

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL RELAȚIILOR CU FURNIZORII							
2.2 Codul disciplinei		0251OD3102							
2.3 Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. DIACONU AURELIAN							
2.4 Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. DIACONU AURELIAN							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	4

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ ⁴	42	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	14
3.8 Studiu individual, din care ⁵ :					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					10
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					20
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					-

¹ Administrarea afacerilor

² Economia comerțului, turismului și serviciilor

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

3.9 Total ore studiu individual	58
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) ⁶	100

4. Precondiții⁷ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	MANAGEMENT, MICROECONOMIE
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁸

Competențe profesionale	C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii (3/4 puncte de credit) C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora. C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor. C3.3 Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare. C3.4 Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență. C5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii (1/4 puncte de credit) C5.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice managementului calității aplicat serviciilor. C5.2 Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii. C5.3 Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații specifice asigurării calității în comerț, turism și servicii. C5.4 Evaluarea și particularizarea metodelor și modelelor de asigurare a calității la specificul organizațiilor de comerț, turism și servicii.
--------------------------------	---

⁶ Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

⁷ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁸ Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

Competențe transversale	-
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁹	Cunoașterea și însușirea terminologiei de specialitate referitoare la managementul relațiilor cu furnizorii, abordarea strategiilor economice și manageriale sub aspectul conținutului, obiectivelor lor și a mijloacelor de atingere a scopului urmărit.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)¹⁰	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii. R.1.2 Studentul/Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitatea de aprovizionare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii și a gestiunii stocurilor. R.1.3 Studentul/Absolventul descrie criteriile de selecție și evaluare a furnizorilor, metodele de negociere a contractelor și a condițiilor comerciale. R.1.4 Studentul/Absolventul cunoaște tendințele actuale în supply chain management și parteneriate strategice.
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. R.1.2 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale. R.1.3 Studentul/Absolventul aplică tehnici de analiză și selecție a furnizorilor în funcție de cost, calitate și termene de livrare. R.1.4 Studentul/Absolventul utilizează instrumente de monitorizare și evaluare a performanței furnizorilor.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii. R.1.2 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora contracte și acorduri comerciale de bază. R.1.3 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de gestionare a situațiilor de conflict în vederea asigurării continuității lanțului de aprovizionare. R.1.4 Studentul/Absolventul identifică riscuri în relația cu furnizorii și va propune soluții pentru diminuarea lor.

⁹ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

¹⁰ Se preiau integral sau parțial (daca sunt mai multe discipline care răspund aceluiași rezultat ale învățării) din Anexa nr. 1 la planul de învățământ – Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹¹
1. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic - Managementul aprovizionării: concept, conținut, trăsături, activități specifice componente ale managementului aprovizionării; - Concepte de bază ale managementului: managementul ca proces, funcțiile managementului, procesul de management al aprovizionării în particular, relațiile de management; - Componentele sistemului de management al organizației; - Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare: organizarea internă a compartimentului de aprovizionare; - Structura de personal specifică compartimentului de aprovizionare, activități de realizat pe funcțiile principale; - Sistemul de relații specific unităților economice pentru aprovizionarea materială; - Asigurarea resurselor materiale și rolul acestora în structura organizațiilor economice; - Analiza furnizorilor, ca principală formă de îmbunătățire a calității procesului de asigurare materială.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	1-Cap.1 2-Cap.1 4-Cap.1, Cap.8
2. Gestiunea economică a stocurilor - Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor, tipologia stocurilor de materiale pentru producție; - Corelații și factorii de influență a nivelului stocurilor de producție; - Obiective în conducerea proceselor de stocare, elementele funcționale de caracterizare a acestora - Tipuri de gestiune a stocurilor; - Metode și modele de calcul al stocurilor curente în condiții de certitudine și de risc sau incertitudine;	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	1-Cap.2 3-Cap.7

¹¹ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolele/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

