

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei		SERVICII ȘI UTILITĂȚI PUBLICE							
2.2 Codul disciplinei		0251AS2207.2							
2.3 Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. DIACONU AURELIAN						
2.4 Titularul activităților de seminar			Conf. univ. dr. DIACONU AURELIAN						
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	A	2.9 Numărul de credite ECTS	4

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	11				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ⁴	44	din care:	22	3.7 seminar / laborator	22
		3.6 curs			
3.8 Studiu individual, din care⁵:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					10
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					18
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					-

¹ Administrarea afacerilor

² Economia comerțului, turismului și serviciilor

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

3.9 Total ore studiu individual	56
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) ⁶	100

4. Precondiții⁷ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	MACROECONOMIE
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁸

⁶ Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

⁷ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁸ Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

Competențe profesionale	C2. Comercializarea produselor/serviciilor (2/4 puncte credit) C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor. C2.3 Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare. C2.4 Analiza critic-constructivă a relațiilor dintre consumatorii și furnizorii specifici domeniului comerț, turism și servicii. C2.5 Fundamentarea de planuri de comercializare, de oferte, de programe de promovare – publicitate, promovare directă, relații publice, marketing direct. C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii (1/4 puncte credit) C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora. C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor. C3.3 Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare. C3.4 Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență. C4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare (1/4 puncte credit) C4.1 Descrierea conceptelor și principiilor evidenței contabile aplicate în finanțarea activităților de comerț, turism, servicii, precum și a metodologiei și indicatorilor de fundamentare a alocării resurselor. C4.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor și principiilor evidenței contabile și a utilizării indicatorilor pentru explicarea și interpretarea situațiilor analizate. C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea de resurse. C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de comerț, turism, servicii.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁹	Cunoașterea și însușirea terminologiei de specialitate referitoare la servicii și utilități publice, abordarea strategiilor economice și manageriale privind serviciile și utilitățile publice sub aspectul conținutului, obiectivelor lor și a mijloacelor de atingere a scopului urmărit.		
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)¹⁰	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="477 1711 708 1960">Cunoștințe:</td><td data-bbox="708 1711 1538 1960"> R.1.1 Studentul/Absolventul înțelege rolul și importanța serviciilor și utilităților publice în dezvoltarea socio-economică și în asigurarea calității vieții. R.1.2 Studentul/Absolventul cunoaște cadrul legislativ și instituțional care reglementează furnizarea utilităților publice. R.1.3 Studentul/Absolventul identifică prin aplicarea principiilor de organizare, finanțare și management al serviciilor publice. </td></tr> </table>	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul înțelege rolul și importanța serviciilor și utilităților publice în dezvoltarea socio-economică și în asigurarea calității vieții. R.1.2 Studentul/Absolventul cunoaște cadrul legislativ și instituțional care reglementează furnizarea utilităților publice. R.1.3 Studentul/Absolventul identifică prin aplicarea principiilor de organizare, finanțare și management al serviciilor publice.
Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul înțelege rolul și importanța serviciilor și utilităților publice în dezvoltarea socio-economică și în asigurarea calității vieții. R.1.2 Studentul/Absolventul cunoaște cadrul legislativ și instituțional care reglementează furnizarea utilităților publice. R.1.3 Studentul/Absolventul identifică prin aplicarea principiilor de organizare, finanțare și management al serviciilor publice.		

⁹ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în care este inclusă disciplina.

