



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Eonomu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 031.424.23.80

Fax: 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE

Programul de studii universitare de master: MANAGEMENTUL SISTEMULUI
INFORMAȚIONAL FINANCIAR-CONTABIL

GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI
ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

- anul universitar 2025 - 2026 -

Practica studenților de la programele de studii universitare de masterat se desfășoară conform “Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților”, a “Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat” și a prezentului Ghid.

I. TERMENI SPECIFICI

Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenții-masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant – studentul-masterand care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

Organizatorul de practică este Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partenerul de practică poate fi o entitate/organizație privată sau publică ce desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire ale masteranzilor de la Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

Cadru didactic supervizor este persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

II. OBIECTIVELE PRACTICII DE SPECIALITATE

Studenții-masteranzi de la programul de studii universitare de master Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil din anul II de studiu au obligația de a efectua pe toată perioada semestrului 1, conform planurilor de învățământ, un **stagiul de 84 de ore** în entități/organizații private sau publice, în perioada **01.10.2026 – 18.01.2026**.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate, fiind prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 84 de ore și **3 puncte de credit** (14 săptămâni de practică cu câte 6 ore pentru fiecare săptămână).

Practica de specialitate are rolul de a familiariza studenții-masteranzi cu practicile reale din mediul economico-social și a facilita documentarea acestora în vederea elaborării părții aplicative din cadrul disertației de absolvire a programului de masterat urmat.

Practica de specialitate a studenților-masteranzi conduce la formarea unor competențe, valori și atitudini, astfel:

a) În ceea ce privește cunoștințele:

- Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului de studii universitare master; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;
- Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului.

b) În ceea ce privește abilitățile:

- Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;
- Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive;
- Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.

c) În ceea ce privește dobândirea unor competențe transversale:

- Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională;

- Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții;
- Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale.

III. CONȚINUTUL PRACTICII

Practica de specialitate se desfășoară prin studierea și efectuarea de lucrări specifice programului de studiu, studenții masteranzi având posibilitatea alegerii unei teme/lucrări care să conducă la dobândirea uneia sau mai multor competențe profesionale (la care se adaugă competențele transversale), din cele de mai jos:

- Utilizarea conceptelor, principiilor și instrumentelor de monitorizare și analiză a performanțelor economice și a poziției financiare la nivel de entitate/organizație;
- Interpretarea și utilizarea instrumentelor și tehnicilor manageriale pentru stabilirea costurilor și controlul performanței globale a întreprinderii;
- Utilizarea abordărilor și metodelor de evaluare și auditare a sistemului informațional financiar-contabil la nivelul entității /organizației;
- Fundamentarea și aplicarea de strategii și programe complexe privind gestiunea afacerilor la nivel de entitate / organizație;
- Fundamentarea și aplicarea creativă a metodelor de cercetare științifică a sistemului informațional financiar-contabil pentru analiza, evaluarea și gestionarea entităților/ organizațiilor.

Pe perioada practicii de specialitate, aplicarea cunoștințelor de specialitate și a conceptelor specifice trebuie să te ajute să identifici o problemă (sau mai multe) specifice partenerului de practică, iar raportul / proiectul de practică trebuie să pună accentul pe identificarea de soluții și pe aspectele care ți-au atras atenția și din care ai învățat ceva (cuplate cu modul în care ai corelat tu aceste aspecte cu teoria predată în facultate).

Practica se finalizează printr-un colocviu de verificare la care studenții masteranzi vor prezenta **Caietul de Practică** (Anexa 2) în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și tema/temele studiată/studiate, cuprinzând:

- **adeverință de la entitatea/organizația privată sau publică** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;
- **o lucrare monografică / proiectul de practică**, elaborată la entitatea/organizația privată sau publică, care va cuprinde elemente (teoretice și empirice/practice) privind activitățile și tema/temele studiată/studiate, care să-l conducă pe studentul-masterand la posibilitatea întocmirii lucrării de disertație și care să releve dobândirea uneia sau mai multor competențe profesionale;

- **aprecierea privind stagiul de practică**, din partea responsabilului / tutorelui desemnat de partenerul de practică;

- **chestionarul completat.**

IV. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului masterand, sub îndrumarea cadrului/cadrelor didactic/didactice desemnat/desemnate de către Departamentul de Finanțe-Contabilitate.

