



Cătălin Deatcu - Gavril

Data nașterii: 17 iul. 1980 | **Locul nașterii:** București, România | **Cetățenie:** română |

Gen: Masculin | **Număr de telefon:** (+40) 0723310163 (Acasă) | **Număr de telefon:**

(+40) 0735787442 (Muncă) | **E-mail:** catalindeatcu@gmail.com | **E-mail:** cdeatcu@artifex.org.ro |

Facebook: [Catalin Deatcu - Gavril](#) | **Instagram:** [Catalin Deatcu - Gavril](#) |

WhatsApp Messenger: +40735787442 | **WhatsApp Messenger:** +40723310163 |

Adresă: Strada Lac de Nuferi nr. 16, Vila 8, 077045, Chitila, România (Acasă) |

Adresă: Strada Economu Cezărescu nr. 47, Universitatea „ARTIFEX” din București, 060754, București, România (Muncă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

FEB. 2017 – ÎN CURS București, România

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

- Organizarea și susținerea activităților didactice la următoarele discipline: Cybermarketing, Comunicare și marketing online, E-marketing, Marketing bancar, Marketing internațional, Marketing ecologic, Istoria și doctrina cooperatistă.
- Actualizarea și îmbunătățirea continuă a materialelor didactice (cărți, notițe, prezentări) pentru a se alinia la progresele din domeniu și la nevoile studenților.
- Evaluarea și notarea lucrărilor, examenelor și proiectelor studenților, asigurându-se un proces de evaluare transparent și corect.
- Asigurarea unui sprijin academic adecvat pentru studenți, inclusiv consultanță în carieră și orientare profesională.
- Supervizarea lucrărilor de licență și disertație, oferind îndrumare și expertiză studenților în parcursul lor academic.
- Participarea activă la proiecte de cercetare, redactarea de articole științifice și publicarea rezultatelor în reviste de specialitate.
- Stabilirea de colaborări cu alte instituții de învățământ superior, centre de cercetare și industrie pentru a facilita schimburi academice și de idei.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **E-mail** universitate@artifex.org.ro |

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/>

SEPT. 2019 – ÎN CURS București, România

DIRECTOR DEPARTAMENTUL DE FINANȚE - CONTABILITATE UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

- Elaborarea statelor de funcții și a fișelor postului, conform prevederilor legale și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea.
- Participarea la elaborarea și implementarea programelor de învățământ.
- Participarea la stabilirea competențelor programelor de licență și master aferente departamentului.
- Coordonarea activității de cercetare în cadrul departamentului.
- Desfășurarea activităților managementul calitatii în cadrul departamentului.
- Organizarea selecției, evaluării periodice, instruirii și motivării personalului departamentului.
- Formularea propunerilor referitoare la încetarea raporturilor contractuale de munca ale personalului departamentului, în condițiile legii.
- Asigurarea evaluării și autoevaluării periodice a personalului din cadrul departamentului, în vederea clasificării acestuia.
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din cadrul departamentului, cu respectarea standardelor de calitate, etică universitară și a legislației în vigoare.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **E-mail** departament@artifex.org.ro |

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/>

- Gestionarea proiectelor finanțate de Comisia Europeană în cadrul Programului ERASMUS+ (Proiecte de mobilitate – Studenți și profesori, Parteneriate strategice, Proiecte de dialog structurat).
- Organizarea și monitorizarea implementării mobilităților studenților și profesorilor în cadrul programului ERASMUS+.
- Consilierea beneficiarilor și potențialilor beneficiari ai granturilor de mobilitate ERASMUS+.
- Informarea și consilierea potențialilor beneficiari și promotorilor de proiecte cu privire la programele educaționale comunitare actuale în cadrul Programului ERASMUS+ și diseminarea informațiilor.
- Raportarea către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) asupra proiectelor comunitare derulate în cadrul Universității Artifex din București.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Departament** Artifex University of Bucharest |

