



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Accreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Eonomu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

METODOLOGIE DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București (în continuare UAB), angajarea pe un post didactic se face pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică, este posibilă numai prin concurs public, organizat de UAB, conform legislației la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Metodologiei de ocupare a posturilor didactice vacante în cadrul UAB, a hotărârilor adoptate de Senatul și de Consiliul de Administrație al UAB, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare prin Carta universității.

Art. 2. La momentul adoptării prezentei Metodologii, cadrul legal aplicabil organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice este următorul: Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare, H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, Carta Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 3. (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs, pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Toți candidații au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de Universitatea „ARTIFEX” din București.

Art. 4. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București posturile didactice scoase la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

Art. 5. (1) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în Universitatea „ARTIFEX” din București.

(2) Nu poate ocupa un post didactic, în Universitatea „ARTIFEX” din București, o persoană:

- a) condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- b) care a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) căreia i-a fost aplicată pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească;
- d) care a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea.

Art. 6. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UAB, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline din același domeniu pentru posturile de asistent și lector, respectiv trei discipline din același domeniu pentru posturile de conferențiar și profesor.

(6) Posturile didactice scoase la concurs sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 6, alin. 6, în cazul în care un post didactic conține și discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master, directorul de departament care organizează și desfășoară programul de studii de master respectiv, trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori concursului, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

Art. 7. (1) În raport cu necesitățile academice proprii, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliul de administrație și Senatul pot aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, în funcție de politica ori strategia de resurse umane și de resursele financiare ale UAB.

(3) Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic asociat.

Art. 8. UAB poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic numai după publicarea, de către Ministerul Educației, a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 9. (1) Calendarul de desfășurare a concursurilor este aprobat prin decizia Rectorului Universității „ARTIFEX” din București, în funcție de prevederile legale în vigoare și de oportunitatea perioadei de desfășurare și finalizare a concursurilor.

(2) Calendarul desfășurării concursurilor este stabilit potrivit prevederilor H.G. nr. 1339/2023. Calendarul are în vedere următoarele etape și termene pentru stabilirea datelor de referință pentru organizarea concursului:

a) În primele **30 de zile lucrătoare** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către ministerul de resort, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice pe durată nedeterminată; aceste propuneri se realizează în conformitate cu prevederile art. 10 din prezenta Metodologie. Cererea pentru publicarea posturilor scoase la concurs, transmisă ministerului de resort, va fi însoțită de următoarele documente:

- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul UAB și ștampilată;

- extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

- declarația pe propria răspundere a rectorului UAB care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

- metodologia proprie de concurs.

b) UAB publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

c) Conform legislației în vigoare, **perioada de înscriere la concurs**, pentru posturile didactice pe durată nedeterminată, începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie **cu 15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

d) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt propuse, avizate și aprobate potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

e) Comisia științifică a UAB, formată din trei membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, verifică informațiile din fișa de verificare a

îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs din dosarul fiecărui candidat și emite o rezoluție, semnată de membrii comisiei, care se atașează la dosar.

f) Consilierul juridic al UAB certifică îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs, în baza rezoluției de la lit. (e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs, printr-un aviz dat în termen de **3 zile calendaristice** de la primirea dosarului candidatului. Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar **nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

g) Decanii facultăților se asigură că dosarele de candidatură (în format fizic și electronic) sunt transmise președinților comisiilor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Președinții comisiilor asigură transmiterea dosarelor de candidatură (în format electronic) membrilor comisiei de concurs cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

h) În termen de **5 zile lucrătoare** după încheierea înscrierilor la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Rectorul asigură publicarea pe **pagina web a concursului (www.jobs.edu.ro)** și **pagina web a UAB** a următoarelor documente: curriculumul vitae, lista completă de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor.

i) Universitatea „ARTIFEX” din București invită toți candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil la susținerea probelor de concurs.

j) Cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea primei probe de concurs, pe pagina web a UAB, se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

k) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților.

l) Contestațiile se pot formula în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

m) Concursurile se validează individual, prin vot, de către Senatul UAB.

n) În urma validării rezultatului concursului de către Senatul UAB, numirea pe post și acordarea titlului se fac prin decizia Rectorului.