Alegerea entității / organizației private sau publice (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, societate comercială de contabilitate etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului-masterand. În măsura în care studentul-masterand nu reușește prin forțe proprii să-și rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Finanțe și Contabilitate a încheiat un acord / parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenților-masteranzi.

În extremis, în măsura în care studentului-masterand nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile / organizațiile private sau publice, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor financiar-contabile din țara noastră, se va asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul “Practicii de specialitate”. Totodată, în cadrul activităților de laborator, sub îndrumarea directă a cadrului didactic, se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

Partenerul de practică va desemna, din rândul cadrelor de specialitate, un Tutore, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Practica se desfășoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, ca organizator de practică, partenerul de practică și practicant, conform modelului din *Anexa 1* (CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ). După identificarea entității / organizației private sau publice în cadrul căreia va desfășura practica de specialitate, studentul-masterand are responsabilitatea de a completa *Convenția privind efectuarea stagiului de practică* și de a depune un exemplar al acesteia, semnat de cele trei părți, la secretariatul facultății, până la data începerii stagiului de practică.

În cazul studenților masteranzi care sunt angajați cu contract de muncă la o unitate economică, stagiul de practică se poate echivala cu perioada de angajare cu condiția ca numărul de ore de angajare să fie de cel puțin 200 ore, iar poziția ocupată să fie compatibilă cu programul de

studii universitare de masterat urmat. Pentru a dovedi statutul de angajat, studentul-masterand poate aduce o adeverință din care să reiasă clar următoarele:

- a) datele de identificare ale angajatorului;
- b) data încheierii contractului și tipul contractului de muncă (trebuie să menționeze clar că până la sfârșitul semestrului studentul-masterand va lucra cel puțin 200 de ore);
- c) poziția/funcția ocupată (care trebuie să fie în concordanță cu cerințele stipulate anterior).

Atenție! Adeverința care certifică statutul de angajat pentru cei care lucrează este excepția de la regulă.

La finalizarea stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și stampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

V. EVALUARE

Activitatea este evaluată prin colocviu de verificare în fața unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în cadrul sesiunii de examene prevăzută la finalul semestrului al doilea al programului de studii universitare de master Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării / proiectului de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor specifice temei alese;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului-masterand privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii de specialitate.

Nepromovarea disciplinei „Practica de specialitate” conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare.

Notă: De asemenea, se va avea în vedere și legislația care reglementează tema aleasă.

Coordonatorii practicii de specialitate:

- **prof. univ. dr. Alexandru Lucian Manole**
- **lect. univ. dr. Coman Florin**

Cadre didactice supervizori ai activității de practică de specialitate:

- **conf. univ. dr. Virginia Cucu**
- **lect. univ. dr. Cristina Caranica**
- **lect. univ. dr. Maria Mirea**
- **lect. univ. dr. Ramiro Patraș**
- **asist. univ. de. Adina Fetcu**

VI. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Anghel, M.G. (2015). *Contabilitate publică. Teorie și monografii contabile. Note de curs*, format electronic, Editura Artifex, București;
2. Batca-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorica, A.G. (2019). *Contabilitate managerială-ediția a III-a, revizuită*, Editura CECCAR, București;
3. Bogdan, V., Bolos, M.I., Farcane, N., Popa, D.N. (2011). *Raportarea financiară la nivelul grupurilor de societăți*, Editura Economică, București;
4. Breuer, A., Lesconi-Frumușanu, M. (2013). *Contabilitate financiară*, Editura Economică, București;
5. Caranica, C.N., (2020). *CD- Studiu cantitativ in domeniul contabilitatii folosind metoda homals*, Editura Artifex, București;
6. Carp, A., Ciuvică-Enuși, M. (2022). *Gestiunea financiară a firmei*, Editura Prouniversitaria, București;
7. Coman, F. (2024). *Contabilitate financiară și fiscalitate, ediția a II-a, revizuită și actualizată*, Editura Economică, București;
8. Coman, F. (2009). *Contabilitate financiară și fiscalitate*, Editura Economică, București;
9. Coman, F. (2011). *Contabilitate fiscală*, Editura Universitară, București;
10. Crăitar, A. (2017). *Contabilitatea capitalurilor si activelor*, Editura Economică, București;
11. Danescu, T., Prozan, M., (2020). *Auditul intern – Interferente intre teorie si practica*, Editura Economică, București;
12. Dedu, V., Enciu, A. (2014). *Contabilitate bancara –editia a treia*, Editura Economică, București;
13. Feleagă, N., Feleagă, L. (2012). *Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, ediția a doua. Volumul 1 - Contabilitate financiară fundamentală*, Editura Economică, București;
14. Feleagă, N., Feleagă, L. (2012). *Contabilitate consolidată. O abordare europeană și internațională*, Editura Economică, București;
15. Gisberto, A., Nisulescu, I., Șendroi, C. (2013). *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura ASE, București;
16. Glăvan, M.E., Păunescu, M., Calu, D.A., Guse, R.G. (2017). *Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații*, Editura ASE, București;

