



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAREA AFACERILOR IN COMERT, TURISM SI SERVICII
1.7 Forma de învățământ	IF
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025- 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGERIAL								
2.2 Codul disciplinei		MAA 0251 AS 1103.2								
2.3 Titularul activităților de curs			Lector univ.dr. Alina Gheorghe							
2.4 Titularul activităților de seminar			Lector univ.dr. Alina Gheorghe							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	A	2.9 Nr. de credite ECTS	10	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	56	din care:	28	3.7 seminar / laborator	28
3.8 Studiu individual, din care:					ore
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					40
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire pentru prezentări sau verificări					40
Pregătire pentru examinarea finală					30
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					-
3.9 Total ore studiu individual					194
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)					250

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. identifică nevoi organizaționale nedetectate 2. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii 3. asigură respectarea politicilor 4. analizează contextul unei organizații
Competențe transversale	1. oferă consiliere altora 2. respectă angajamente

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate):

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca scop prezentarea fondului principal de cunoștințe ce constituie conținutul comportamentului managerial în organizații, prin abordarea unitară a complexei problematice referitoare la manageri și managementul resurselor umane, tratarea problematicei aferente realizându-se prin prisma necesităților și realităților organizațiilor din România.	
7.2 Rezultatele învățării (Obiectivele specifice)	Cunostințe:	Studentul/absolventul identifică informațiile economice necesare pentru fundamentarea deciziilor în organizații din domeniul comerțului, turismului și serviciilor. Studentul/absolventul identifică informațiile necesare pentru elaborarea de decizii strategice, tactice și curente luate la nivelul firmei de comerț, turism și servicii. Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile proceselor de planificare, coordonare și control în organizații din domeniul comerțului, turismului și serviciilor. Studentul/absolventul descrie relațiile ce se constituie în cadrul organizației și metodele de management în comerț, turism și servicii.
	Aptitudini:	Studentul/absolventul realizează fundamentarea deciziilor de afaceri în organizații din domeniul comerțului, turismului și serviciilor. Studentul/absolventul analizează și explică problemele din activitatea curentă a organizației. Studentul/absolventul realizează planificarea activităților firmei pe baza strategiilor adoptate. Studentul/absolventul realizează controlul integrat al activităților planificate.

	Responsabilitate și autonomie:	Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de interpretare a fenomenele economice prin prisma funcțiilor manageriale. Studentul/absolventul selectează metodele adecvate de planificare, organizare, coordonare și control în activitatea de comerț, turism și servicii. Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de organizare și coordonare a activităților, în scopul rezolvării situațiilor problematice posibile. Studentul/absolventul dezvoltă proiecte de optimizare și inovare a activităților specifice firmelor de comerț, turism și servicii.
--	---------------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Tema 1 Prezentarea teoretică a conceptului de comunicare Procesul de comunicare Formele procesului de comunicare Componentele comunicării organizaționale Tipuri de comunicări organizaționale	Prelegere si discutii libere	4	Bibliografie obligatorie 1-Capitolul 2,
Tema 2 Noțiuni de psihologie managerială și sociologie organizațională Personalitatea managerială Efectul benefic al unor factori comportamental-managerial Managerul și condițiile acționale	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4	Bibliografie obligatorie 1-Capitolul 4
Tema 3 Activitatea managerială Definire și caracterizare Stiluri de conducere și eficiența lor productivă și umană Caracterul, temperamentul și aptitudinile managerului	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4	Bibliografie obligatorie 3-capitolul 2
Tema 4 Spațiul social și structura organizatorică Spațiul social Structura organizatorică	Prelegere si discutii libere	4	Bibliografie obligatorie 2-Capitolul 10, Capitolul 16
Tema 5 Elemente cu influență asupra managementului resurselor umane din organizație Cultura organizațională și climatul organizațional Motivarea Înțelegerea și respectarea culturii	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4	Bibliografie obligatorie 1-capitolul 3, capitolul 5
Tema 6 Valori culturale specifice individului	Curs interactiv Conversație euristică	4	Bibliografie obligatorie