Art. 10. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

(3) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un referat care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate.

(4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, avizată de Consiliul facultății și semnată de Decanul facultății este înaintată Consiliului de Administrație al UAB, în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare.

Art. 11. (1) Anunțul privind scoaterea posturilor la concurs (respectiv anunțul privind organizarea concursului) declanșează concursul și se publică potrivit prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin două luni înainte de concurs:

- a) în Monitorul Oficial, partea a III-a, de către ministerul de resort;
- b) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UAB;
- c) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(2) Anunțul are conținutul minim și forma prevăzute de legislația în vigoare. Conținutul minim al anunțului publicat pe pagina web a concursului și pe pagina web a UAB privitoare la concursuri este următorul:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului sau locul unde acesta poate fi consultat (document distinct pe pagina UAB privitoare la concursuri);
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

CAPITOLUL II

Înscrierea la concurs

Art. 12. (1) Perioada de înscriere la concurs începe la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Concursul se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere, la nivelul instituției.

Art. 13. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține următoarele documente:

- a) coperta dosarului (Anexa nr. 1);
- b) opis-ul documentelor conținute în dosar;
- c) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr.2), semnată de candidat, însoțită de o declarație olografă, pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr.2a);
- d) extras din Monitorul Oficial cu publicarea posturilor scoase la concurs;
- e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică conexe proceselor de predare-învățare; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- f) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass - Anexa nr.3);
- g) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic (Anexa nr.4);
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAB, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.5);
- i) pentru postul de profesor universitar, copie după atestatul de abilitare;

j) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

k) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

l) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și Carta UAB, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr.6);

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

q) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14 din prezenta Metodologie;

r) certificat de cazier judiciar;

s) certificat de integritate comportamentală;

t) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

v) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

w) copie după dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau declarație pe proprie răspundere prin

care își asumă că, în termen de 2 ani de la ocuparea postului pentru care candidează, va parcurge și absolvi un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

x) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii;

y) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 7);

z) alte documente relevante pentru aprecierea competențelor profesionale și științifice ale candidatului.

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul dosarului, scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate în format „pdf”).

Art. 14 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru domeniul disciplinelor postului pentru care

candidează, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

- b) titlul tezei sau al tezelor de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) coordonate ale citărilor lucrărilor candidatului;
- h) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 17. (1) Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor / standardelor minimale în vederea înscrierii la concurs pentru posturile de asistent universitar și lector universitar are conținutul prevăzut în Anexa nr. 5 la prezenta Metodologie și trebuie completată și semnată de către candidat.

(2) Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar se întocmesc și se semnează de către fiecare candidat, în funcție de standardele prevăzute în Ordinul ministrului de resort elaborat conform art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite la nivelul UAB, după cum urmează:

a) pentru postul de conferențiar universitar, calitatea de unic autor pentru minim o carte de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicată la o editură recunoscută din țară sau străinătate;

b) pentru postul de profesor universitar, calitatea de autor/coautor pentru cel puțin trei cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicate la edituri recunoscute din țară sau străinătate, din care minimum două să fie cărți de unic autor.

Art. 18. Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic al dosarului, se depun la adresa Universității „ARTIFEX” din Str. Economu Cezărescu, nr. 47, sector 6, specificată și pe pagina web a concursului, direct (la secretariatul general) sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

CAPITOLUL III

Derularea concursului

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor includ și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, împreună cu avizul consiliului facultății, este transmisă de către prorector senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina web a concursului și pe pagina web a UAB privitoare la concursuri. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a- III -a.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate, prin vot deschis, cu majoritate de voturi. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs trebuie să fie din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel corespunzător postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare funcției aferente postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în UAB, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. Propunerea de numire a președintelui se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății și de senatul universitar.

Art. 21. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate cu majoritate de voturi. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președinte.