17. Greceanu – Cocoș, V. (2014). *Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată*, Editura Universitară, București;
18. Iov, D.R., Străoanu, B.M., Tatu, M. (2006). *Contabilitate*, Editura Economică, București;
19. Lepădatu, G., Jalbă L, (2024). *Contabilitate financiară*, Editura Prouniversitaria, București;
20. Manea, M., D. (2013). *Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a II-a*, Editura C.H. Beck, București;
21. Manole A. (2008). *Modelul sistemului informatic financiar-contabil*, Editura Artifex, București;
22. Oprea, C., Man, M., Nedelcu, MV. (2008). *Contabilitate managerială*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
23. Roman, C., Moșteanu, R.N. (2014). *Finanțele instituțiilor publice. Sinteze, aplicații*, Editura ASE, București;
24. Roman, C. (2006). *Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Contabilitatea instituțiilor publice*, ediția a doua, revizuită și adăugită, Editura Economică
25. Ștefănescu, A., Dumitru, M., Glăvan, M.E., Pitulice, I.C. (2013). *Contabilitate publică*, Editura ASE, București;
26. Tudor, C. (2013). *Sisteme informatice în domeniul financiar-contabil*, Editura ASE, București;
27. Vintilă, G. (2010). *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
28. Legea nr. 227 /2015 privind codul fiscal (ultima actualizare cf. Lege 33/2024):
https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2023.htm
29. Legea nr. 207 /2015 privind codul de procedură fiscală (ultima actualizare cf. Lege 296/2023):
https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_2023.htm
30. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: : Studenții pot consulta și alte surse bibliografice la care au acces. De asemenea, se va avea în vedere și legislația care reglementează tema aleasă pentru întocmirea dosarului de practică.

Prezentul „Ghid privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică 2025-2026” a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Finanțe și Contabilitate în data de 30.09.2025.

Decanul Facultății de Finanțe și Contabilitate
Conf.univ.dr. Andrei Buiga

ANEXA 1

**CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL FINANCIAR-CONTABIL**

Prezenta Convenție se încheie între:

Universitatea "ARTIFEX" din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, Facultatea de Finanțe și Contabilitate, cu sediul în municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Telefoane: 031.424.23.80, Fax: 021.316.61.69, Website: www.artifex.org.ro, E-mail: decanat.fc@artifex.org.ro, secretariat.master@artifex.org.ro reprezentată prin conf. univ. dr. Andrei BUIGA - Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și

(Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică)

.....,
cu sediul în.....str.nr.,
sector /județ....., tel., reprezentată prin.....
.....,

numită în continuare **partenerul de practică**,

și

Masterandul/a.....,
CNP....., ziua nașterii....., locul nașterii
....., cetățean, pașaport (dacă este cazul)
....., permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu
.....,
programul de studii universitare de master Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil, anul de studii....., grupa....., email:, telefon:
.....

numit/ă în continuare **practicant**,

stabilindu-se următoarele:

Art. 1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

Art. 2. Durata practicii este de **84 de ore** conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art. 3. Practica studenților masteranzi se va desfășura în conformitate cu *Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică*.

Art. 4. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- să prevadă conținutul practicii de specialitate în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să desemneze persoanele responsabile pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate;
- să organizeze evaluarea prin colocvii de verificare a cunoștințelor și abilităților dobândite de către studenții masteranzi cu ocazia efectuării practicii de specialitate.