și organizației Valori culturale specifice individului Valori culturale specifice organizației	Metoda problematizării		3-Capitolul 4
Tema 7 Managementul conflictelor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4	Bibliografie obligatorie 3- Capitol 10
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: Popescu, D. - Comportament organizațional, Editura ASE, Bucuresti, 2013 Militaru, Gh. - Comportament organizațional, Editura Economică, Bucuresti, 2005 Dobrescu, A.- Comportament organizațional, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2016 Bibliografie suplimentară: Boboc, Ion - <i>Comportament organizational si managerial</i> , Editura Economica, 2004 Udrescu, M.A., Gheorghe A., <i>Motivation and organizational behavior. Staff between Value Added and Conflict-Generating Losses</i> , Academic Journal of Economic Studies, Vol. 3, No.2, June 2017, pp. 55-59			
8. 2. Aplicații (seminar / laborator / proiect / practică)	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Studii de caz privind procesul de comunicare	Exercițiul, demonstrația, Exemplificarea, dezbateră. Realizarea de teme, referate, eseuri.	4	Bibliografie obligatorie 1-Capitolul 2
2. Studii de caz privind managementul carierei	proiect, studiu de caz	4	Bibliografie obligatorie 2-Capitolul 19
3. Studii de caz privind noțiuni de psihologie managerială și sociologie organizațională	Exemplificare, dezbateră, eseuri	4	Bibliografie obligatorie 3-Capitolul 5, Capitolul 6
4. Studii de caz privind activitatea managerială	Proiect, studiu de caz	4	Bibliografie obligatorie -2 Capitolele 16, 17, 18;
5. Studii de caz privind elemente cu influență asupra managementului resurselor umane din organizație	Dezbateră, eseuri, exemplificare	4	Bibliografie obligatorie 1-capitolul 3, capitolul 5
6. Studii de caz privind valori culturale specifice individului și organizației	Eseuri, realizare de referate	4	Bibliografie obligatorie 1-Capitolul 3
7. Studii de caz privind Managementul conflictelor	Exemplificare, studiu de caz	4	Bibliografie obligatorie 3-Capitolul 10
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: Popescu, D. - Comportament organizational, Editura ASE, Bucuresti 2013 Militaru, Gh. - Comportament organizational, Editura Economică, Bucuresti 2005 Dobrescu, A.- Comportamentul organizational, Editura Pro Universitaria, Bucuresti 2016 Bibliografie suplimentară:			

Boboc, Ion - Comportament organizational si managerial, Editura Economica, 2004
 Udrescu, M.A., Gheorghe A., *Motivation and organizational behavior. Staff between Value Added and Conflict-Generating Losses*, Academic Journal of Economic Studies, Vol. 3, No. 2, June 2017, pp 55-59

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite privind comportamentul organizațional • recunoașterea teoriilor motivaționale privind procesul de motivare în cadrul organizației • coerența logică în analiză și argumentare în diverse contexte , ținând seama de cultura organizațională a firmei • gradul de asimilare a terminologiei de specialitate din domeniul managementului resurselor umane • interesul pentru studiul individual al noțiunilor teoretice specifice comportamentului managerial • demonstrarea capacității de analiză, interpretare și sintetizare a unor situații prezentate în cadrul procesului de motivare a resurselor umane	Examen tip grilă si intrebari teoretice	50%
10.5 Seminar/ laborator	• capacitate de aplicare în practică a noțiunilor însușite privind comportamentul organizațional și managerial • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate din domeniul resurselor umane • implicarea în identificarea și soluționarea problemelor specifice comportamentului organizațional și managerial • implicarea în activități de cercetare științifică precum cercuri științifice organizate în cadrul universității • coerența logică în analiză și argumentare în diverse contexte, ținând seama de cultura organizațională a corporației	Evaluare aplicatii practice și studii de caz	20%
		Referat	30%
10.6	Standard minim de performanță		

- cunoașterea conținutului strategiilor și politicilor de recrutare și selecție a resurselor umane;
- însușirea vocabularului specific disciplinei;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora în soluționarea problemelor și opțiunilor de politică economică de mare actualitate (naționale și internaționale);
- evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 25.09.2025

Intocmit,
Lector univ. dr. Alina Gheorghe

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,

Responsabil program de studii,

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,
Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....