E-mail erasmus@artifex.org.ro | **Site de internet** www.artifex.org.ro

- Implementarea strategiei de internaționalizare a Universității Artifex din București, împreună cu celelalte departamente/compartimente din cadrul instituției.
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității Departamentului Relații Internaționale.
- Promovarea imaginii Universității „ARTIFEX” din București pe plan internațional.
- Promovarea contactelor cu instituții de învățământ superior și instituții de cercetare din străinătate.
- Dezvoltarea și coordonarea parteneriatelor academice.
- Promovarea și coordonarea burselor și programelor internaționale.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **E-mail** international@artifex.org.ro |

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/>

- Organizarea și conducerea activității de secretariat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.
- Gestionarea relațiilor cu studenții și instituțiile partenere și terții.
- Furnizarea documentelor și datelor necesare pentru luarea deciziilor de către Rector, Prorector, Senat, Consiliul de Administrație.
- Întocmirea fișelor de post pentru personalul departamentelor din subordine.
- Supravegherea și verificarea legalității acordării de burse studenților.
- Promovarea profesională a activității instituției.
- Gestionarea eficientă a relației cu mass-media și mass-media online.
- Gestionarea imaginii instituției în raport cu publicul vizitator.
- Administrarea paginilor de Facebook, Instagram și a altor conturi pe diverse rețele sociale/promovare.
- Gestionarea relației cu beneficiarii activităților instituției.
- Participarea la acțiuni de cunoaștere a categoriilor de beneficiari și de investigare a publicului țintă.
- Comunicare eficientă și promptă cu partenerii locali, naționali și internaționali

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Departament** Artifex University of Bucharest |

E-mail secretariat.uab@artifex.org.ro | **Site de internet** <https://www.artifex.org.ro/>

- Promovarea profesională a activității instituției.
- Gestionarea eficientă a relației cu mass-media și mass-media online.
- Gestionarea imaginii instituției în raport cu publicul vizitator.
- Administrarea paginilor de Facebook, Instagram și a altor conturi pe diverse rețele sociale/promovare.
- Promovarea proiectelor, evenimentelor și acțiunilor culturale desfășurate de instituție.
- Gestionarea relației cu beneficiarii activităților instituției.

- Participarea la acțiuni de cunoaștere a categoriilor de beneficiari și de investigare a publicului țintă.
- Comunicarea eficientă și promptă cu partenerii locali, naționali și internaționali.

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii |

Departament Artifex National Technical - Scientific and Social - Cultural Foundation | **E-mail** fundatia.artifex@gmail.com |

Site de internet <https://fundatiaartifex.ro/>

MAR. 2023 – DEC. 2024 București, România

COORDONATOR DE PROIECT ERASMUS+ KA2 UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

- Participarea la Proiectul Erasmus+ 2022-1-BG01-KA220-HED-000085464: „Abordare triplă a economiei circulare: perspective ale mediului academic, afacerilor și societății în general”.
- Participarea la selecția participanților, stabilirea comisiilor de selecție în funcție de tematica și obiectivele proiectului.
- Organizarea întâlnirilor cu echipa de proiect.
- Stabilirea programului de activități în cadrul întâlnirilor de proiect.
- Organizarea mobilităților - transport și subzistență.
- Realizarea și păstrarea documentelor privind activitățile și documentele financiare ale proiectului (facturi, ordine de plata, procese-verbale).
- Adaptarea programului atunci când apar situații neprevăzute.
- Participarea la elaborarea planului de diseminare a proiectului.
- Implicarea în atragerea de fonduri suplimentare pentru proiect.
- Evaluarea și măsurarea impactului proiectului și a gradului de realizare a obiectivelor.
- Comunicarea cu parteneri din alte țări.
- Coordonarea întocmirii raportului intermediar și a raportului final.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Departament** Artifex University of Bucharest |