Art. 5. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- să dețină o dotare corespunzătoare - *logistică, tehnică și tehnologică* - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să dispună de specialiști cu studii superioare care să îi coordoneze pe masteranzi și să participe la evaluarea progreselor înregistrate de aceștia pe parcursul perioadei de practică;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților masteranzi în condiții normale;
- să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri instituției de învățământ;
- să îl sprijine pe practicant să își îndeplinească cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

Art. 6. Studenții masteranzi participanți la programele de practică au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- să fie prezenți la practică în numărul de ore cuprins în planul de învățământ și conform programului stabilit de comun acord cu partenerul de practică;
- să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Această convenție se încheie azi, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea "ARTIFEX" din București

Facultatea de Finanțe și Contabilitate,

reprezentată prin *Decan* - conf. univ. dr. Andrei BUIGA

..... L.S.

Partenerul de practică.....

Reprezentat prin

L.S.

Student-masterand.....

UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE

Programul de studii universitare de master: **MANAGEMENTUL SISTEMULUI
INFORMAȚIONAL FINANCIAR-CONTABIL**

CAIET DE PRACTICĂ

Student-masterand

- anul universitar 2025 - 2026-

Model

Unitate.....

Localitate.....

Tel/Fax.....

Nr...../Data.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul(a)-masterand din anul....., programul de studii universitare de master: **MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL FINANCIAR-CONTABIL**, Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Universitatea „ARTIFEX” din București a efectuat stagiul de practică de specialitate în perioada....., în cadrul unității noastre.

Director,

APRECIERE PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

Perioada de desfășurare:

De la până la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

Practicant:

Numele și prenumele.....

Îndrumător desemnat / Tutore / Responsabilul din partea partenerului de practică:

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Telefon, e-mail.....

Societatea:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

Cadrul de desfășurare a activității:

Locatie.....

(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar etc)

Aprecierea privind punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice:.....

[illegible]

Calificativul propus:.....

Data:

Îndrumător desemnat / Tutore

ATENȚIE!

Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică / proiectul de practică conform temei propuse de studentul-masterand.

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice / proiectului de practică:

Capitolul 1 - Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese (cca. 10 pag.).

Capitolul 2 - Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

Capitolul 3 - Concluzii

Bibliografie

Numărul de pagini al lucrării monografice: între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12, la un rând și jumătate).

Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în notele de subsol sau la bibliografie.

Cerințe privind prezentarea referințelor bibliografice

Bibliografia va fi redactată potrivit standardelor actuale și în ordinea alfabetică a numelor autorilor și anume:

- **Cărți:** Nume autor1, inițială prenume autor1, Nume autor2, inițială prenume autor2, ... (anul publicării). *Titlul cărții*, Editura, Localitatea
- **Articole:** Nume autor1, inițială prenume autor 1, Nume autor2, inițială prenume autor 2, ... (anul publicării). *Titlul articolului. Titlul revistei, volum (număr), intervalul de pagini din revistă la care se găsește articolul*

- **Contribuții în cadrul unor volume colective** (articole / capitole publicate în cărți):

Nume autor1, inițială prenume autor1, Nume autor2, inițială prenume autor2, ... (anul publicării).
Titlul, în numele editorului (ed.), Titlul volumului colectiv. Localitatea: editura, pagina (p.) sau paginile (pp.) capitolului din care s-a citat.

- **Legislație:** *** Legea nr. .../.... privind ..., publicată în M.Of. nr. .../...., cu modificările și completările ulterioare

• **Documente oficiale naționale și internaționale:** Pentru toate documentele oficiale naționale, vă rugăm să urmăriți stilul oficial de citare utilizat de organizațiile care au elaborat documentele respective. Exemplu: INS – Buletinul nr. sau BNR – Buletinul nr. sau ANEVAR – Standardul nr. sau Comisia Europeană – Directiva

• **Website-uri:** În situația în care se utilizează articole, rapoarte, documente oficiale, care sunt disponibile online, citarea acestora se va realiza cu mențiunea: documentul este disponibil online la: adresa completă de url, menționând data accesării. Exemplu: Nume autor, Inițială prenume autor., *Titlul materialului* [online], Disponibil la: <http://www.>, Accesat la

CHESTIONAR

Nr.crt.		Punctaj (min = 1; max = 5)
1.	Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist	
	a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată	
	b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?	
	c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate	
	d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile ?	
2.	Condițiile de desfășurare a activității de practică	
	a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc.)	
	b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?	
	c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate	
	d) Nivelul ajutorului colegial primit	
3.	Perspective de colaborare	
	a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?	
	b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?	