¹⁰ Se preiau integral sau parțial (daca sunt mai multe discipline care răspund aceluși rezultat de învățare) din Anexa nr. 1 la planul de învățământ – Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

		R.1.4 Studentul/Absolventul cunoaște conceptele de sustenabilitate, eficiență energetică și protecția mediului în domeniul utilităților publice. R.1.5 Studentul/Absolventul recunoaște tendințele moderne (digitalizare, smart city, parteneriate public-private) în gestionarea serviciilor.
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/Absolventul aplică metode de analiză și evaluare a calității și eficienței serviciilor publice. R.1.2 Studentul/Absolventul utilizează instrumentele de planificare și monitorizare pentru dezvoltarea infrastructurii publice. R.1.3 Studentul/Absolventul interpretează date statistice și rapoarte specifice domeniului utilităților publice. R.1.4 Studentul/Absolventul elaborează propuneri pentru îmbunătățirea accesului și performanței serviciilor comunitare. R.1.5 Studentul/Absolventul comunică clar și argumentat soluțiile tehnico-economice către autorități, cetățeni și parteneri instituționali.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și rezolva problemele legate de furnizarea serviciilor publice. R.1.2 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii în concordanță cu principiile bunei guvernante și interesul comunității. R.1.3 Studentul/Absolventul demonstrează comportament etic și responsabil în gestionarea resurselor și în relația cu beneficiarii. R.1.4 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de implicare activă în proiecte de modernizare a utilităților publice și în promovarea practicilor sustenabile.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹¹
1. Conținutul serviciilor; evoluția gândirii economice despre servicii. Locul și rolul serviciilor în economie - Conceptul de serviciu, definiții; - Caracteristicile principale ale serviciilor; - Evoluția gândirii economice despre servicii; teorii economice despre servicii; - Serviciile și sectorul terțiar; - Sectorul serviciilor; dimensiuni și interdependențe; - Rolul serviciilor în dezvoltarea	Curs interactiv Conversație euristică	4 ore	1- Cap.1, Cap.2 3- Cap. 1

¹¹ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

economico-socială.			
2. Tipologia serviciilor. Servicii pentru populație - Clasificări ale serviciilor; - Categoriile de servicii; - Conținut, rol, structură și tendințe; - Servicii de piață prestate populației; - Servicii publice finanțate de la buget.	Curs interactiv Conversație euristică	2 ore	1- Cap.3, Cap.8
3. Piața serviciilor. Oferta și tarifele pentru servicii. Cererea de servicii - Caracteristicile pieței serviciilor; - Tendințe de liberizare în sectorul serviciilor; - Raporturi între piața serviciilor și piața bunurilor; - Caracteristici ale ofertei de servicii; - Tendințe în evoluția ofertei de servicii; - Tarifele pentru servicii; - Raportul preț / calitate în domeniul serviciilor; - Caracteristici ale cererii de servicii; - Rolul cererii în sectorul serviciilor; - Factorii care influențează cererea de servicii; - Metode de studiere a cererii de servicii.	Curs interactiv Conversație euristică	4 ore	1- Cap.4, Cap.5, Cap.6 3- Cap.10
4. Serviciile publice centrale – Organele administrației publice centrale de stat - Organele administrației de stat; - Președintele României și Administrația prezidențială; - Guvernul și Aparatul de lucru al Guvernului; - Administrația centrală de specialitate: ministerele și alte organe ale administrației publice centrale subordonate guvernului sau ministerelor; - Ramificațiile administrației statului; - Administrațiile de susținere a unor organe constituționale. - Analiza și interpretarea datelor obținute în urma interviurilor cu directorii de instituții care oferă servicii publice de evidență a persoanelor la nivel național.	Curs interactiv Conversație euristică	4 ore	2- Cap.1, Cap.2, Cap.3 4- Cap.6, Subcap. 2.1 5- Articol simpozion Univ. Artifex
5. Serviciile publice locale – Administrația publică locală - Administrația publică de la nivel local și județean – organizarea administrativ-teritorială în România; - Delimitări conceptuale cu privire la administrația publică locală și serviciile publice;	Curs interactiv Conversație euristică	4 ore	2 - Cap.4, Cap.5 4- Cap.1 5- Articol simpozion Univ. Artifex

- Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor; - Principiile de organizare și funcționare ale administrației publice locale din România; - Autoritățile administrației publice locale; - Administrația publică locală la nivel județean și administrația publică a Municipiului București; - Finanțarea colectivităților locale.			
6. Resursele umane în administrația publică - Funcția publică și funcționarii publici din România – considerații generale; - Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici; - Recrutarea și selecția funcționarilor publici; - Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; - Drepturile, obligațiile și conduita funcționarilor publici; - Probleme privind resursele umane la nivelul administrației publice din România.	Curs interactiv Conversație euristică	2 ore	1 - Cap.10 2 - Cap.7
7. Eficiența economică și socială a serviciilor - Conținutul și particularitățile eficienței în sfera serviciilor; - Criterii de evaluare, indicatori de exprimare și căi de creștere a eficienței; - Relațiile între calitate și eficiență în activitățile de servicii; - Măsurarea și controlul calității serviciilor; - Îmbunătățirea calității în activitatea firmelor de servicii.	Curs interactiv Conversație euristică	2 ore	1 - Cap.11
TOTAL		22 ore	
Bibliografie obligatorie¹²: 1. Ionică Maria (2000) – <i>Economia serviciilor</i>, Editura Uranus, București; 2. Profiroiu Alina (2010) – <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Economică, București; 3. Dumitrascu Vadim (2016) – <i>Servicii și utilități publice</i>, Editura Universitară, București; 4. Coman C., Curecheriu I. (2023) - <i>Percepția cetățenilor asupra serviciilor publice comunitare</i>, Editura C.H. Beck, București; 5. Diaconu, A., Melinceanu, A.M, Protopopescu, C.E. (2024) - “Considerații privind calitatea serviciilor în administrația publică”, International Symposium Experience. Knowledge. Contemporary Challenges -14th Edition, „Transition towards the “green” economy and lessons not learned on a good ecological status”, ”Artifex” University of Bucharest, May 23rd – 24th, 2024, articol publicat în ediție CD, pg. 72-89, ISBN 978–606–8716–78–7. 6. Diaconu Aurelian - <i>Servicii și utilități publice</i>. Suport de curs și seminar. Platforma ARTIFEX			

¹² Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN).

Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

(<https://catalog.artifex.org.ro/>);

Bibliografie suplimentară:

1. Dincă, Dragoș Valentin (2013) – *Serviciile publice locale din România. Evoluție și reforme*, Editura C. H. Beck, București;
2. Dincă, Dragoș Valentin (2018) – *Serviciile publice*, Editura Economică, București.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Conținutul serviciilor; evoluția gândirii economice despre servicii. Locul și rolul serviciilor în economie (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Conceptul de serviciu, definiții; - Caracteristicile principale ale serviciilor; - Evoluția gândirii economice despre servicii; teorii economice despre servicii; - Serviciile și sectorul terțiar; - Sectorul serviciilor; dimensiuni și interdependențe; - Rolul serviciilor în dezvoltarea economico-socială.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	4 ore	1- Cap.1, Cap.2 3- Cap. 1
2. Tipologia serviciilor. Servicii pentru populație (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Clasificări ale serviciilor; - Categoriile de servicii; - Conținut, rol, structură și tendințe; - Servicii de piață prestate populației; - Servicii publice finanțate de la buget.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1- Cap.3, Cap.8
3. Piața serviciilor. Oferta și tarifele pentru servicii. Cererea de servicii (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Caracteristicile pieței serviciilor; - Tendințe de liberizare în sectorul serviciilor; - Raporturi între piața serviciilor și piața bunurilor; - Caracteristici ale ofertei de servicii; - Tendințe în evoluția ofertei de servicii; - Tarifele pentru servicii; - Raportul preț / calitate în domeniul serviciilor; - Caracteristici ale cererii de servicii; - Rolul cererii în sectorul serviciilor; - Factorii care influențează cererea de servicii; - Metode de studiere a cererii de servicii.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	4 ore	1- Cap.4, Cap.5, Cap.6 3- Cap. 9