E-mail erasmus@artifex.org.ro | **Site de internet** www.artifex.org.ro

MAR. 2010 – FEB. 2017 București, România

LECTOR UNIVERSITAR UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

- Organizarea și susținerea activităților didactice la următoarele discipline: Informatică, Cybermarketing, Simulări de marketing, Statistică economică, Econometrie, Modelare economică, Econometrie financiară, Finanțe, Istoria și doctrina cooperatistă.
- Actualizarea și îmbunătățirea continuă a materialelor didactice (cărți, notițe, prezentări) pentru a se alinia la progresele din domeniu și la nevoile studenților.
- Evaluarea și notarea lucrărilor, examenelor și proiectelor studenților, asigurându-se un proces de evaluare transparent și corect.
- Asigurarea unui sprijin academic adecvat pentru studenți, inclusiv consultanță în carieră și orientare profesională.
- Supervizarea lucrărilor de licență și disertație, oferind îndrumare și expertiză studenților în parcursul lor academic.
- Participarea activă la proiecte de cercetare, redactarea de articole științifice și publicarea rezultatelor în reviste de specialitate.
- Stabilirea de colaborări cu alte instituții de învățământ superior, centre de cercetare și industrie pentru a facilita schimburi academice și de idei.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **E-mail** universitate@artifex.org.ro | **Site de internet** www.artifex.org.ro

OCT. 2015 – DEC. 2015 București, România

EXPERT INSTITUȚIONAL UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- Organizarea și implementarea activităților din carul proiectului „Politici bazate pe dovezi și impactul acestora asupra pieței muncii (INFO-HE) — POSDRU/155/1.2/5/141278”

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **E-mail** office@uefiscdi.ro | **Site de internet** <https://uefiscdi.gov.ro/>

OCT. 2010 – MAR. 2011 București, România

EXPERT INSTITUȚIONAL UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- Organizarea și implementarea activităților din carul proiectului „Studiu național de monitorizare a integrării pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior — Absolvenți și piața muncii”, finanțat prin contractul de finanțare POSDRU/60/2.1/S/41750”.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ |

Departament Executive Unit for Financing Higher Education, Research, Development and Innovation (UEFISCDI) |

E-mail office@uefiscdi.ro | **Site de internet** <https://uefiscdi.gov.ro/>

OCT. 2005 – MAR. 2010 București, România

ASISTENT UNIVERSITAR UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

- Organizarea și susținerea activităților didactice la următoarele discipline: Finanțe, Finanțe publice 1, Finanțe publice 2, Econometrie, Statistică economică, Modelare economică, Istoria și doctrina cooperatistă, Asigurări și reasigurări, Asigurări și protecție socială.
- Actualizarea și îmbunătățirea continuă a materialelor didactice (cărți, notițe, prezentări) pentru a se alinia la progresele din domeniu și la nevoile studenților.
- Evaluarea și notarea lucrărilor, examenelor și proiectelor studenților, asigurându-se un proces de evaluare transparent și corect.
- Asigurarea unui sprijin academic adecvat pentru studenți, inclusiv consultanță în carieră și orientare profesională.
- Participarea activă la proiecte de cercetare, redactarea de articole științifice și publicarea rezultatelor în reviste de specialitate.
- Stabilirea de colaborări cu alte instituții de învățământ superior, centre de cercetare și industrie pentru a facilita schimburi academice și de idei.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Departament** Artifex University of Bucharest |

E-mail universitate@artifex.org.ro | **Site de internet** <https://www.artifex.org.ro/>

OCT. 2004 – SEPT. 2005 București, România

CADRU DIDACTIC ASOCIAT UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

- Organizarea și susținerea activităților didactice la următoarele discipline: Istoria și doctrina cooperatistă, Economia cooperatiei.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Departament** Artifex University of Bucharest |

E-mail universitate@artifex.org.ro | **Site de internet** <https://www.artifex.org.ro/>

IAN. 2001 – MAR. 2003 Chiajna, România

ASSISTANT MANAGER SC SAGA TRADE SRL

- Pregătirea documentelor de secretariat.
- Asigurarea conexiunii dintre conducerea societății și celelalte persoane din interiorul și exteriorul acesteia.
- Gestionarea corespondenței și a preluării apelurilor telefonice.
- Programarea întâlnirilor.

Întreprindere sau sector de activitate Transporturi și depozitare | **Departament** SC Saga Trade SRL

OCT. 1998 – DEC. 2000 București, România

ASSISTANT MANAGER SC MIDOROM ELECTRONICS SRL

- Pregătirea documentelor de secretariat.
- Asigurarea conexiunii dintre conducerea societății și celelalte persoane din interiorul și exteriorul acesteia.
- Gestionarea corespondenței și a preluării apelurilor telefonice.
- Programarea întâlnirilor.