- Stabilirea pragului (nivelului) de comanda-reaprovizionare; - Metode de calcul al stocurilor de siguranță; - Gestiunea diferențiată a stocurilor după sistemul ABC; efecte economice; - Metode de urmărire și control al dinamicii stocurilor.			
3. Fundamentarea programului de aprovizionare a unităților economice - Nomenclatorul de materiale și echipamente tehnice; - Structura materială a planului și a programelor de aprovizionare ale unităților economice; - Indicatorii care definesc conținutul planului de aprovizionare materială; - Elaborarea planului și a programelor de aprovizionare materială a unităților economice; - Metode de calcul al necesităților de materiale și echipamente tehnice; - Indicatorii de evaluare a resurselor – pe surse de proveniență – destinate acoperirii necesităților (cererilor) de consum ale organizației; - Sistemul „Planificării cererilor de materiale – MRP”; bilanțurile materiale.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	1-Cap.3
4. Indicatorii de consum și valorificare - Funcțiile, importanța și cerințele sistemului de indicatori de consum și valorificare; - Sistemul de indicatori de consum și valorificare folosiți în aprecierea utilizării resurselor materiale și energetice; - Normele de consum de resurse materiale și energetice; - Coeficienții tehnici de utilizare productivă a resurselor materiale, coeficienții de valorificare a resurselor materiale și energetice; - Coeficienții de recuperare și valorificare a resurselor materiale și energetice reutilizabile; - Controlul și evaluarea modului de utilizare a resurselor materiale și energetice;	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	1-Cap.4

- Metode de determinare a indicatorilor de consum de resurse materiale si energetice; - Modalitati concrete de calcul a consecintelor economice ale diminuarii consumurilor specifice de resurse materiale si energetice; - Importanta si efectele economice ale recuperarii si valorificarii materialelor refolosibile; surse de furnizare; - Modalitati de organizare si operatii specifice procesului de recuperare si valorificare a materialelor refolosibile.			
5. Strategia activității de aprovizionare materială - Caracteristicile generale ale pieței de furnizare; - Tipuri de strategii în aprovizionarea materială. Principii și situații care le influențează; - Analiza pieței de furnizare; evaluarea și selecția furnizorilor; - Identificarea ofertelor de produse, a furnizorilor si zonarea pe grupe de importanta a acestora; - Gestionarea relațiilor dintre cumpărător și furnizori; - Alegerea materialelor, produselor si echipamentelor tehnice de aprovizionat; - Elaborarea strategiei în aprovizionarea materială; - Importanța și rolul sistemelor calității în asigurarea resurselor materiale; - Evaluarea și auditarea furnizorilor; - Principalele direcții de îmbunătățire a managementului aprovizionării cu resurse materiale; - Îmbunătățirea managementului furnizorilor prin implementarea S.M.C.; - Documente de sistem pentru procesul de aprovizionare și al auditului compartimentului.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	1-Cap.6 2-Cap.2 2-Cap.3 3-Cap.5
6. Organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de aprovizionare cu furnizorii; contractul comercial - Etape în organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de vânzare-cumpărare;	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	1- Cap.7 5- Cap.1, Subcap.1.2 5- Cap.2

- Negocierea în procesele comerciale de vânzare-cumpărare; - Contractul comercial de aprovizionare: definire, conținut, trăsături, tipologie; - Negocierea comercială: concept, tipologie, strategii și tehnici; - Pregătirea și desfășurarea negocierilor comerciale; - Metode de negociere a contractelor și a condițiilor comerciale cu furnizorii; - Modul de încheiere a contractelor și acordurilor comerciale de vânzare-cumpărare.			
7. Parteneriatul și subfurnizorii - Parteneriatul industrial – concepte; - Subfurnizorii; - Obiective strategice în deciziile de subfurnizorat.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	1-Cap.8
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie¹²: 1. Bășanu Gh., Pricop M. (2001) - <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Ediția a doua revizuită, Editura Economică, București; 2. Diaconu A., Militaru, E. (2015) - <i>Managementul aprovizionării resurselor materiale în viziunea managementului calității</i>, Editura BREN, București; 3. Udrescu M., Popescu-Cruceru A., Năstase D. (2018) - <i>Logistică și subsisteme logistice ale firmei</i>, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București; 4. Burduș, E., Popa, I. (2018) – <i>Fundamentele managementului organizației, Ediția a III-a</i>, Editura PRO UNIVERSITARIA, București; 5. Mecu D.G. (2011) - <i>Negociere, comunicare, diplomație și protocol în relațiile economice internaționale</i>, Editura Alfa, Iași; 6. Diaconu Aurelian - <i>Managementul relațiilor cu furnizorii</i>. Suport de curs și seminar. Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/). Bibliografie suplimentară: 1. Cârstea Gh. (2000) - <i>Asigurarea și gestiunea resurselor materiale - Marketingul aprovizionării</i>, Ed. Economică, București; 2. Verboncu, I., Apostu, C., M., Gogîrnoiu, D., M., Zalman, M., (2013) - <i>Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe</i>, Ed. Universitară, București.			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic (teste și exemplificări privind):	Exercițiul, exemplificarea dezbaterea; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1-Cap.1 2-Cap.1 4-Cap.1, Cap.8