4. Serviciile publice centrale – Organele administrației publice centrale de stat (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Organele administrației de stat; - Președintele României și Administrația prezidențială; - Guvernul și Aparatul de lucru al Guvernului; - Administrația centrală de specialitate: ministerele și alte organe ale administrației publice centrale subordonate guvernului sau ministerelor; - Ramificațiile administrației statului; - Administrațiile de susținere a unor organe constituționale. - Analiza și interpretarea datelor obținute în urma interviurilor cu directorii de instituții care oferă servicii publice de evidență a persoanelor la nivel național.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	4 ore	2- Cap.1, Cap.2, Cap.3 4- Cap.6, Subcap. 2.1 5- Articol simpozion Univ. Artifex
5. Serviciile publice locale – Administrația publică locală (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Administrația publică de la nivel local și județean – organizarea administrativ-teritorială în România; - Delimitări conceptuale cu privire la administrația publică locală și serviciile publice; - Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor; - Principiile de organizare și funcționare ale administrației publice locale din România; - Autoritățile administrației publice locale; - Administrația publică locală la nivel județean și administrația publică a Municipiului București; - Finanțarea colectivităților locale.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	4 ore	2- Cap.4, Cap.5 4- Cap.1 5- Articol simpozion Univ. Artifex
6. Resursele umane în administrația publică (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Funcția publică și funcționarii publici din România – considerații generale; - Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici; - Recrutarea și selecția funcționarilor publici; - Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; - Drepturile, obligațiile și conduita funcționarilor publici; - Probleme privind resursele umane la nivelul administrației publice din România.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1 - Cap.10 2 - Cap.7

7. Eficiența economică și socială a serviciilor (teste de evaluare și exemplificări) privind: - Conținutul și particularitățile eficienței în sfera serviciilor; - Criterii de evaluare, indicatori de exprimare și căi de creștere a eficienței; - Relațiile între calitate și eficiență în activitățile de servicii; - Măsurarea și controlul calității serviciilor; - Îmbunătățirea calității în activitatea firmelor de servicii.	Exercițiul, exemplificarea dezbaterii; Realizarea de teme și referate.	2 ore	1 - Cap.11
TOTAL		22 ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Ionciță Maria (2000) – <i>Economia serviciilor</i>, Editura Uranus, București; 2. Profiroiu Alina (2010) – <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Economică, București; 3. Dumitrascu Vadim (2016) – <i>Servicii și utilități publice</i>, Editura Universitară, București; 4. Coman C., Curecheriu I. (2023) - <i>Percepția cetățenilor asupra serviciilor publice comunitare</i>, Editura C.H. Beck, București; 5. Diaconu, A., Melinceanu, A.M, Protopopescu, C.E. (2024) - “Considerații privind calitatea serviciilor în administrația publică”, International Symposium Experience. Knowledge. Contemporary Challenges -14th Edition, „Transition towards the “green” economy and lessons not learned on a good ecological status”, ”Artifex” University of Bucharest, May 23rd – 24th, 2024, articol publicat în ediție CD, pg. 72-89, ISBN 978–606–8716–78–7. 6. Diaconu Aurelian - <i>Servicii și utilități publice</i>. Suport de curs și seminar. Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/); Bibliografie suplimentară: 1. Dincă, Dragoș Valentin (2013) – <i>Serviciile publice locale din România. Evoluție și reforme</i>, Editura C. H. Beck, București; 2. Dincă, Dragoș Valentin (2018) – <i>Serviciile publice</i>, Editura Economică, București.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	------	--------------

		Metode de evaluare	din nota finală ¹³
10.4 Curs ¹⁴	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; • coerența logică în analiză și argumentare; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; • capacitatea de a utiliza metodele de analiză și de a interpreta adecvat rezultatele; • coerența logică în analiză și argumentare; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații specifice disciplinei; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	20%
10.6 Standard minim de performanță			

¹³ La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

¹⁴ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

- însușirea vocabularului specific disciplinei;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora;
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Semnătura titularului de seminar,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....

