



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

SOLOMON ALINA – GEORGIANA

 București, sect. 6

 alinagsolomon@yahoo.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ 2025-prezent

Poziția ocupată: conferențiar universitar

Denumirea angajatorului: Universitatea Artifex, Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Activități și responsabilități : - *Discipline predate:* Finanțe Publice Locale, Gestiune Financiară a Firmei

- *Seminarizare la disciplinele:* Finanțe Publice Locale, Gestiunea Financiară a Firmei.

- *Cercetare științifică* concretizată în: elaborarea de articole, cărți de specialitate și culegeri de probleme în domeniul de specializare; adaptarea subiectelor supuse dezbaterii actualelor exigențe ale domeniului fiscal-bugetar național, european, dar și internațional; îndrumare proiecte; îndrumarea studenților la cercurile științifice și sesiunile de comunicări științifice ale studenților; îndrumarea masteranzilor la cercurile științifice; organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul postului și/sau domenii conexe etc

- *Alte activități:* Susținerea de prelegeri, membru în comisii licență și disertație; participarea la consilii și în comisii în interesul procesului de învățământ, îndrumător an; consultații cu studenții; activități de evaluare; activități organizate pentru promovarea facultății și universității, etc.

Tipul de activitate sau sector de activitate: Învățământ superior (educație/cercetare)

2016-2025

Poziția ocupată: lector universitar

Denumirea angajatorului : Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Splaiul Unirii, nr.176, sector 4

Activități și responsabilități : - *Discipline predate:* Buget de Stat și Trezorerie; Buget și fiscalitate în UE, Fiscalitate și procedură fiscală, Analiză economico-financiară, Finanțe publice, Contabilitate de gestiune, Contabilitatea instituțiilor de credit etc.

- *Seminarizare la disciplinele:* Buget de Stat și Trezorerie; Fiscalitate și procedură fiscală; Analiză economico-financiară, Control și audit financiar, Finanțe publice, Contabilitate de gestiune, Contabilitatea instituțiilor de credit etc.

-*Cercetare științifică* concretizată în: elaborarea de articole, cărți de specialitate și culegeri de probleme în domeniul de specializare; adaptarea subiectelor supuse dezbaterii actualelor exigențe ale domeniului fiscal-bugetar național, european, dar și internațional; îndrumare proiecte; îndrumarea studenților la cercurile științifice și sesiunile de comunicări științifice ale studenților; îndrumarea masteranzilor la cercurile științifice; organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul postului și/sau domenii conexe etc

Curriculum Vitae

	- <i>Alte activități:</i> Susținerea de prelegeri, activități de predare la programele IFR, membru în comisii licență și disertație; participarea la consilii și în comisii în interesul procesului de învățământ, îndrumător an; consultații cu studenții; activități de evaluare; activități organizate pentru promovarea facultății și universității, etc. Tipul de activitate sau sector de activitate: Învățământ superior (educație/cercetare)
2018-2024	Poziția ocupată: membru al Comitetului de Evaluare și Asigurare a Calității Denumirea angajatorului : Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Splaiul Unirii, nr.176, sector 4 Activități și responsabilități: activități de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate, elaborare rapoarte de evaluare internă. Tipul de activitate sau sector de activitate: Învățământ superior (educație/cercetare)
2017-2024	Poziția ocupată: membru al Centrului de cercetare, studii și aplicații financiar - bancare și contabilitate Denumirea angajatorului : Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Splaiul Unirii, nr.176, sector 4 Activități și responsabilități: coordonator colectiv pentru organizarea de evenimente științifice Tipul de activitate sau sector de activitate: Învățământ superior (educație/cercetare)
2010-2016	Poziția ocupată: asistent universitar Denumirea angajatorului : Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Splaiul Unirii, nr.176, sector 4 Activități și responsabilități : - <i>Seminarizare la discipline:</i> Buget de Stat și Trezorerie; Gestiunea financiară a întreprinderii, Fiscalitate; Finanțe publice; Control și audit financiar, etc. - <i>Cercetare științifică,</i> concretizată în: elaborarea de articole, cărți și culegeri de probleme în domeniul de specializare; adaptarea subiectelor supuse dezbaterii actualelor exigențe ale domeniului fiscal- bugetar național, european, dar și internațional; îndrumare proiecte; îndrumarea studenților la cercurile științifice și sesiunile de comunicări științifice ale studenților; organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul postului și/sau domenii conexe etc. - <i>Alte activități:</i> participarea în comisii licență și disertație; participarea la consilii și în comisii în interesul procesului de învățământ, îndrumător an; consultații cu studenții; activități de evaluare; activități organizate pentru promovarea facultății și universității, etc. Tipul de activitate sau sector de activitate: Învățământ superior (educație/cercetare)
2007-2010	Poziția ocupată: preparator universitar

Curriculum Vitae

Denumirea angajatorului : Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Splaiul Unirii, nr.176, sector 4

Activități și responsabilități : - *Seminarizare la discipline:* Buget de Stat și Trezorerie; Gestiunea financiară a întreprinderii, Fiscalitate; Finanțe publice.