(6) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor pot fi din interiorul sau din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să fie din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel corespunzător postului scos la concurs, sau pentru membrii

din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare funcției aferente postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, se va realiza echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(10) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în UAB, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. Propunerea de numire a președintelui se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății și de senatul universitar.

Art. 22. (1) Dosarul de concurs în format electronic, care însoțește invitația din partea UAB de a participa în comisia de concurs, este transmis de către președintele comisiei, membrilor comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, rămâne la președintele comisiei.

Art. 23. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „ARTIFEX” din București.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice,

îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat, a standardelor UAB, prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 24. (1) Criteriile prevăzute la art. 23 alin. (1) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, conform prevederilor prezentei metodologii.

(2) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, pe pagina web a UAB, se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(4) Pentru candidații la posturile didactice ce provin din învățământul superior, comisia de concurs poate ține seamă și de rezultatele evaluării de către studenți în anul universitar anterior.

Art. 25. Asistentul universitar este angajat prin concurs public, dacă îndeplinește următoarele condiții:

- să dețină diploma de doctor;
- să aibă o medie generală de absolvire a studiilor de licență peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 6,00.
- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate, cu referenți științifici, sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISBN sau ISSN), în domeniul postului.

Art. 26. (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în *patru probe: scrisă, orală și practică* specifice postului, precum și prelegerea publică menționată la art. 24 alin. (2) din prezenta metodologie, în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate conform art. 24 alin (3) din prezenta metodologie. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(2) Pentru probele *scrisă și orală* se anunță bibliografia pe pagina web a UAB odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UAB , candidații fiind astfel informați. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 27. Pentru ocuparea unui post de *lector universitar*, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- să fi publicat *minim 5 lucrări* în domeniul postului (articole, studii) în reviste de specialitate, cu referenți științifici, sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISBN sau ISSN);
- să fi publicat suport de curs, într-o editură recunoscută, care să acopere cel puțin una din disciplinele din structura postului;
- să aibă o medie generală de absolvire a studiilor de licență peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 6,00.

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar* constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web www.artifex.org.ro.

(4) Evaluarea prelegerii didactice se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 pentru a putea fi declarat admis.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(6) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 29. Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul ministrului de resort (în vigoare la data înscrierii la concurs) elaborat conform art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările ulterioare;

- suplimentar, pentru postul de conferențiar universitar, îndeplinirea calității de unic autor pentru minim o carte de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicată la o editură recunoscută din țară sau străinătate.

Art. 30. Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/cercetător științific grad I, aprobate prin Ordinul ministrului de resort (în vigoare la data înscrierii la concurs) elaborat conform art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările ulterioare;

- suplimentar, pentru postul de profesor universitar, îndeplinirea calității de autor pentru cel puțin trei cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicate la edituri recunoscute din țară sau străinătate, din care minimum două să fie cărți de unic autor.

Art. 31. (1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* și *profesor universitar* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului..

(3) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a Universității.

(4) Evaluarea prelegerii didactice se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 pentru a putea fi declarat admis.

(5) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar* sau *profesor universitar*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 24 din prezenta metodologie.

Art. 32. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 33. (1) Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data ultimei probe de concurs, decanului facultății sau prodecanului, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 34. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a listei de prezență de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat. Dosarul de concurs al fiecărui candidat se predă secretariatului general al universității.

(2) Secretarul șef al Universității „ARTIFEX” verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele consilierului juridic al universității, pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

Art. 35. (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului UAB.

(2) În urma prezentării de către un membru al Senatului UAB a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă

sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(4) O copie a hotărârii Senatului de aprobare a raportului concursului, însoțită de o copie a listei de prezență de la ședință, se adaugă la dosarul de concurs al fiecărui candidat și se predă secretariatului general al UAB.

Art. 36. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 23 alin. (1) din prezenta metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul general al Universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului UAB, spre aprobare.

Art. 37. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „ARTIFEX”, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se fac prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului, pentru candidatul câștigător.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din UAB, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort.

Art. 38. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 39. (1) Decizia Rectorului de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent se transmite responsabilului cu resursele umane al UAB, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de a produce efectele legale.

