



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GIOSAN ANTOANELA**
Adresă(e) Str. Economu Cezărescu, nr. 47, sector 6, București
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri) agiosan@artifex.org.ro; antoanela.giosan@yahoo.com
Naționalitate(-ități) Română
Data nașterii 05 august 1975, București
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice de predare, seminarizare și lucrări practice prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice (disciplina: Educație Fizică și Sport) Activitate de cercetare științifică Activitate de pregătire și coordonare științifică a studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Artifex București, Facultatea de Finanțe-Contabilitate, Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	Aprilie 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Prodecan Facultatea de Finanțe și Contabilitate

- Principalele activități și responsabilități
- Coordonarea activității de asigurare a calității procesului de învățământ;
 - Urmărirea îndeplinirii cerințelor referitoare la sistemul de evaluare a studenților;
 - Urmărirea desfășurării procesului de învățământ;
 - Coordonarea activităților didactice de formare continuă;
 - Coordonarea activităților de întocmire a planurilor de învățământ;
 - Asigurarea elaborării și repartizării temelor pentru susținerea examenelor de licență și disertație;
 - Coordonarea planificării examenelor;
 - Avizarea stabilirii tutorilor.
 - Urmărirea îndeplinirii cerințelor referitoare la formarea deprinderilor și aptitudinilor adecvate profesiei pentru care se pregătește studentul;
 - Răspunderea de domenii de activitate ale facultății care au fost repartizate;
 - Coordonarea activității Comisiilor de specialitate ale Consiliului facultății;
 - Răspunderea de domenii de activitate ale facultății care au fost repartizate;
 - Coordonarea activității Comisiilor de specialitate ale Consiliului facultății;

-
- Definirea misiunii și obiectivelor facultății și ale programelor de studii universitare;
 - Asigurarea respectării la nivel de facultate a regulamentelor interne;
 - Coordonarea activității secretariatului facultății;
 - Coordonarea întocmirii listei de acordare a burselor pentru studenți;
 - Coordonarea activității de perfecționare și formare continuă cadrelor didactice;
 - Urmărirea îndeplinirii cerințelor referitoare la formarea deprinderilor și aptitudinilor studenților;
 - Asigurarea aplicării regulamentelor și îndeplinirea cerințelor referitoare la sistemul de evaluare a cadrelor didactice;
 - Coordonarea întocmirii dosarelor de autoevaluare pentru acreditare și/sau autorizare de funcționare provizorie;
 - Coordonarea editării de materiale didactice;
 - Organizarea deschiderii anului universitar și a manifestărilor de absolvire;
 - Verificarea concordanței dintre planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat și statele de funcții ale personalului didactic;
 - Organizarea și coordonarea relațiilor de colaborare cu agenții economici privind practica și proiectele de diplomă ale studenților;
 - Coordonarea și urmărirea desfășurării activităților științifice, de cercetare, dezvoltare și inovare ale cadrelor didactice și studenților;
 - Avizarea Raportului științific anual;
 - Promovarea conceptului de calitate la nivel de cultură instituțională.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Artifex din București
Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București, www.artifex.org.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate . Învățământ universitar și cercetare

Perioada Februarie 2007 – Februarie 2010

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

Activități și responsabilități principale	Activități didactice de predare, seminarizare și lucrări practice prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice (disciplina: Educație Fizică și Sport) Activitate de cercetare științifică Activitate de pregătire și coordonare științifică a studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Artifex Bucuresti, Facultatea de Finanțe-Contabilitate, Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	Octombrie 2002 – Ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice de seminarizare și lucrări practice prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice (disciplina: Educație Fizică și Sport) Activitate de cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Artifex Bucuresti, Facultatea de Finanțe-Contabilitate, Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior

Educație și formare

Perioada	12-22 Aprilie 2018
Calificarea / diploma obținută	Manager Proiect, Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului; stabilirea cerințelor de management integrat ale proiectului; planificarea activităților și jaloanelor proiectului; gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale ale proiectului; realizarea procedurilor de achiziții aferente proiectului; managementul riscurilor; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului; managementul calității proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Furnizor de Formare Profesională autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	Octombrie 2010 – Februarie 2015
Calificarea / diploma obținută	Doctor in Educație Fizică și Sport
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IOSUD UNEFS
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat

Perioada Octombrie 2005 – Mai 2007

Calificarea / diploma obținută Master – Managementul Activităților Sportive

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Spiru Haret ” din București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Cursuri postuniversitare

Perioada octombrie 2003 – mai 2004

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Psihopedagogie școlară, pedagogie, metodică predării, practică pedagogică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Spiru Haret ” din București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada Octombrie 1998 – septembrie 2002

Calificarea / diploma obținută Licențiat în Educație Fizică și Sport

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Educație Fizică și Sport, Universitatea Spiru Haret

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii superioare universitare (licență)

Aptitudini și competențe personale

Pragmatism, rigurozitate, coerență, creativitate, punctualitate sunt numai câteva dintre aptitudinile și competențele personale pe care le-am dobândit până în prezent

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba Bulgară
Limba franceza
Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
B2	C1	B2	B2	B2
C1	C1	C1	C1	B2

Competențe și abilități sociale Seriozitatea, tenacitatea, abilități de comunicare, spirit de echipă, perseverența, voința, receptivitatea la nou și adaptabilitatea, abilități de muncă în echipă, gândire flexibilă și toleranță față de ideile colegilor/colaboratorilor.

Competențe și aptitudini organizatorice Simțul răspunderii, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de analiză și sinteză, rigoarea, abilitatea de planificare și organizare a activității, experiență în informare și popularizare, echilibru în judecarea situațiilor limită.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Windows
Internet; Microsoft Office: Word, Excel, Power Point;

Permis(e) de conducere Categoria B

Informatii suplimentare ANEXE
Lista de lucrari

Data completării
27.09.2025

Semnătura
Giosan Antoanela