX" din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, Facultatea Management-Marketing, cu sediul în municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69, Fax: 316.61.68; 316.61.69, Website: www.artifex.org.ro, Email: universitate@artifex.org.ro, reprezentată prin - Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și

(Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică)

.....,

cu sediul în.....str.nr.

....., sector /județ....., tel., reprezentată prin.....,

numită în continuare **partenerul de practică**,

și

Studentul/a.....,

CNP....., ziua nașterii....., locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu

.....
programul de studii universitare de licență,.....anul de studii....., grupa....., email:, telefon:, numit/ă în continuare practicant,

stabilindu-se următoarele:

Art. 1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

Art. 2. Durata practicii este de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână), conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art. 3. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică.

Art. 4. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- să prevadă conținutul practicii de specialitate în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să desemneze persoanele responsabile pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate;
- să organizeze evaluarea prin colocviu de verificare a cunoștințelor și abilităților dobândite de către studenți cu ocazia efectuării practicii de specialitate.

Art. 5. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să dispună de specialiști cu studii superioare care să îi coordoneze pe studenți și să participe la evaluarea progreselor înregistrate de aceștia pe parcursul perioadei de practică;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale;
- să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri instituției de învățământ;

- să îl sprijine pe practicant să își îndeplinească cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

- să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;

- să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

Art. 6. Studenții participanți la programele de practică au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;

- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;

- să fie prezenți la practică în numărul de ore cuprins în planul de învățământ și conform programului stabilit de comun acord cu partenerul de practică;

- să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Această convenție se încheie azi, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea "ARTIFEX" din București

Facultatea de Management-Marketing,

reprezentată prin **Decan**

.....L.S.

Partenerul de practică.....

Reprezentat prinL.S.

Student.....

Opțiunea personală pentru efectuarea practicii economice

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a).....
student(ă) în anul....., grupa....., Facultatea de Management-Marketing, programul de studii Management vă rog a-mi aproba efectuarea practicii de specialitate pentru anul universitar 2022 - 2023 în cadrul firmei

Practica se va desfășura sub îndrumarea specialiștilor firmei și supervizare din partea Facultății.

Precizez că am luat la cunoștință de obiectivele didactice care trebuie realizate pe timpul efectuării stagiului de practică.

Data.....

Semnătura.....

NOTĂ: Opțiunea poate fi acceptată în întregime sau în parte. Ceea ce nu se acceptă se decide de către conducerea facultății, făcându-se precizările de rigoare. În final, se întocmește un tabel centralizator din care rezultă numele și prenumele studentului, organizația unde se execută practica și coordonatorul proiectului de practică. Acesta se afișează sub semnătura decanului de facultate, devenind obligatoriu.

A N U N Ţ

În atenția studenților anul II de studiu programul de studii universitare de licență - Management Anul universitar 2025-2026

- 1. În perioada 11.05.2026 - 31.05.2026 se va desfășura practica de specialitate**
- 2. Durata practicii este de 3 săptămâni, total 90 ore.**
- 3. Tematica practicii se afișează pe site-ul universității și la avizier.**
- 4. Rezultatele desfășurării practicii se consemnează într-un caiet de practică ce va sta la baza evaluării de către cadrul (cadrele) didactic(e).**
- 5. Programarea colocviului de practică va avea loc în sesiunea de examene a semestrului II.**

UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA MANAGEMENT-MARKETING
Programul de studii universitare de licență MANAGEMENT

CAIET DE PRACTICĂ

Student.....

Anul universitar 2025-2026

Model

Unitate.....

Localitate.....

Tel/Fax.....

Nr...../Data

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul(a).....din
anul....., programul de studii.....grupa....., Facultatea de
Management-Marketing, Universitatea „Artifex” din București a efectuat practica de
specialitate în perioada....., în cadrul unității noastre.

Director

STAGIUL DE PRACTICĂ

Perioada de desfășurare:

De lapână la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

Societatea:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

Cadrul de desfășurare a activității:

Locație.....

(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar, serviciul marketing....)

ATENȚIE

Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică conform temelor propuse

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice:

Capitolul 1 – Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese conform bibliografiei (10 pag.).

Capitolul 2 – Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a organizației în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, concurenți, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

Capitolul 3- Concluzii.

Bibliografie.

Numărul de pagini va fi cuprins între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12 la un rând și jumătate) .

Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în note de subsol astfel:

Autor(i)....., carte....., editură....., an apariție....., loc apariție.....

CHESTIONAR

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj (min = 1; max = 5)
1.	Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist	
	a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată	
	b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?	
	c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate	
	d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile?	
2.	Condițiile de desfășurare a activității de practică	
	a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc)	
	b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?	
	c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate	
	d) Nivelul ajutorului colegial primit	
3.	Perspective de colaborare	
	a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?	
	b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?	