- *Cercetare științifică*, concretizată în: elaborarea de articole, cărți și culegeri de probleme în domeniul de specializare; adaptarea subiectelor supuse dezbaterii actualelor exigențe ale domeniului fiscal- bugetar național, european, dar și internațional; îndrumare proiecte; îndrumarea studenților la cercurile științifice și sesiunile de comunicări științifice ale studenților; organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul postului și/sau domenii conexe etc.

- *Alte activități:* comisii licență și disertație; participarea la consilii și în comisii în interesul procesului de învățământ, îndrumător an; consultații cu studenții; activități de evaluare; activități organizate pentru promovarea facultății și universității, etc.

Tipul de activitate sau sector de activitate: Învățământ superior educație/cercetare)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2009-2014

Diploma obținută : Diplomă de Doctor

Numele instituției de învățământ: Academia Română, Institutul Național de Cercetări Economice „Costin C. Kirițescu”, București

Domeniul studiat: Economie/Finanțe

2009-2010

Diploma obținută : Certificat de absolvire

Numele instituției de învățământ: S.C. GAUDEAMUS S.R.L, București

Domeniul studiat: Limbi străine - Cursuri de comunicare în limba engleză (nivel avansat)

2009

Diploma obținută : Certificat de competență lingvistică

Numele instituției de învățământ: Universitatea din București, Centrul de Limbi Străine

Domeniul studiat: Limbi străine

2008

Diploma obținută : Certificat de absolvire

Numele instituției de învățământ: Academia de Studii Economice, București

Domeniul studiat: Psihopedagogie

2005-2007

Diploma obținută : Diplomă de masterat

Numele instituției de învățământ: Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir”, Masterat „Integrare Europeană”, București

Domeniul studiat: Integrare Europeană

2001-2005

Diploma obținută : Diplomă de licență

Numele instituției de învățământ: Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Finanțe. Bănci și Contabilitate, București

Domeniul studiat: Economie/Finanțe, bănci și contabilitate

1997-2001

Diploma obținută : Diplomă de bacalaureat

Numele instituției de învățământ: Liceul teoretic „Tudor Vladimirescu”, București

Domeniul studiat: Matematică-fizică

COMPETENȚE



Curriculum Vitae

PERSONALE

Limba maternă

Română

**Alte limbi străine
cunoscute**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C1	C1	B2	B2	B2
Franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

**Aptitudini și
Competențe**

Competențe și abilități sociale: comunicare, inițiativă, spirit de echipă sunt câteva aptitudini dobândite ca urmare a activității didactice; rezistență ridicată în condiții de presiune psihică, capacitate de autoperfecționare și specializare în domeniu, lucru individual, dar și în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice: planificarea și organizarea cursurilor și seminariilor în conformitate cu strategiile moderne de predare și evaluare; îndrumarea și coordonarea studenților în vederea participării la manifestări științifice; organizarea și participarea la evenimente academice.

Operare calculator: Word, Excel, Access, Eviews, VOSviewer, Power-Point

Categoria B

**Competențe
informatic**

**Permis de
conducere**

**INFORMAȚII
SUPLIMENTARE**
Publicații

-
- Publicarea tezei de doctorat cu titlul „Politica fiscal-bugetară și Zona Euro”;
 - Cărți și capitole în cărți/ materiale didactice publicate în calitate de unic autor și coautor;
 - Diseminarea rezultatelor cercetării prin articole/studii publicate în reviste științifice indexate ISI, BDI, ISI Proceedings, precum și în volume colective (publicate la edituri cu prestigiu recunoscute în domeniu);
 - Citări în reviste indexate ISI/BDI;
 - Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, recenzor pentru reviste și manifestări științifice, precum: Academic Journal of Economic Studies, Internal Auditing & Risk Management, Human Resource Management Academic Research Society(IJARAFMS), Journal of Entrepreneurship and Business.
 - Participare la manifestări științifice internaționale și naționale;
 - Membru în colectivul de organizare al manifestărilor științifice naționale și internaționale.

Conferințe

Data,

25.09.2025

Semnătura,

Conf. univ. dr. Alina Georgiana Solomon