

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	Economia comerțului, turismului și serviciilor
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei				MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE										
2.2 Codul disciplinei				0251OD2201										
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Cibela Neagu										
2.4 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Cibela Neagu										
2.5 Anul de studiu		II	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)		E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)		O	2.9 Numărul de credite ECTS		5

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Numărul de săptămâni					
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ ⁴	44	din care: 3.6 curs	22	3.7 seminar / laborator	22
3.8 Studiu individual, din care ⁵ :					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					20
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire pentru prezentări sau verificări					3
Pregătire pentru examinarea finală					3
Examinări					2

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

Consultații	2
Alte activități:	
3.9 Total ore studiu individual	85
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) ⁶	125

4. Precondiții⁷ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁸

⁶ Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

⁷ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁸ Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

Competențe profesionale	C1.REALIZAREA PRESTATIILOR IN COMERT, TURISM ȘI SERVICII (2 puncte credit) C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor; (0,4 puncte de credit) C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor; (0,4 puncte de credit) C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: conceperii, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii; (0,4 puncte de credit) C1.4 Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează realizarea prestațiilor în organizațiile din comerț, turism și servicii; (0,4 puncte de credit) C1.5 Realizarea de proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului comerț, turism, servicii. (0,4 puncte de credit) C6.ASISTENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE(3 puncte credit) C6.1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor. (0,6 puncte de credit) C6.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații. (0,6 puncte de credit) C6.3 Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare. (0,6 puncte de credit) C6.4 Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și eficiență a organizației. (0,6 puncte de credit) C6.5 Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor. (0,6 puncte de credit)
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁹	• Cursul Managementul resurselor umane are ca scop: – Prezentarea fondului principal de cunoștințe ce constituie conținutul managementului resurselor umane – Abordarea unitară a complexei problematice referitoare la manageri și managementul resurselor umane – Tratarea problematicei aferente prin prisma necesităților și realităților organizațiilor din România	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)¹⁰	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. R.1.2 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.

⁹ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

¹⁰ Se preiau integral sau parțial (daca sunt mai multe discipline analiza și planificarea rezultatelor învățării de către student, nr. 1 la planul de învățământ – Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

		precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. R.1.2 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹¹
1. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE Începuturile managementului resurselor umane. Definirea și caracteristicile managementului resurselor umane. Obiectivele managementului resurselor umane. Căi de fidelizare a resurselor umane în cadrul organizației. Problemele cele mai frecvente în domeniul resurselor umane întâlnite într-o organizație	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.1
2. Resursele umane, factor de progres al organizației Rolul resurselor umane în cadrul organizației. Criterii de organizare a activității de resurse umane. Responsabilitatea managementului resurselor umane. Rolul managerului de resurse umane	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.2
3 Analiza posturilor - Elemente conceptuale în analiza posturilor. Procedura de analiza a posturilor. Metode de analiza a posturilor. Cerințe privind descrierea postului. Etapele descrierii postului. Reproiectarea postului.	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.4

¹¹ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

4. Recrutarea resurselor umane Caracteristicile recrutării. Factori interni și externi ai recrutării. Surse de recrutare a personalului: Recrutarea internă. Recrutarea externă. Principii de recrutare a resurselor umane	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.6
5. Selecția resurselor umane Procesul de selecție a resurselor umane. Analiza și evaluarea CV-urilor. Scrierea de intenție. Formularul de candidatură. Interviu de selecție. Testele de selecție. Selecția în funcție de referințe	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.7
6. Managementul carierei individuale - Conceptul de cariera individuală. Planificarea carierei. Stadiile carierei individuale. Cariera și viața de familie	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 2- Cap.7
7. Teoriile motivației muncii bazate pe nevoi Elemente generale ale teoriei motivaționale. Teoria ierarhiei nevoilor (Maslow). Teoria ERD (Alderfer). Teoria necesităților (McClelland)	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.10
8. Leadershipul și managementul resurselor umane Definiții, caracteristici. Trăsăturile definitorii ale liderilor. Distincții între lideri și manageri	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.11
9. Managementul grupurilor Definire, caracteristici. Clasificarea grupurilor și a echipelor de muncă. Adoptarea deciziei în cadrul grupurilor	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.12
10. Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză - Definiții, concepte, modele de comunicare. Strategii de comunicare. Comunicarea organizațională. Tendințe în comunicarea organizațională	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 - Cap.13
11. Managementul stresului Factori de stres la locul de muncă. Cauzele stresului. Riscurile psihosociale și stresul la locul de muncă	Exercițiul, explicația, discutii de grup	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 - Cap.12
TOTAL		22 ore	

