

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ/MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	Economia comerțului, turismului și serviciilor
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei				MANAGEMENTUL PROIECTELOR IN AFACERI					
2.2 Codul disciplinei				0251OD2102					
2.3 Titularul activităților de curs				Conf.univ.dr. Cibela Neagu					
2.4 Titularul activităților de seminar				Conf.univ.dr. Cibela Neagu					
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	4

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Numărul de săptămâni					
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ⁴	42	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	14
3.8 Studiu individual, din care⁵:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					40
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					5
Pregătire pentru examinarea finală					5
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

3.9 Total ore studiu individual	84
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) ⁶	100

4. Precondiții⁷ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Capacitatea de a concepe un proces managerial complet și corect din perspectiva principiilor manageriale.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁸

⁶ Totalul orelor pe semestru trebuie să fie egal cu numărul total de ore didactice din planul de învățământ (3.5) la care se adaugă numărul de ore de studiu individual (3.9)

⁷ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁸ Se vor prelua informațiile din Anexa nr. 2 la planul de învățământ - Corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale.

Competențe profesionale	C4 GESTIONAREA SI ALOCAREA RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE(2 puncte credit) C4.1 Descrierea conceptelor și principiilor evidenței contabile aplicate în finanțarea activităților de comerț, turism, servicii, precum și a metodologiei și indicatorilor de fundamentare a alocării resurselor. .(0,4 puncte de credit) C4.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor și principiilor evidenței contabile și a utilizării indicatorilor pentru explicarea și interpretarea situațiilor analizate. .(0,4 puncte de credit) C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea de resurse. .(0,4 puncte de credit) C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de comerț, turism, servicii. .(0,4 puncte de credit) C4.5 Participarea la fundamentarea de studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri. .(0,4 puncte de credit) C5 ASIGURAREA CALITĂȚII PRESTAȚIILOR IN COMERT, TURISM SI SERVICII(1punct credit) C5.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice managementului calității aplicat serviciilor. (0,20 puncte de credit) C5.2 Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii. (0,20 puncte de credit) C5.3 Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații specifice asigurării calității în comerț, turism și servicii. (0,20 puncte de credit) C5.4 Evaluarea și particularizarea metodelor și modelelor de asigurare a calității la specificul organizațiilor de comerț, turism și servicii. (0,20 puncte de credit) C5.5.Realizarea de studii secvențiale de implementare a calității pentru cazuri practice bine definite în condiții de asistență calificată. (0,20 puncte de credit) C6 ASISTENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE(1 punct credit) C6.1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor. (0,20 puncte de credit) C6.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații. (0,20 puncte de credit) C6.3 Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare. (0,20 puncte de credit) C6.4 Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și eficiență a organizației. (0,20 puncte de credit) C6.5 Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor. (0,20 puncte de credit)
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁹	a)Înțelegerea noțiunilor de bază, fondului principal de cunoștințe care constituie conținutul managementului proiectelor; b)Creearea unor competențe necesare pentru realizarea proiectelor din organizațiile economice, culturale, politice, non-guvernamentale etc.; c)Înțelegerea cunoștințelor teoretice în aplicații practice utilizând lucrările practice, studiile de caz, simulările.		
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)¹⁰	Cunoștințe:	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. R.1.2 Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. R.1.3 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).	
	Aptitudini:	R.1.1 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. R.1.2 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. R.1.3 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.	
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului R.1.2 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza proiecte	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
----------	---------------------------	--------------	-------------------------

⁹ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

¹⁰ Se preiau integral sau parțial (daca sunt mai multe discipline care răspund aceluiași rezultat ale învățării) din Anexa nr. 1 la planul de învățământ – Corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării

1. Proiectul – obiect al managementului -Proiectul,programul, activitatea. Caracteristicile unui proiect. Obiectivele proiectului. Tipuri de proiecte	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1
2. Managementul proiectelor -Considerații generale privind managementul proiectelor. Principiile managementului proiectelor. Factori care influențează buna desfășurare a unui proiect	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.2
3. Managementul ciclului de viață al proiectului. - Etapele ciclului de viață pentru un proiect (definire, planificare, implementare, control-evaluare, încheiere)	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 5
4. Funcțiile managementului proiectelor -Funcția de previziune. Funcția de organizare. Funcția de coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control-evaluare	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 2
5. Organizarea structurală internă a managementului proiectului -Deținătorii de interese în cadrul proiectului. Managerul de proiect: rol și competențe. Probleme cu care se confruntă managerii de proiect.	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 3
6. Stiluri manageriale - Concept, caracteristici. Clasificarea stilurilor de management. Efectele practicării stilurilor de management	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 3
7. Managementul echipei de proiect - Constituirea echipei de proiect. Avantajele și dezavantajele muncii în echipă Caracteristicile optime ale unei echipe. Organizarea echipei de proiect	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 3
8. Organizarea structurală externă a managementului proiectelor -Organizareafuncțională. Avantaje și dezavantaje. Organizarea pe proiecte. Avantaje și dezavantaje Organizarea matriceală. Avantaje și dezavantaje. Principii de elaborare a structurii de organizare.	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 4
9. Managementul conflictelor organizaționale - Conflictul: concept, caracteristici. Tipuri de conflicte. Strategii de soluționare a conflictelor	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 4
10. Managementul riscului în proiecte -Considerații generale privind managementul riscului. Identificarea, analiza și evaluarea riscului. Măsuri ce trebuie luate împotriva riscului proiectelor	Expunerea sistematică, studiul de caz, dezbaterea, conversația	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap. 10
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie¹¹: 1. Cibela Neagu (2007) – Managementul proiectelor, Ed. Tritonic, București 2. Mustea R., Georgescu T. (2009) - <i>Managementul afacerilor</i>, Editura Prouniversitaria, București 3. Cibela Neagu – Managementul proiectelor. Suport de curs, Platforma ARTIFEX (https://catalog.artifex.org.ro/)			

¹¹ Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN).

Se recomandă ca bibliografia să conțină lucrări științifice apărute, preponderent, în ultimii 5 ani. Se pot include și articole științifice ale titularului de curs/seminar, în domeniul disciplinelor predate.

Bibliografie suplimentară:

1. Constantinescu, D.A.(2001) – Managementul proiectelor, Colectia Nationala, Bucuresti
2. Simionescu A. (2008) - Managementul proiectelor, Ed. Economică, București
3. Catalina Rogozeanu, Cezar Braicu, Universitatea Hyperion, **Cibela Neagu**, Universitatea Artifex, “*Strategic Management in the digital age: challenges and opportunities*“, Hyperion Economic Journal, Volume 11, Issue 2-2024, pages 82-89, ISSN 2343-7995 (online), indexed in: **RePEc EconPapers** and **IDEAS DOAJ CiteFactor Google Academ**<https://hej.hyperion.ro/issues-2024/vol-11-issue-2-2024/44-hej-volume-11-issue-2-2024/295-strategic-management-in-the-digital-age-challenges-and-opportunitiesic>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Inițierea unui proiect: identificare problemă, analiză și justificare problemă, analiză SWOT	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1
Identificarea etapelor din ciclul de viață, Prezentarea termenilor de referință și a cerințelor proiectelor de echipă	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1
Managementul timpului - Metode de planificare a activităților. Graficul rețea. Elaborare și analiză. Drumul critic	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.7
Metode de organizare a proceselor de producție - Metode de organizare succesivă. Metode de organizare în paralel	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.4
Personalitatea și profilul managerului - Discutarea unor metode și stiluri de management cu identificarea aspectelor pozitive și negative	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.3
TOTAL		14 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Cibela Neagu (2007) – Managementul proiectelor, Ed. Tritonic, București
2. Mustea R., Georgescu T. (2009) - *Managementul afacerilor*, Editura Prouniversitaria, București
3. Cibela Neagu – Managementul proiectelor. Suport de seminar, Platforma ARTIFEX (<https://catalog.artifex.org.ro/>)

Bibliografie suplimentară:

1. Carmen Nadia Ciocoiu (2014) - Managementul riscului, ASE, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală ¹²
10.4 Curs ¹³	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; • însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice în vederea obținerii indicatorilor cu care operează disciplina; • coerența logică în analiză și argumentare; • înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații tip „dilemă” în dezvoltarea economico-socială asimetrică (diminuarea disparităților economico-sociale); • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator ¹⁴	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %

¹² La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>).

¹³ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii, precum și de rezultatele învățării

¹⁴ Criteriile de evaluare se vor formula ținând seama de specificul disciplinei și al tematicii

	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice specifice disciplinei; • însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice în vederea obținerii indicatorilor cu care operează disciplina; • capacitatea de a utiliza metodele de analiză și de a interpreta adecvat rezultatele; • coerența logică în analiză și argumentare; • înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării țărilor / firmelor; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații specifice disciplinei; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Participarea activă la seminar și realizarea unui referat.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea unui referat prin identificarea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învățate. • Interpretarea și analiza unor date prin identificarea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învățate. • participarea la 1/2 din seminarii; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Conf. univ.dr. Cibela Neagu

.....

Semnătura titularului de seminar,
Conf. univ.dr. Cibela Neagu

.....

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ.dr. Aurelian Diaconu

Avizat,

Responsabil program de studii,

Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății

30.09.2025

Semnătura Decan,

Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

