

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT MARKETING
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE						
2.2 Codul disciplinei				0141OC2205						
2.3 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE						
2.4 Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	2	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	2	3.3 seminar / laborator	1
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	11				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	33	din care:	22	3.7 seminar / laborator	11
		3.6 curs			
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					3
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					2
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					-
3.9 Total ore studiu individual					17
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)					50

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
-------------------	--

4.2 de competențe	Utilizarea operațională a conceptelor studiate anterior și în paralel. Utilizarea operațională a achizițiilor studiate în cadrul programei academice.
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Acces la GOOGLE MEET ; acces la platforma MOODLE • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar. Videoproiector • Acces la GOOGLE MEET ; acces la platforma MOODLE

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT. 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT. 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Crearea unui sistem de operare care să cuprindă definiții, concepte, norme, valori și modele ale relațiilor publice. Crearea și implementarea unui limbaj de specialitate pentru domeniul relațiilor publice. Crearea unui concept de comunicare și relații publice de sine stătător.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	Cunoștințe:	R.1.1 Absolventul cunoaște terminologia folosită pe parcursul cursului de comunicare și relații publice. R.1.2 Absolventul cunoaște și înțelege termenii și diferențiază conceptul de relații publice de conceptul de relații cu publicul. R.1.3 Absolventul explică și interpretează diferența dintre domeniile de aplicabilitate practică. Poate să analizeze elementele implicate într-un proces de comunicare.
	Aptitudini:	R.1.1 Absolventul proiectează și aplică metode de investigare în domeniul comunicării și PRului R.1.2 Absolventul formulează soluții adecvate și bine și își imaginează exemple concrete de investigare a unor campanii de PR. R.1.3 Absolventul utilizează noțiunile dobândite pentru cercetarea de situații concrete.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Absolventul manifestă interes față de domeniul comunicării și al PRului ca știință. R.1.2 Absolventul adoptă o conduită corespunzătoare în activitatea desfășurată.

R.1.3 Absolventul evaluează corect implicațiile lipsei de studiu și cercetare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Noțiuni introductive Prezentarea tematicii, a obiectivelor, a metodelor.	Prezentare participativă	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 1
Tipuri și forme ale comunicării. Limbaje Rolul comunicării.	Explicații	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 2
Abordarea strategică a comunicării.	Explicații. Exemplificări	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 7, 8
Comunicarea comportamentală. Componenta pentru relații publice.	Exemplificări	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap. 8
Conceptul și elementele procesului de comunicare. Abordarea strategică a comunicării.	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap. 4
Comunicare pentru angajare. Comunicare în relații de presă.	Prezentare. Exemple	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap. 1
Istoric și definiție al relațiilor publice.	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 10
Funcțiile și principiile sistemului de relații publice.	Conversația reproductivă	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 11
Modele ale relațiilor publice. Relații publice dimensiuni acționale.	Explicația	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 12 Bibliografie

Domenii de aplicabilitate și operatori PR	Studiu de caz	2 ore	obligatorie 3, cap 12
Exemple de comunicare în relații publice.	Exemple	2 ore	
TOTAL		22 Ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Nicolae Riana Note de curs Comunicare și relații publice, 2025
2. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017
3. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015
4. Mara Magda Maftei, Communicate in business english, Ed. Universitara, 2010

8.2 Seminar	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Activitatea de comunicare - Parteneri - Mesaj - Forme de comunicare	Dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 1,2
2. Modele globale ale comunicării	Prezentări de materiale.	2 ore	
3. Argumentarea discursivă și etica în comunicare	Discuții. Studii de caz.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap 1,2
	Prezentare. Exemplificări.		
4. Comunicarea publică - Discursul de MK - Sarcinile specialistului în PR - Comunicare publică și publicitate	Simulări de situații de comunicare	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap 3
5. Comunicare internă componentă a managementului calității Strategii de PR	Exemplificări	3 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 3
TOTAL		11 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017
2. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015
3. Mara Magda Maftei, Communicate in business english, Ed. Universitara, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Să cunoască termenul de comunicare, componentele și formele comunicării • Să cunoască diferitele modele de comunicare • Să discearnă importanța eticii în comunicare • Să înțeleagă termenul de relații publice • Să cunoască terminologiile folosite în relațiile publice • Relațiile publice (PR) ca parte a comunicării • Să cunoască profilul specialistului de PR și sarcinile acestuia • Să cunoască principiile și funcțiile sistemului de relații publice • Să poată diferenția și explica termenii de relații publice și relații cu publicul	Examen scris în sesiunea de examene Testarea continuă pe parcursul semestrului direct sau on-line Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	60 % 10% 10%
10.5 Seminar/laborator	• Să cunoască și să opereze cu modele de comunicare • Să cunoască domenii în care se aplică relațiile publice • Să realizeze în cadrul campanii publicitare		20%
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea vocabularului specific disciplinei; ; • însușirea vocabularului de comunicare și relații publice specific disciplinei; • recunoașterea principiilor, componentelor și formelor de comunicare; • înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; • să cunoască diferitele modele de comunicare • să discearnă importanța eticii în comunicare • să înțeleagă conceptul de relații publice și terminologia folosită în relațiile publice • să poată diferenția termenul de relații publice de cel de relații cu publicul • evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în cazul deficiențelor de comunicare			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025
Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Aurelian DIACONU

.....

Data aprobării în Consiliul facultății
Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Andrei BUIGA

.....

Semnătura titularului de seminar,
Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE

.....

.....

Avizat,
Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Florin COMAN

.....