

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	FINANȚE BĂNCI
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE							
2.2 Codul disciplinei		0111OC2205							
2.3 Titularul activităților de curs			Lector univ. dr. Riana Nicolae						
2.4 Titularul activităților de seminar			Lector univ. dr. Riana Nicolae						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	2

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	1	3.3 seminar / laborator	1
3.2 curs					
3.4 Numărul de săptămâni	11				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	22	din care:	11	3.7 seminar / laborator	11
3.6 curs					
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					8
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					2
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități					-
3.9 Total ore studiu individual			28		
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)			50		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
-------------------	--

4.2 de competențe	Utilizarea operațională a conceptelor studiate anterior și în paralel. Utilizarea operațională a achizițiilor studiate în cadrul programei academice.
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar. Videoproiector, accesarea platformelor dedicate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1 punct de credit) CT. 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1 punct de credit)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Crearea unui sistem de operare care să cuprindă definiții, concepte, norme, valori și modele ale relațiilor publice. Crearea și implementarea unui limbaj de specialitate pentru domeniul relațiilor publice. Crearea unui concept de comunicare și relații publice de sine stătător.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	Cunoștințe:	R.î.1 Absolventul cunoaște terminologia folosită pe parcursul cursului de comunicare și relații publice. R.î.2 Absolventul cunoaște și înțelege termenii și diferențiază conceptul de relații publice de conceptul de relații cu publicul. R.î.3 Absolventul explică și interpretează diferența dintre domeniile de aplicabilitate practică. Poate să analizeze elementele implicate într-un proces de comunicare.
	Aptitudini:	R.î.1 Absolventul proiectează și aplică metode de investigare în domeniul comunicării și PRului R.î.2 Absolventul formulează soluții adecvate și bine și își imaginează exemple concrete de investigare a unor campanii de PR. R.î.3 Absolventul utilizează noțiunile dobândite pentru cercetarea de situații concrete. R.î.4 Absolventul trebuie să cunoască și să poată opera cu computerul, pentru accesarea platformelor dedicate.
	Responsabilitate și autonomie	R.î.1 Absolventul manifestă interes față de domeniul comunicării și al PRului ca știință. R.î.2 Absolventul adoptă o conduită corespunzătoare în activitatea desfășurată.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Noțiuni introductive Prezentarea tematicii, a obiectivelor, a metodelor. Definiții și forme ale comunicării. Metode de comunicare	Prezentare participativă	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 1
Conceptul și elementele procesului de comunicare. Abordarea strategică a comunicării.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 2,3
Tipuri de comunicare și limbajele utilizate. Rolul și importanța comunicării. Abilitățile de comunicare.	Dezbateri. Exemplificări	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, 3,
Istoric și definiție al relațiilor publice. Funcțiile și principiile sistemului de relații publice.	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap1,2
Modele ale relațiilor publice. Relații publice dimensiuni acționale. Domenii de aplicabilitate și operatori PR.	Conversația reproductivă Studiu de caz Se vor realiza direct. Cursurile vor fi trimise prin intermediul platformei universității.	3 ore	Bibliografie obligatorie 2 Cap4
TOTAL		11 Ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Nicolae Riana Note de curs Comunicare și relații publice, 2025 2. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017 3. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocol pe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015 4. Mara Magda Maftai, Communicate in business english, Ed. Universitaria, 2010			
8.2 Seminar	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Activitatea de comunicare	Prezentări de materiale. Discuții.	2 ore	Bibliografie 1, cap. 1
- Parteneri - Mesaj - Forme de comunicare		2 ore	

2. Modele globale ale comunicării	Exemplificări		Bibliografie obligatorie 1, cap. 1, 2
3. Argumentarea discursivă și etica în comunicare	Dezbateri	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap. 1
4. Comunicarea publică - Discursul de MK - Sarcinile specialistului în PR - Comunicare publică și publicitate	Simulări de situații de comunicare	3 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap. 3
5. Comunicare internă componentă a managementului calității	Exemple. Studii de caz	1 ore	Bibliografie obligatorie 1, 3, cap. 2,3
6. Strategii de PR	Prezentări de exemple	1 oră	Bibliografie obligatorie 1
TOTAL		11 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Nicolae Riana Note curs Comunicare și relații publice, 2025
2. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017
3. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocol pe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015
4. Mara Magda Maftai, Comunicare în business english, Ed. Universitaria, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Să cunoască termenul de comunicare, componentele și formele comunicării • Să cunoască diferitele modele de comunicare • Să discearnă importanța eticii în comunicare • Să înțeleagă termenul de relații publice • Să cunoască terminologiile folosite în relațiile publice • Relațiile publice (PR) ca parte a comunicării • Să cunoască profilul specialistului de PR și sarcinile acestuia • Să cunoască principiile și funcțiile sistemului de relații publice	Examen scris în sesiunea de examene. Testarea continuă pe parcursul semestrului Participarea activă și realizarea de	60 % 20%

	Să poată diferenția și explica termenii de relații publice și relații cu publicul	activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	
10.5 Seminar/laborator	- Să cunoască și să opereze cu modele de comunicare - Să cunoască domenii în care se aplică relațiile publice - Să realizeze în cadrul seminarului campanii publicitare	Dezbateri directe și prin intermediul platformelor.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea vocabularului de comunicare și relații publice specific disciplinei; comunicarea digitală - recunoașterea principiilor, componentelor și formelor de comunicare; - înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; - să cunoască diferitele modele de comunicare - să discearnă importanța eticii în comunicare - să înțeleagă conceptul de relații publice și terminologia folosită în relațiile publice - să poată diferenția termenul de relații publice de cel de relații cu publicul - evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în cazul deficiențelor de comunicare;			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Lect. univ. dr. Riana Nicolae

.....

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,
Prof. univ. dr. habil. Mădălina Gabriela Anghel

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Andrei Buiga

.....