¹² Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN).

Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

- Managementul aprovizionării: concept, conținut, trăsături, activități specifice componente ale managementului aprovizionării; - Concepte de bază ale managementului: managementul ca proces, funcțiile managementului, procesul de management al aprovizionării în particular, relațiile de management; -Componentele sistemului de management al organizației; - Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare: organizarea internă a compartimentului de aprovizionare; - Structura de personal specifică compartimentului de aprovizionare, activități de realizat pe funcțiile principale; - Sistemul de relații specific unităților economice pentru aprovizionarea materială; - Asigurarea resurselor materiale și rolul acestora în structura organizațiilor economice; - Analiza furnizorilor, ca principală formă de îmbunătățire a calității procesului de asigurare materială.			
2. Gestiunea economică a stocurilor (teste și exemplificări privind): - Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor, tipologia stocurilor de materiale pentru producție; - Corelații și factorii de influență a nivelului stocurilor de producție; - Obiective în conducerea proceselor de stocare, elementele funcționale de caracterizare a acestora; - Tipuri de gestiune a stocurilor; - Metode și modele de calcul al stocurilor curente în condiții de certitudine și de risc sau incertitudine; - Stabilirea pragului (nivelului) de comanda-reaprovizionare; - Metode de calcul al stocurilor de siguranță; - Gestiunea diferențiată a stocurilor după sistemul ABC; efecte economice; - Metode de urmărire și control al dinamicii stocurilor.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1-Cap.2 3-Cap.7

3. Fundamentarea programului de aprovizionare a unităților economice (teste și exemplificări privind): - Nomenclatorul de materiale si echipamente tehnice; - Structura materiala a planului si a programelor de aprovizionare ale unitatilor economice; - Indicatorii care definesc continutul planului de aprovizionare materiala; - Elaborarea planului si a programelor de aprovizionare materiala a unitatilor economice; - Metode de calcul al necesitatilor de materiale si echipamente tehnice; - Indicatorii de evaluare a resurselor – pe surse de provenienta – destinate acoperirii necesitatilor (cererilor) de consum ale organizatiei; - Sistemul „Planificarii cererilor de materiale – MRP”; bilanturile materiale.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1-Cap.3
4. Indicatorii de consum și valorificare (teste și exemplificări privind): - Funcțiile, importanța și cerințele sistemului de indicatori de consum și valorificare; - Sistemul de indicatori de consum și valorificare folosibili în aprecierea utilizării resurselor materiale și energetice; - Normele de consum de resurse materiale și energetice; - Coeficienții tehnici de utilizare productivă a resurselor materiale, coeficienții de valorificare a resurselor materiale și energetice; - Coeficienții de recuperare și valorificare a resurselor materiale și energetice re folosibile; - Controlul și evaluarea modului de utilizare a resurselor materiale și energetice; - Metode de determinare a indicatorilor de consum de resurse materiale și energetice; - Modalități concrete de calcul a consecințelor economice ale diminuării	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1-Cap.4