(2) Dosarele candidaților admiși la concurs se arhivează de către secretariatul general al UAB.

(3) Rezultatul concursului se publică la sediul UAB, pe pagina web a UAB, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de ministerul de resort.

Art. 40. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați.

Art. 41. (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UAB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. 1339/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UAB pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 42. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 43. Universitatea „ARTIFEX” întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și

finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din ministerul de resort.

Art. 44. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni prevăzute de Carta UAB și legislația în vigoare, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice din UAB, concursul se anulează și se reia.

Art. 45. - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea „ARTIFEX” din București, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 46. - Prezenta metodologie se aplică începând de la data aprobării de Senatul universitar, dată de la care metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante anterioară se abrogă.

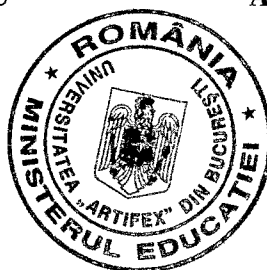
Prezenta metodologie a fost revizuită, în acord cu H.G. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior publicată în MO nr. 3/03.01.2024, a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 26.02.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 28.02.2024.

Aprobat,

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr.

CRISTIAN MARIAN BARBU



Rector.

Prof. univ. dr.

Alexandru Lucian MANOLE





ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

Anexa nr. 1

Facultatea de Management-Marketing / Finanțe și Contabilitate,
Departamentul Management-Marketing / Finanțe - Contabilitate,
Postul:, poziția ...,
Disciplinele:
Domeniul fundamental:
Domeniul:

DOSAR DE CONCURS

CANDIDAT

NUME ȘI PRENUME, Gradul didactic (dacă este cazul)



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare/.....

APROBAT
RECTOR,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul / subsemnata născut/ă la data de
(ziua, luna, anul), absolvent/ă al/a instituției de
învățământ superior,
Facultatea, secția/specializarea/programul de studii
universitare de licență, obținând media
generală de absolvire a studiilor de licență, (gradul didactic sau de cercetare și
locul de muncă).....

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
.....poziția.....disciplina(ele).....

la Departamentul
Facultatea

Menționez că sunt doctor în științe din data de, în domeniul
de specialitate, iar la disciplinele
postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial, Partea a III-a, nr. din

Data

Semnătura

Asumarea răspunderii¹

Subsemnatul/a....., născut/ă la
data de....., în localitatea
județul/sectorul....., CNP....., în calitate de candidat
pentru ocuparea postului de
poziția....., disciplinele
din Statul de funcții al departamentului..... din cadrul
Universității "ARTIFEX" din București, anul universitar....., post publicat
în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a nr.....din, declar pe proprie
răspundere că datele din dosarul de concurs se referă la propriile activități și realizări și sunt
veridice, în caz contrar înțelegând că voi suporta consecințele legale, în conformitate cu legislația în
vigoare referitoare la declarația în fals.

Semnătura

Data

¹ Această declarație va fi scrisă de mână de către fiecare candidat, conform modelului și nu va fi completată pe acest model

INFORMAȚII PERSONALE	Scrieți numele și prenumele
	[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]
	📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara ☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil ✉ Scrieți adresa de email 🌐 Scrieți adresa paginii web personale 💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.) Sexul Scrieți sexul Data nașterii zz/ll/aaaa Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ	Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)
---	--

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)	Scrieți ocupația sau poziția ocupată
	Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)
	• Scrieți principalele activități și responsabilități
	Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)	Scrieți calificarea obținută	Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți
	Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)	
	• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)	Scrieți limba maternă / limbile mateme				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
	Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat Cadru european comun de referință pentru limbi străine				

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: • bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
--------------------------	---

Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Prezentări Proiecte Conferințe Seminarii Distincții Afilieri Referințe	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. Exemplu de publicație: ▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. Exemplu de proiect: ▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
--	---

ANEXE

	Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple: ▪ copii ale diplomelor și certificatelor de calificare; ▪ recomandări de la locul de muncă; ▪ publicații sau cercetări.
--	--



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

Anexa nr.4

Concurs pentru ocuparea postului poz. ... , de¹
Data.....
Departamentul:
Disciplina (ele):
Domeniul
post publicat în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____

LISTA DE LUCRĂRI²

Candidat: – Dr./ din,/ din
(Nume, inițială și prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

1. Lista celor maximum 10 lucrări (după caz) considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări din prezenta listă de lucrări:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6.
- 1.7.
- 1.8.
- 1.9.
- 1.10.

