

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei				TEHNICI DE COMUNICARE ÎN AFACERI					
2.2 Codul disciplinei				MAA 0251 AS 1103.1					
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Dragoș-Gabriel Mecu					
2.4 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Dragoș-Gabriel Mecu					
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F - facultativă)	A	2.9 Numărul de credite ECTS	10

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)⁴

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore didactice din planul de învățământ	56	din care:	28	3.7 seminar / laborator	28
		3.6 curs			
3.8 Studiu individual, din care:					<i>ore</i>
Studiul după notițe de curs, suport de curs, manual, cărți, bibliografia minimală recomandată					40
Pregătire pentru seminar/proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire pentru prezentări sau verificări					40
Pregătire pentru examinarea finală					30
Examinări					2
Consultații					2
Alte activități:					-
3.9 Total ore studiu individual					194
3.10 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)					250

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

4. Pre-condiții⁵ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe
profesionale

Competențe
transversale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

⁵ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior, în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁶	Cunoașterea tehnicilor de comunicare în mediul economic național și intercultural european.		
7.2 Rezultatele învățării (Obiectivele specifice)	Cunoștințe:	Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului în comerț, turism și servicii. Studentul/absolventul identifică și analizează procesele de relaționare și comunicare din cadrul firmelor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	
	Aptitudini:	Studentul/absolventul identifică alternativele de perfecționare a politicii de marketing și a relațiilor cu clienții. Studentul/absolventul realizează proceduri de implementare specifice activității de relații cu clienții.	
	Responsabilitate și autonomie:	Studentul/absolventul realizează studii/lucrări privind adoptarea diverselor strategii de promovare.	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice⁷
Considerații generale despre comunicare	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 2.1
Procesul comunicării - abordare strategică: factori, componente și etape	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 2.2
Comunicarea în cadrul relațiilor umane	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 2.5
Componentele comunicării: Data și informația; Tipuri de informație.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 3.1, Subcapitolul 3.2
Componentele comunicării: Tipuri de circuite informaționale; Deficiențele sistemului informațional; Etapile circuitului informațional.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 3.3, Subcapitolul 3.5, Subcapitolul 3.6
Formele de comunicare și rolul acestora: Comunicarea verbală; Exigențe și restricții în comunicarea verbală.	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	6 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 4.1, Subcapitolul 4.2
Comunicarea non-verbală	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 4.3
Curs recapitulativ	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Mecu (2014)
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie⁸:			

⁶ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

⁷ Pentru fiecare temă a cursului, se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

⁸ Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții.

Mecu, D.G. (2014) - <i>Arta negocierii și comunicării în afaceri internaționale</i> , Editura Alfa, Iași. Bibliografie suplimentară: Mecu, D.G. (2011) - <i>Negociere, comunicare, diplomație și protocol în relațiile economice internaționale</i> , Editura Alfa, Iași			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Considerații generale despre comunicare	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	2 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 2.1
Procesul comunicării - abordare strategică: factori, componente și etape	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	2 ore	Bibliografie obligatorie 2 -Cap.3
Comunicarea în cadrul relațiilor umane	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	2 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 2.5
Componentele comunicării: Data și informația; Tipuri de informație.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	4 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 3.1, Subcapitolul 3.2
Componentele comunicării: Tipuri de circuite informaționale; Deficiențele sistemului informațional; Etapile circuitului informațional.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră.	6 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 3.3, Subcapitolul 3.5, Subcapitolul 3.6
Formele de comunicare și rolul acestora: Comunicarea verbală; Exigențe și restricții în comunicarea verbală.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	6 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 4.1, Subcapitolul 4.2
Comunicarea non-verbală	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	4 ore	Mecu (2014) Subcapitolul 4.3
Seminar recapitulativ	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră	2 ore	Mecu (2014)
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: Mecu, D.G. (2014) - <i>Arta negocierii și comunicării în afaceri internaționale</i> , Editura Alfa, Iași. Bibliografie suplimentară: Mecu, D.G. (2011) - <i>Negociere, comunicare, diplomație și protocol în relațiile economice internaționale</i> , Editura Alfa, Iași			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice în comunicare; • însușirea și aplicarea formelor de comunicare; • coerența logică în analiză și argumentare; • înțelegerea principiilor care trebuie urmate în comunicarea verbală și non-verbală; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații tip „dilemă”; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Examen scris în sesiunea de examene.	50 %
10.5 Seminar/ laborator	• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice în comunicare; • însușirea și aplicarea formelor de comunicare; • coerența logică în analiză și argumentare; • înțelegerea principiilor care trebuie urmate în comunicarea verbală și non-verbală; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații tip „dilemă”; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	30%
10.6 Standard minim de performanță			

- însușirea vocabularului specific disciplinei;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a componentelor comunicării;
- evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 25.09.2025

Semnătura titularului de curs,

.....

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament: 30.09.2025

Semnătura directorului de departament,

.....

Responsabil program de studii,

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2025

Semnătura Decan,

.....