

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.3 Departamentul	FINANȚE - CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE
1.7 Forma de învățământ	IF (ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ)
1.8 Limba de studiu	ROMÂNĂ
1.9 Anul universitar	2025 – 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		PRACTICA DE SPECIALITATE							
2.2 Codul disciplinei		0141OS2207							
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul activităților de seminar									
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	C	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	3

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar / laborator	-
3.4 Numărul de săptămâni	3				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	90	din care: 3.6 curs	-	3.7 seminar / laborator	90
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					-
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire pentru prezentări sau verificări					-
Pregătire pentru examinarea finală					-
Examinări					-
Consultații					-
Alte activități:					-
3.9 Total ore studiu individual					-
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)					90

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplinele parcurse în timpul programului de licență
4.2 de competențe	• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiar-contabilă în entitățile / organizațiile private și publice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	1.Practica se desfășoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, ca organizator de practică, partenerul de practică și practicant. 2.Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului didactic desemnat de către Departamentul de Finanțe - Contabilitate. 3.Alegerea entității ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Finanțe și Contabilitate a încheiat un acord / parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C2.1.Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.2.Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3.Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. C2.4.Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă. C2.5.Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice. C3 .Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C3.1.Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.2.Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C3.3.Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C3.4.Evaluarea procedeeleor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.5.Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4.Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.1.Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar C4.2.Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.3.Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar. C4.4.Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiar C4.5.Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizației
Competențe transversal	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea organizării și modului de derulare a activităților în entitatea în care se desfășoară stagiul de practică, cunoașterea compartimentelor funcționale ale acesteia și dobândirea de cunoștințe pentru întocmirea unui proiect de practică pe baza experienței acumulate.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	Cunoștințe:	Rî1: Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice Rî2:Studentul/Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate.

		Rî3:Studentul/Absolventul identifică opțiunile contabile permise de norme Rî4:Studentul/Absolventul identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice. Rî5:Studentul/Absolventul descrie modalitățile de calcul a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. Rî6:Studentul/Absolventul identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. Rî7:Studentul/Absolventul identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților economice. Rî8:Studentul/Absolventul identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. Rî9:Studentul/Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public. Rî10:Studentul/Absolventul identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. Rî11:Studentul/Absolventul indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică. Rî12:Studentul/Absolventul indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile. Rî13:Studentul/Absolventul explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor. Rî14:Studentul/Absolventul distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. Rî15:Studentul/Absolventul explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. Rî16:Studentul/Absolventul descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală. Studentul/Absolventul definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei. Rî17:Studentul/Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit. Rî18:Studentul/Absolventul explică influența factorilor de risc de natură economică, politică, culturală și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale. Rî19:Studentul/Absolventul descrie politica fiscală și politica monetară, aplicarea și impactul acestora asupra stabilității economice și financiare
	Aptitudini:	Rî1:Studentul/Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. Rî2:Studentul/Absolventul interpretează rapoartele

		financiare ale entităților raportoare Rî1:Studentul/Absolventul raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare. Rî3:Studentul/Absolventul pregătește rapoarte despre taxe și impozite necesare utilizatorilor de informații. Rî4:Studentul/Absolventul evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat. Rî5:Studentul/Absolventul estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice. Rî6:Studentul/Absolventul evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal). Rî7:Studentul/Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice. Rî8:Studentul/Absolventul aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor. Rî9:Studentul/Absolventul demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. Rî10:Studentul/Absolventul evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. Rî11:Studentul/Absolventul calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. Rî12:Studentul/Absolventul elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. Rî12:Studentul/Absolventul evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit. Rî13:Studentul/Absolventul pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare. Rî14:Studentul/Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit. Rî15:Studentul/Absolventul evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizațiilor sau persoanelor. Rî16:Studentul/Absolventul gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizației, implementând măsuri specifice pentru
	Responsabilitate și autonomie	Rî1:Studentul/Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale Rî2:Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate Rî3:Studentul/Absolventul propune consultanță fiscală

		entităților economice. Rî1:Studentul/Absolventul pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală. Rî4:Studentul/Absolventul propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale . Rî6:Studentul/Absolventul pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public. Rî1:Studentul/Absolventul construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. Rî7:Studentul/Absolventul evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. Rî8:Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. Rî9:Studentul/Absolventul organizează consultanță financiară privind investițiile, adaptând recomandările la nevoile specifice ale clienților sau organizațiilor. Rî10:Studentul/Absolventul propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, influențând deciziile strategice pentru minimizarea expunerilor.
--	--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
TOTAL		-	
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Comunicarea obligațiilor privind derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri,	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului

	instituții publice etc. Conversație euristică.		de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Întocmirea corectă a documentației care permite derularea stagiului de practică, cu respectarea prevederilor Ghidului de practică al Facultății	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Familiarizarea cu activitatea financiară desfășurată la locul de practică	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Aplicarea cunoștințelor teoretice în vederea realizării de lucrări practice	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri,	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului

	instituții publice etc. Conversație euristică.		de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Realizarea unui caiet de practică care va conține descrierea operațiunilor financiare realizate pe parcursul stagiului de practică	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Întocmirea proiectului de practică care va conține prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese și prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Conversație euristică.	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
TOTAL		90 ore	
Bibliografie obligatorie: Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanți ai mediului de afaceri, iar stagiile de practică se desfășoară sub îndrumarea unor tutori din cadrul partenerilor de practică.
2. Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
3. Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	• Aplicarea cunoștințelor teoretice în realizarea unor activități practice; • Caiet de practică în care sunt descrise cronologic activitățile desfășurate pe parcursul practicii; • Adeverință eliberată de conducerea entității, din care rezultă desfășurarea stagiului de practică, cu precizarea calificativului obținut; • Proiectul de practică elaborat de către student, pe baza informațiilor acumulate în perioada de practică în urma documentării proprii în unitatea de practică, pe baza studiului legislației în domeniu și a bibliografiei de specialitate. Proiectul de practică va cuprinde următoarele elemente: prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice aferente temei alese; date despre entitatea/organizația privată sau publică; modul de organizare a compartimentului / departamentului în care studentul a efectuat stagiul de practică; conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor specifice, privind una din temele propuse. În partea finală, proiectul de practică trebuie să conțină analize proprii și/sau propuneri de abordări alternative care ar putea constitui ameliorări ale activității; • coerența logică în analiză și argumentare; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Colocviu oral final	100 %
		-	-
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea vocabularului specific domeniului; • recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente domeniului specific;			

- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;
- respectarea ghidului de practică;
- realizarea caietului și proiectului de practică;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 25.09.2025

Întocmit de,

Lect. univ. dr. Florin COMAN

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ. dr. Cătălin Deatcu-Gavril

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Andrei BUIGA

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,

Lect. univ. dr. Florin Coman

.....