

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT – MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT – MARKETING
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Strategii și politici de resurse umane					
2.2 Codul disciplinei				MAA 0251 OS 1202					
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Corneliu Bențe					
2.4 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Corneliu Bențe					
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (<i>E - examen / V - verificare / C - colocviu</i>)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F -facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	8

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	42	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar / laborator	14
3.8 Studiu individual , din care:					<i>ore</i>
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					50
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					14
Pregătire pentru examinarea finală					20
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități (vizite la Parlamentul României, Ministerul Muncii, Inspekția Muncii, UNELM)					20
3.9 Total ore studiu individual					158
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)					200

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență 2. Asigură respectarea politicilor 3. Identifică nevoi organizaționale nedetectate 4. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului
Competențe transversale	1. Oferă consiliere altora 2. Identifică probleme

7. Obiectivele disciplinei (în strânsă legătură cu competențele profesionale și transversale)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea și dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și aplicare a conceptelor, noțiunilor și limbajului specific relațiilor interumane; • Dobândirea unei imagini conceptuale integrate asupra dimensiunilor economice și sociale ale relațiilor interumane.	
7.2 Rezultatele învățării (Obiectivele specifice)	Cunoștințe:	R.1.1: Studentul/absolventul identifică și descrie fenomenele și procesele care au loc la nivelul firmei de comerț, turism, servicii, în contextual creat de dinamica mediului de afaceri; R.1.2: Studentul/absolventul identifică informațiile necesare pentru elaborarea de decizii strategice, tactice și curente luate la nivelul firmei de comerț, turism și servicii; R.1.3: Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile proceselor de planificare, coordonare și control în organizații din domeniul comerțului, turismului și serviciilor; R.1.4: Studentul/absolventul definește obiectivele și sarcinile ce compun o activitate.
	Aptitudini:	R.1.1: Studentul/absolventul fundamentează studii pentru deciziile strategice, tactice și curente luate la nivelul firmei de comerț, turism și servicii; R.1.2: Studentul/absolventul analizează și explică problemele din activitatea curentă a organizației; R.1.3: Studentul/absolventul realizează planificarea activităților firmei pe baza strategiilor adoptate; R.1.4: Studentul/absolventul realizează controlul integrat al activităților planificate.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1: Studentul/absolventul aplică modele și instrumente de analiză, evaluare și previziune pentru identificarea factorilor

		(interni și externi) care influențează dinamica proceselor ce se derulează în cadrul firmei de comerț, turism și servicii; R.1.2: Studentul/absolventul realizează analiza datelor și informațiilor care privesc fenomene și procese care au loc la nivelul firmei de comerț, turism și servicii; R.1.3: Studentul/absolventul elaborează rapoarte pe baza concluziilor analizelor asupra proceselor derulate la nivelul firmei de comerț, turism și servicii; R.1.4: Studentul/absolventul dezvoltă proiecte de optimizare și inovare a activităților specifice firmelor de comerț, turism și servicii.
--	--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹
Tema 1: Tendințe naționale și europene privind piața muncii - Descriptor 1: Dezechilibre pe piața muncii - Descriptor 2: Deficitul de competențe	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	- Bibliografie obligatorie 1
Tema 2: Competențe profesionale - Descriptor 1: Standarde ocupaționale - Descriptor 2: Fișa postului	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	- Bibliografie suplimentară 7, Cap. 2
Tema 3: Strategia organizațională - Descriptor 1: Regulamentul de organizare și funcționare al unității (ROF) - Descriptor 2: Regulamentul intern (RI)	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie suplimentară 6, Titlul IX, Cap.
- Tema 4: Proceduri prealabile angajării - Descriptor 1: Recrutarea și selecția - Descriptor 2: Comunicarea organizațională	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 1
Tema 5: Evidența electronică a resurselor umane - Descriptor 1: Registrul salariaților - Descriptor 2: Registrul zilierilor - Descriptor 3: Registrul internilor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 3
Tema 6: Politici privind combaterea discriminării și a hărțuirii la locul de muncă	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 2

¹ Pentru fiecare temă a cursului, se vor indica capitoul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