consumurilor specifice de resurse materiale si energetice; - Importanta si efectele economice ale recuperarii si valorificarii materialelor re folosibile; surse de furnizare; - Modalitati de organizare si operatii specifice procesului de recuperare si valorificare a materialelor re folosibile.			
5. Strategia activității de aprovizionare materială (teste și exemplificări privind): - Caracteristicile generale ale pieței de furnizare; - Tipuri de strategii în aprovizionarea materială. Principii și situații care le influențează; - Analiza pieței de furnizare; evaluarea și selecția furnizorilor; - Identificarea ofertelor de produse, a furnizorilor si zonarea pe grupe de importanta a acestora; - Gestionarea relațiilor dintre cumpărător și furnizori; - Alegerea materialelor, produselor si echipamentelor tehnice de aprovizionat; - Elaborarea strategiei în aprovizionarea materiala; - Importanța și rolul sistemelor calității în asigurarea resurselor materiale; - Evaluarea și auditarea furnizorilor; - Principalele direcții de îmbunătățire a managementului aprovizionării cu resurse materiale; - Îmbunătățirea managementului furnizorilor prin implementarea S.M.C; - Documente de sistem pentru procesul de aprovizionare și al auditului compartimentului.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1-Cap.6 2-Cap.2 2-Cap.3 3-Cap.5
6. Organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de aprovizionare cu furnizorii; contractul comercial (teste și exemplificări privind): - Etape în organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de vânzare-cumpărare; - Negocierea în procesele comerciale de vânzare-cumpărare; - Contractul comercial de aprovizionare: definire, conținut, trăsături, tipologie;	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	1 oră	1- Cap.7 5- Cap.1, Subcap.1.2 5- Cap.2

- Negocierea comercială: concept, tipologie, strategii și tehnici; - Pregătirea și desfășurarea negocierilor comerciale; - Metode de negociere a contractelor și a condițiilor comerciale cu furnizorii; - Modul de încheiere a contractelor și acordurilor comerciale de vânzare-cumpărare.			
7. Parteneriatul și subfurnizorii (teste și exemplificări privind): - Parteneriatul industrial – concepte; - Subfurnizorii; - Obiective strategice în deciziile de subfurnizorat.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	1 oră	1-Cap.8
TOTAL		14 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Bășanu Gh., Pricop M. (2001) - *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ediția a doua revizuită, Editura Economică, București;
2. Diaconu A., Militaru, E. (2015) - *Managementul aprovizionării resurselor materiale în viziunea managementului calității*, Editura BREN, București;
3. Udrescu M., Popescu-Cruceru A., Năstase D. (2018) - *Logistică și subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București;
4. Burduș, E., Popa, I. (2018) – *Fundamentele managementului organizației*, Ediția a III-a, Editura PRO UNIVERSITARIA, București;
5. Mecu D.G. (2011) - *Negociere, comunicare, diplomatie și protocol în relațiile economice internaționale*, Editura Alfa, Iași.
6. Diaconu Aurelian - *Managementul relațiilor cu furnizorii*. Suport de curs și seminar. Platforma ARTIFEX (<https://catalog.artifex.org.ro/>).

Bibliografie suplimentară:

1. Cârstea Gh. (2000) - *Asigurarea și gestiunea resurselor materiale - Marketingul aprovizionării*, Ed. Economică, București;
2. Verboncu, I., Apostu, C., M., Gogîrnoiu, D., M., Zalman, M., (2013) - *Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe*, Ed. Universitară, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunități epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală ¹³
10.4 Curs ¹⁴	- cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; - capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; - demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; - coerența logică în analiză și argumentare; - capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; - formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; - aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator	- cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; - capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; - demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; - capacitatea de a utiliza metodele de analiză și de a interpreta adecvat rezultatele; - coerența logică în analiză și argumentare; - abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații specifice disciplinei; - capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; - formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; - aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	20%

¹³ La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

¹⁴Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

10.6 Standard minim de performanță

- însușirea vocabularului specific disciplinei;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora;
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Semnătura titularului de seminar,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Responsabil program de studii,
Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....