¹ asistent / lector / conferențiar / profesor

² Notă

- (1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI, VII ”, unde: I este indicativul (T1, T2 etc.; Ca1, Ca2 etc.; ...); II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere “bold” a candidatului; III – *titlul*, scris “italic”; IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz; V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz; VI - anul sau perioada de realizare, după caz; VII – ISSN (pentru reviste) sau ISBN (pentru cărți, manuale, tratate, volumele unor manifestări științifice, etc).
- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

2. Teza (-ele) de doctorat

T1.

3. **Cărți/cursuri** publicate în edituri recunoscute (Ca1, Ca2 etc.), îndrumare publicate (I1, I2 etc.), capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate (D1, D2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale.

Ca1.

Ca2.

Ca3.

...

I1

I2

I3

...

D1

D2

D3

...

4. **Cărți de specialitate** publicate în edituri recunoscute (Cb1, Cb2 etc.), **articole/studii** publicate in extenso în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului) (Ri1, Ri2etc.), **articole/studii** in extenso publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN / ISBN) (Vi1,Vi2 etc.), precum și **alte lucrări similare**: articole/studii publicate in extenso în reviste de specialitate de circulație națională recunoscute (Rn1, Rn2 etc.), articole/studii publicate in extenso în volumele unor manifestări științifice naționale (cu ISSN/ISBN) (Vn1, Vn2 etc.), lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, inovații etc. (E1, E2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea *domeniului*.

Cb1.

Cb2.

Cb3.

...

Ri1.

Ri2.

Ri3.

...

Vi1.

Vi2.

Vi3.

...

Rn1.

Rn2.

Rn2.

...

Vn1.

Vn2.

Vn3.

...

E1

E2

E3

...

5. Contracte de cercetare internaționale, naționale și cu mediul de afaceri (CCi1..., CCn1..., CCma1...).

CCi1

CCi2

CCi3

...

CCn1

CCn2

CCn3

...

CCma1

CCma2

CCma3

...

6. Citări ale lucrărilor publicate: referința bibliografică a lucrării citate (Ci1, Ci2 ...) și referința/ele bibliografică/e a/ale lucrării care citează (Ci1.1, Ci1.2...., Ci2.1, Ci2.2 etc.)

Ci1.

Ci1.1.

Ci1.2.

Ci1.3.

...

Data:

Nume și prenume Candidat
Semnătură Candidat,

INFORMAȚII OBLIGATORII ÎN LISTA DE LUCRĂRI

1. Monografii/cărți/manuale:

- Autori (lista completă), titlu, editură, an apariție, număr de pagini (eventual numărul de pagini care aparțin persoanei), **ISBN**.

2. Articole publicate în reviste recunoscute sau altele de prestigiu din țară și/sau străinătate:

- Autori (lista completă), titlu articol, nume revistă, număr apariție și an, paginile unde se găsește articolul, cotația revistei, Baza de date care indexează revista, scor realtiv de influență al revistei sau factor de impact, după caz, **ISSN**.

3. Studii publicate în volume unor manifestări științifice din țară și/sau străinătate:

- Autori (lista completă), titlu comunicare, denumire manifestare științifică, loc desfășurare, an, PUBLICAT ÎN(numele volumului), loc apariție, an apariție, paginile unde se găsește comunicarea, **ISBN / ISSN**.

4. Citări ale lucrărilor publicate:

- Pentru lucrarea citată și pentru lucrările care citează se va completa cu referințele bibliografice conform punctelor 1, 2, 3.