- Descriptor 1: Discriminarea - Descriptor 2: Hărțuirea			
Tema 7: Managementul performanței - Descriptor 1: Pregătirea profesională - Descriptor 2: Recompensarea performanței	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 2
Tema 8: Strategii de motivare - Descriptor 1: Teorii motivaționale - Descriptor 2: Tehnici de motivare	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 3
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Georgescu L. (2025) – <i>Dezechilibrele din piața europeană a muncii</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 4/2025, pp. 129-131; 2. Braica A. P., Bește C. (2025) – <i>Hărțuirea morală ascendentă - limitele protecției juridice a reprezentantului legal al angajatorului</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 5/2025; 3. Bește C. (2025) – <i>Registrul general de evidență a salariaților – între modernizare digitală și poveri birocratice excesive pentru angajatorii din România</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 3/2025, pp. 47-57; 4. Stancovici A., Pau C. L., Odina A. N. (2025) – <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Pro Universitaria, București;			
Bibliografie suplimentară: 5. Bește C. (2025) – <i>Evoluția relațiilor de muncă de la tradițional la modernism</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 2/2025, pp. 11-16; 6. Bește C. (2025) – <i>Codul muncii adnotat</i> , Editura Wolters Kluwer România, București; 7. Ștefănescu A. (2015) – <i>Resurse umane. Legislație și proceduri</i> , Ed. Lumen, Iași			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Tema 1: Relația dintre piața muncii și mediul de afaceri	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri	1 oră	- Bibliografie obligatorie 1
Tema 2: Roluri, procese și competențe necesare organizațiilor	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri	1 oră	- Bibliografie suplimentară 7, Cap. 2
Tema 3: Norme, reguli, drepturi și obligații	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri	2 ore	- Bibliografie suplimentară 6, Titlul IX, Cap.
Tema 4: Marketing organizațional și atragerea resurselor umane	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri	2 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 1
Tema 5: Digitalizarea relațiilor de muncă	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri	2 ore	- Bibliografie obligatorie 3
Tema 6: Promovarea demnității în muncă	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; - Realizarea de teme, referate, eseuri	2 ore	- Bibliografie obligatorie 2

Tema 7: Carieră și performanță profesională	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; - Realizarea de teme, referate, eseuri	2 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 2
Tema 8: Motivare și stabilitate organizațională	- Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; - Realizarea de teme, referate, eseuri	2 ore	- Bibliografie obligatorie 4, Cap. 3
TOTAL		14 ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Georgescu L. (2025) – <i>Dezechilibrele din piața europeană a muncii</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 4/2025, pp. 129-131; 2. Braica A. P., Bește C. (2025) – <i>Hărțuirea morală ascendentă - limitele protecției juridice a reprezentantului legal al angajatorului</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 5/2025; 3. Bește C. (2025) – <i>Registrul general de evidență a salariaților – între modernizare digitală și poveri birocratice excesive pentru angajatorii din România</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 3/2025, pp. 47-57; 4. Stancovici A., Pau C. L., Odina A. N. (2025) – <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Pro Universitaria, București; Bibliografie suplimentară: 5. Bește C. (2025) – <i>Evoluția relațiilor de muncă de la tradițional la modernism</i> , Revista Română de Dreptul Muncii, nr. 2/2025, pp. 11-16; 6. Bește C. (2025) – <i>Codul muncii adnotat</i> , Editura Wolters Kluwer România, București; 7. Ștefănescu A. (2015) – <i>Resurse umane. Legislație și proceduri</i> , Ed. Lumen, Iași.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale. • Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedurilor de operare specifice impuse de disciplină; • capacitatea de analiză, încadrare juridică adecvată și soluționare a unor spețe (situații practice) de drept al muncii; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • coerența logică în analiză și argumentare;	Examen scris în sesiunea de examene.	50 %

	• aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.		
10.5 Seminar/ laborator	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • capacitatea de analiză, încadrare juridică adecvată și soluționare a unor spețe (situații practice) de drept al muncii; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • coerența logică în analiză și argumentare; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	25 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea vocabularului specific disciplinei; • recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu; • înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; • însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora; • evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; • participarea la 1/2 din seminarii; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,

.....

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Avizat,

Semnătura directorului de departament,

Responsabil program de studii,

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,

.....