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii | **Departament** SC Midorom Electronics SRL

• EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

MAR. 2023 – APR. 2023 București, România

PROGRAM DE PREGĂTIRE POSTDOCTORALĂ: „DEZVOLTARE PERSONALĂ PENTRU EDUCAȚIA INCLUZIVĂ LA NIVELUL COMUNITĂȚILOR ACADEMICE” - CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ ELIBERAT DE ACADEMIA ROMÂNĂ Academia Română – Centrul de Profesionalizare a Managementului Universitar

- Program postuniversitar: „Dezvoltare personală pentru educația incluzivă la nivelul comunităților academice” (ECTS/SECT - 3).
- Aplicarea strategiilor didactice, pedagogice și educaționale de comunicare în învățământul special și integrat.
- Aplicarea tehnicilor de înțelegere a problemelor socio-educative în învățământul special, în consilierea părinților și a profesorilor, orientarea/integrarea socio-psihipedagogică a elevilor.
- Dobândirea mecanismelor psihice pentru a realiza autocontrolul și echilibrul comportamental în toate situațiile educaționale.

Site de internet https://acad.ro/academia_romana/ | **Domeniu de studiu** Științe sociale, jurnalism și știința informării |

Nivel CEC Nivelul 6 CEC | **Clasificare națională** 6 | **Tip de credite** ECTS | **Număr de credite** 3

IUN. 2018 – IUN. 2018 București, România

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR SC Cedex Cercetare - Dezvoltare SRL

- Informarea organizației și a persoanelor vizate cu privire la drepturile și obligațiile care le revin conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea modului în care organizația respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal și standardele specifice la care organizația a aderat.
- Emiterea de recomandări și acordarea de asistență de specialitate organizației cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal.
- Gestionarea relației cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- Respectarea principiului obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- Asigurarea și gestionarea registrului de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal.
- Gestionarea și coordonarea resurselor umane, financiare, tehnice necesare desfășurării sarcinilor și activităților specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal.
- Dezvoltare profesională continuă în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea aplicării instrumentelor și metodelor de îmbunătățire a eficienței sistemului de management al securității informațiilor.
- Analiza și evaluarea riscurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Site de internet <https://www.cedex-cd.ro/> | **Domeniu de studiu** Programe și calificări generice | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC |

Clasificare națională 6

APR. 2018 – APR. 2018 Bucharest, România

MANAGER DE PROIECT Centrul European pentru Servicii, Investiții și Finanțare - ECSIF

- Planificarea activităților de integrare a proiectelor în cadrul unei organizații prin crearea specificațiilor de proiect, efectuarea de analize PESTEL, stabilirea de relații de afaceri și negocierea cu părțile interesate.
- Asigurarea managementului de proiect prin elaborarea documentației de proiect, administrarea indicatorilor de evaluare și gestionarea informațiilor și metodologiilor de proiect.
- Asigurarea managementului resurselor materiale (logistica, echipamente, stocuri) în cadrul proiectului.
- Aplicarea managementului schimbării.
- Planificarea resurselor.
- Implementarea managementului costurilor în cadrul proiectelor prin controlul cheltuielilor, furnizarea de rapoarte de analiză cost-beneficiu și gestionarea bugetelor.
- Utilizarea principiilor de management al calității în cadrul proiectelor prin identificarea cerințelor legale, asigurarea conformității cu cerințele legale și respectarea standardelor companiei.
- Aplicarea managementului resurselor umane în cadrul proiectelor.
- Efectuarea analizei de risc.
- Aplicarea principiilor de management al conflictelor.
- Implementarea managementului comunicării în cadrul proiectelor.

Site de internet <https://www.ecsif.eu/> | **Domeniu de studiu** Gestiune și administrare | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC |

Clasificare națională 6

- Identificarea principalelor modele econometrice care pot fi utilizate pentru estimarea evoluției principalelor indicatori de rezultat, precum și a modalităților practice de utilizare a acestora în analize macroeconomice reale.
- Estimarea și prognoza, prin utilizarea modelelor identificate, a agregatelor macroeconomice specifice sistemului economic românesc.

