

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.3 Departamentul	FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				CONTABILITATE PUBLICĂ					
2.2 Codul disciplinei				0141AS2106.2					
2.3 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Georgeta Luminița JALBĂ					
2.4 Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Georgeta Luminița JALBĂ					
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	A	2.9 Numărul de credite ECTS	5

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	56	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	28
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					18
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					10
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					
3.9 Total ore studiu individual			69		
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)			125		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară I și II
-------------------	----------------------------------

4.2 de competențe	-
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C1.1. - Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare C1.2. - Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației C1.3. - Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.1. - Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.2. - Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea terminologiei din domeniul contabilității publice, abordarea strategiilor economice sub aspectul conținutului, obiectivelor lor și a mijloacelor de atingere a scopului urmărit.	
7.2 Rezultatele învățării (obiectivele specifice)	Cunoștințe:	R1: Studentul/Absolventul identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. R2: Studentul/Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public.
	Aptitudini:	R1: Studentul/Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice. R2: Studentul/Absolventul aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor
	Responsabilitate și autonomie	R1: Studentul/Absolventul pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de	Referințe bibliografice
----------	---------------------------	---------	-------------------------

		 timp	
Probleme, interpretări, dezbateri privind organizarea activității instituțiilor publice din România - Definirea și caracteristicile instituțiilor publice. Noțiuni generale privind contabilitatea publică. Obiectul contabilității publice	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.1
Dezbateri și exemplificări privind organizarea contabilității instituțiilor publice Documentele contabile folosite în contabilitatea publică	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.1
Exemplificări cu privire la contabilitatea finanțării din bugetul de stat, bugetul local și fondurile speciale Contabilitatea finanțării din mijloacele extrabugetare. Contabilitatea trezoreriei	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.2 2-Cap.3
Exemplificări cu privire la contabilitatea activelor fixe din instituțiile publice	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.3
Exemplificări cu privire la contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.3
Exemplificări cu privire la contabilitatea creanțelor și datoriilor	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.4
Exemplificări cu privire la contabilitatea veniturilor și cheltuielilor instituțiilor publice	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.5 2-Cap.6
Exemplificări privind lucrările contabile de închidere a exercițiului bugetar și Situațiile financiare anuale la instituțiile publice	Expunerea teoretică (prelegerea) ; Dezbateri și discuții dirijate; Învățarea prin descoperire și Simularea procesului contabil Aplicații practice	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.5 2-Cap.6
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: 1.Doina Maria Tilea – Contabilitatea instituțiilor publice, Editia a III a ,revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2024 2. Greceanu–Cocos, V., (2014), Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată, Editura Universitară, București. 3. Gisberto, A., (2012), Contabilitatea instituțiilor publice, Editura ASE, București. Bibliografie suplimentară:			

4.*** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. 5.*** Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. 6.*** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3155/2020 din 17 decembrie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar al anului 2020, cu modificările și completările ulterioare.			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Probleme, interpretări, dezbateri privind organizarea activității instituțiilor publice din România Definirea și caracteristicile instituțiilor publice. Noțiuni generale privind contabilitatea publică. Obiectul contabilității publice	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.1
Dezbateri și exemplificări privind organizarea contabilității instituțiilor publice Documentele contabile folosite în contabilitatea publică	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.1
Exemplificări cu privire la contabilitatea finanțării din bugetul de stat, bugetul local și fondurile speciale Contabilitatea finanțării din mijloacele extrabugetare. Contabilitatea trezoreriei	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.2 2-Cap.3
Exemplificări cu privire la contabilitatea activelor fixe din instituțiile publice	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.3
Exemplificări cu privire la contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.3
Exemplificări cu privire la contabilitatea creanțelor și datoriilor	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.4
Exemplificări cu privire la contabilitatea veniturilor și cheltuielilor instituțiilor publice	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator;Aplicații și înregistrări contabile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.5 2-Cap.6

Exemplificări privind lucrările contabile de închidere a exercițiului bugetar și Situațiile financiare anuale la instituțiile publice	Dezbateri; Învățarea prin rezolvare de probleme; Studiul de caz; Învățarea prin Metoda exercițiului practic; Învățarea asistată de calculator; Aplicații practice	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.5 2-Cap.6
TOTAL		28 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Doina Maria Tilea – Contabilitatea instituțiilor publice, Ediția a III a, revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2024
 2. Doina Maria Tilea, Dragoș Laurențiu Zaharia, Elena Valentina Dumitru – Contabilitatea și raportarea financiară la instituții publice - Caiet de aplicații practice, ediția a II a, Editura Universitară, București, 2014
 3. Greceanu–Cocos, V., (2014), Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată, Editura Universitară, București.
 4. Gisberto, A., (2012), Contabilitatea instituțiilor publice, Editura ASE, București.
- Bibliografie suplimentară:
- 5.*** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - 6.*** Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
 - 7.*** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3155/2020 din 17 decembrie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar al anului 2020, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Răspunsurile corecte la întrebările aferente examenului • Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • Demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a aspectelor contabile a instituțiilor publice pe diverse problematice abordate; • Însușirea și aplicarea noțiunilor ce țin de contabilitatea instituțiilor publice; • Capacitatea de a identifica elementele specifice unei entități din sectorul public. • Capacitatea de a analiza tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public. • Coerența logică în analiză și argumentare.	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5	• Însușirea și înțelegerea problematicei specifice	Participarea	40%

Seminar/laborator	tratate la curs și seminar. • Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice reflectării în contabilitatea instituțiilor publice. • Pregătirea informațiilor din rapoartele financiare specifice entităților publice. • Demonstrează că aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor. • Capacitatea de argumentare și evaluare a argumentelor proprii sau susținute de către alții • Testarea continuă pe parcursul semestrului (implicarea activă a studenților în rezolvarea studiilor de caz și a aplicațiilor practice propuse în cadrul orelor de seminar, teme, referate, proiecte, teste de verificare).	activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota minimă de promovare este 5 (cinci); • Este necesar să obțină nota minimă 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,
Lect. univ. dr. Luminița Georgeta JALBĂ

Semnătura titularului de seminar,
Lect. univ. dr. Luminița Georgeta JALBĂ

.....

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025
Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Cătălin Deatcu-Gavril

Avizat,
Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Florin Coman

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025
Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Andrei BUIGA

.....