Bibliografie obligatorie¹²:

1. Cibela Neagu (2016) - Managementul resurselor umane, Ed. Tritonic, Bucuresti
2. Zorlentan T., Burdus E., Caprarescu G. (2002) – Managementul organizatiei, Editura Economica
3. Cibela Neagu – Managementul resurselor umane. Suport de curs, Platforma ARTIFEX (<https://catalog.artifex.org.ro/>)

Bibliografie suplimentară:

1. Viorel Lefter, Alexandrina Deaconu, Cristian Marinas (2008) - Managementul resurselor umane, Ed. Economica
2. Burdus E., Popa I. (2013) – Management, Editura Prouniversitaria
3. Cibela Neagu, Universitatea Artifex Bucuresti, „*Capitalul intelectual în secolul 21*”, , International Symposium “ EXPERIENCE. KNOWLEDGE. CONTEMPORARY CHALLENGES”, 15 th Edition, dec. 2024, , “ARTIFEX” University of Bucharest, Romania

Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Gestionarea resurselor umane	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.2
Fisa postului	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	4 ore	Bibliografie obligatorie 2- Cap.4
Insusirea practicilor privind recrutarea și selecția resurselor umane	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.6,7
Insusirea practicilor privind motivarea resurselor umane	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.10
Insusirea practicilor privind comunicarea resurselor umane	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	4 ore	Bibliografie obligatorie 2- Cap.13
Insusirea practicilor privind stresul resurselor umane	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	4 ore	Bibliografie obligatorie 2- Cap.12
TOTAL		22 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Cibela Neagu (2016) - Managementul resurselor umane, Ed. Tritonic, Bucuresti
2. Zorlentan T., Burdus E., Caprarescu G. (2002) – Managementul organizatiei, Editura Economica

Bibliografie suplimentară:

1. Burdus E., Popa I. (2013) – Management, Editura Prouniversitaria
2. Viorel Lefter, Aurel Manolescu (2012) - Managementul resurselor umane, Ed. ProUniversitaria
3. Cibela Neagu – Managementul resurselor umane. Suport de seminar, Platforma ARTIFEX (<https://catalog.artifex.org.ro/>)

¹² Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN).

Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală ¹³
10.4 Curs ¹⁴	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; • însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice în vederea obținerii indicatorilor cu care operează disciplina; • coerența logică în analiză și argumentare; • înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații tip „dilemă” în dezvoltarea economico-socială asimetrică (diminuarea disparităților economico-sociale); • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %

¹³ La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

¹⁴ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

	studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.		
10.5 Seminar/laborator ¹⁵	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; • însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice în vederea obținerii indicatorilor cu care operează disciplina; • capacitatea de a utiliza metodele de analiză și de a interpreta adecvat rezultatele; • coerența logică în analiză și argumentare; • înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării țărilor / firmelor; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații specifice disciplinei; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea unui referat	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea vocabularului specific disciplinei; • recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu; • înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; • însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora; • evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; • participarea la 1/2 din seminarii; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,

Conf. univ. dr. Cibela Elena Neagu

Semnătura titularului de seminar,

Conf. univ. dr. Cibela Elena Neagu

Data avizării în departament:

Avizat,

¹⁵ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii

30.09.2025

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ.dr. Aurelian Diaconu

Responsabil program de studii,

Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

Data aprobării în Consiliul facultății

30.09.2025

Semnătura Decan,

Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