Site de internet <https://ase.ro/> | **Domeniu de studiu** Economie | **Nivel CEC** Nivelul 8 CEC | **Clasificare națională** 8 |

Lucrare de diplomă Econometric Models Used in Macroeconomic Forecasting

- Identificarea, utilizarea, descrierea și analiza aprofundată a conceptelor din domeniul managementului întreprinderilor mici și mijlocii din domeniul economiei sociale.
- Cunoașterea, utilizarea, prelucrarea și interpretarea datelor în domeniul managementului întreprinderilor mici și mijlocii din domeniul economiei sociale.
- Analiza critico-constructivă, evaluarea performanței, determinarea punctelor tari și punctelor slabe ale ideilor și proceselor de afaceri.
- Dezvoltarea capacității decizionale în condiții de incertitudine și dimensionare a afacerilor pe baza unei evaluări corecte a riscurilor pe care le implică.
- Înțelegerea mecanismelor de funcționare a structurilor economice, de a aprecia și analiza comportamentele diferiților agenți economici la nivel național și internațional.
- Sprijinirea și consolidarea inițiativei și spiritului antreprenorial, a comunicării și cooperării membrilor echipei în cadrul proiectelor din diferite spații culturale.
- Colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor privind interacțiunea dintre mediul extern și întreprindere; capacitatea de a rezolva probleme specifice domeniului și de a lua decizii optime.
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
- Abilitatea de a comunica și de a negocia în afaceri.
- Capacitate de a lucra într-o echipă interdisciplinară și de a colabora cu specialiști din alte domenii în elaborarea și dezvoltarea planurilor de afaceri și a programelor de activitate ale unei companii.
- Abilitatea de a respecta și de a valorifica diversitatea și multiculturalitatea unui mediu de afaceri.
- Înțelegerea importanței respectării eticii profesionale.
- Abilitatea de a-și asuma poziții de conducere în cadrul unor grupuri, organizații și instituții multidisciplinare.

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/> | **Domeniu de studiu** Gestiune și administrare | **Diplomă finală** 10.00 |

Nivel CEC Nivelul 7 CEC | **Clasificare națională** 7

- Utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de lucru avansate în medii profesionale din domeniul financiar-bancar și al asigurărilor.
- Fundamentarea științifică a deciziilor prin identificarea, analizarea și interpretarea informațiilor relevante pentru organizațiile financiar-bancare și de asigurări.
- Efectuarea de studii și lucrări complexe de analiză și evaluare a performanței financiare a organizațiilor prin modelarea econometrică a fenomenelor financiare, bancare și de asigurări.
- Analiza și diagnosticarea situației economice și financiare a organizațiilor financiar-bancare și de asigurări.
- Dezvoltarea măsurilor de politică financiară și strategie.
- Fundamentarea, proiectarea și implementarea deciziilor la nivelul organizațiilor financiar-bancare și de asigurări.
- Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a sarcinilor/obiectivelor complexe la locul de muncă.
- Planificarea, organizarea și controlul activității financiare în cadrul organizației în condiții de asumare a responsabilității.
- Acceptarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele pentru progresul în carieră și adaptarea propriilor competențe profesionale.

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/> | **Domeniu de studiu** Finanțe, bănci și asigurări | **Diplomă finală** 10.00 |

Nivel CEC Nivelul 7 CEC | **Clasificare națională** 7

OCT. 2003 – IUL. 2007 București, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - MARKETING Universitatea „ARTIFEX” din București

- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing.
- Utilizarea instrumentelor și aplicațiilor IT în activități de marketing.
- Colectarea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing referitoare la organizație și mediul acesteia.
- Fundamentarea și dezvoltarea mixului de marketing.
- Utilizarea tehnicilor de vânzare.
- Organizarea activităților de marketing în cadrul organizației.
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroase, eficiente și responsabile.
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă multidisciplinară și aplicarea tehnicilor de networking și a muncii eficiente în cadrul echipei.
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/> | **Domeniu de studiu** Marketing și publicitate | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC |

Clasificare națională 6 | **Tip de credite** ECTS | **Număr de credite** 180

OCT. 2005 – FEB. 2006 București, România

CERTIFICAT DE FINALIZARE A CURSURILOR DE PSIHOPEDAGOGIE Academia de Studii Economice București

- Dezvoltarea abilităților adecvate pentru o carieră didactică de succes.
- Cursul cuprinde discipline pedagogice, noțiuni de cercetare educațională bazate pe exemple practice, recomandări și sugestii pentru eficientizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și module de practică didactică cu impact social și etic, dintr-o perspectivă mono și transdisciplinară.

Site de internet <https://ase.ro/> | **Domeniu de studiu** Știința educației | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC | **Clasificare națională** 6

OCT. 1999 – IUL. 2003 București, România

DIPLOMA DE LICENȚĂ - FINANȚE ȘI CONTABILITATE Universitatea „ARTIFEX” din București

- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor financiare în entități/organizații private și publice.
- Colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economice și financiare.
- Efectuarea de lucrări economico-financiare la nivelul entităților/organizațiilor private și publice.
- Executarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice.
- Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice.
- Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.
- Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.
- Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil.
- Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.
- Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar.
- Efectuarea de operațiuni specifice controlului financiar-contabil.
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroase, eficiente și responsabile.
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă multidisciplinară și aplicarea unor tehnici eficiente de comunicare și lucru în cadrul echipei.
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Site de internet <https://www.artifex.org.ro/> | **Domeniu de studiu** Contabilitate și fiscalitate, Finanțe, bănci și asigurări |

Nivel CEC Nivelul 6 CEC | **Clasificare națională** 6 | **Tip de credite** ECTS | **Număr de credite** 180

SEPT. 1994 – IUL. 2003 București, România

DIPLOMA DE BACALAUREAT Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe. Airinei"

- Dezvoltarea competențelor specifice domeniului Electronică de telecomunicații

Site de internet <https://www.ctptc-airinei.ro/> | **Domeniu de studiu** Electronică și automatizare | **Nivel CEC** Nivelul 4 CEC |

Clasificare națională 4

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**
Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Acces | Microsoft Powerpoint

Social Media

Facebook | Instagram | LinkedIn

Communication

Zoom | Skype | Outlook | Gmail | WhatsApp

Internet

Internet user | Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Slide, Google Forms, Google Drive)

Data Analysis Instruments

Eviews | Statistica

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Abilități de comunicare și interpersonale

- Comunicare clară și coerentă în scris și verbal.
- Ascultare activă și empatică.
- Abilități de prezentare și vorbire în public.
- Transmiterea eficientă a feedback-ului constructiv.
- Adaptarea mesajului în funcție de audiență.
- Capacitatea de persuasiune și negociere.
- Gestionarea eficientă a conflictelor și tensiunilor interpersonale.
- Lucru eficient în echipă și spirit colaborativ.
- Inteligență emoțională și empatie în relaționarea cu ceilalți.
- Construirea și menținerea relațiilor profesionale solide.
- Atitudine pozitivă și orientată spre soluții.
- Flexibilitate și adaptabilitate în medii multiculturale.
- Reziliență în gestionarea situațiilor stresante sau dificile.
- Atitudine proactivă și inițiativă în interacțiunile zilnice.

● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

Competențe de management și conducere

- Gândire strategică și analitică.
- Capacitate de negociere și persuasiune.
- Abilități de networking și relaționare interpersonală.
- Spirit de inițiativă și proactivitate.
- Reziliență și gestionarea stresului.
- Capacitate de motivare și dezvoltare a echipei.

- Abilități privind luarea deciziilor și asumarea responsabilității.
- Abilități privind rezolvarea eficientă a conflictelor.
- Comunicare clară și asertivă.
- Inteligență emoțională și empatie.
- Delegarea eficientă a sarcinilor.
- Abilitatea de a oferi feedback constructiv.
- Orientare către rezultate și performanță.
- Adaptabilitate și flexibilitate în fața schimbărilor.

● **HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES**

Hobby

- Călătorii și explorarea altor culturi
- Voluntariat și implicare în comunitate
- Lectură (dezvoltare personală, literatură motivațională sau domeniul profesional)
- Filme și seriale.
- Documentare istorice.
- Gătit și gastronomie

Domenii de interes

- Dezvoltare personală și leadership.
- Psihologie și comunicare interpersonală.
- Sănătate și nutriție.
- Noi tehnologii și inovație.
- Protecția mediului și sustenabilitate.
- Educație financiară și investiții.
- Managementul timpului și productivitate.