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Accreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

Anexa nr. 5a

Concurs pentru ocuparea postului poz., Asistent universitar
Departamentul:
Poziția postului
Disciplina (ele):
Domeniul
post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor de înscriere la concursul pentru ocupare postului de
ASISTENT UNIVERSITAR

Candidat:
data nașterii:, funcția actuală instituția

1. Studiile universitare de licență

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior, Facultatea și programul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat	Media generală de absolvire a studiilor de licență
1					

2. Studiile universitare de masterat (se va specifica și cursul de pregătire pregătire psihopedagogică)

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și programul de studii universitare de masterat absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

3. Studiile de doctorat

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

4. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr.crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1				

5. Grade didactice / profesionale

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1				

6. Realizările profesional – științifice

3 articole publicate în reviste de specialitate cu referenți științifici sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISBN sau ISSN) în domeniul postului.	1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____
---	---

7. Conținutul dosarului

Dosarul conține toate elementele de la art. 13 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul Universității „ARTIFEX” din București	DA/NU
--	-------

Data

Semnătura

Concurs pentru ocuparea postului poz., Lector universitar

Departamentul:

Poziția postului

Disciplina (ele):

Domeniul

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor de înscriere la concursul pentru ocupare postului de

LECTOR UNIVERSITAR

Candidat:

data nașterii:, funcția actuală instituția

1. Studiile universitare de licență

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior, Facultatea și programul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat	Media generală de absolvire a studiilor de licență
1					

2. Studiile universitare de masterat (se va specifica și cursul de pregătire pregătire psihopedagogică)

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și programul de studii universitare de masterat absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

3. Studiile de doctorat

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

4. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr.crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1				

5. Grade didactice / profesionale

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1				

6. Realizările profesional – științifice

5 articole publicate în reviste de specialitate cu referenți științifici sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISBN sau ISSN) în domeniul postului.	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
Suport de curs publicat într-o editură recunoscută, care să acopere cel puțin una din disciplinele din structura postului	<i>Se completează: autorii, Editura revista în care a fost publicat cursul, ISBN (inclusiv suportul electronic)</i>

7. Conținutul dosarului

Dosarul conține toate elementele de la art. 13 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul Universității „ARTIFEX” din București	DA/NU
--	-------

Data

Semnătura

Concurs pentru ocuparea postului poz., Conferențiar universitar
 Departamentul:
 Poziția postului
 Disciplina (ele):
 Domeniul
 post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor de înscriere la concursul pentru ocupare postului de

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

Candidat:

data nașterii:....., funcția actualăinstituția

1. Studiile universitare de licență

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior, Facultatea și programul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

2. Studiile universitare de masterat (se va specifica și cursul de pregătire pregătire psihopedagogică)

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și programul de studii universitare de masterat absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

3. Studiile de doctorat

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

4. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr.crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1				

5. Grade didactice / profesionale

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1				

6. Realizările profesional – științifice

Notă: Lista realizărilor profesional-științifice se va completa de către fiecare candidat în parte, în conformitate cu standardele prevăzute în ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs, la care se adaugă cerințele suplimentare stabilite potrivit art. 29 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

7. Conținutul dosarului

Dosarul conține toate elementele de la art. 13 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „ARTIFEX” din București	DA/NU
--	-------

Data

Semnătura

Concurs pentru ocuparea postului poz., profesor universitar

Departamentul:

Poziția postului

Disciplina (ele):

Domeniul

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor de înscriere la concursul pentru ocupare postului de

PROFESOR UNIVERSITAR

Candidat:

data nașterii:, funcția actuală instituția

1. Studiile universitare de licență

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior, Facultatea și programul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

2. Studiile universitare de masterat (se va specifica și cursul de pregătire pregătire psihopedagogică)

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și programul de studii universitare de masterat absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

3. Studiile de doctorat

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				

4. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr.crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1				

5. Grade didactice / profesionale

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1				

6. Realizările profesional – științifice

Notă: Lista realizărilor profesional-științifice se va completa de către fiecare candidat în parte în conformitate cu standardele prevăzute în ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs, la care se adaugă cerințele suplimentare stabilite potrivit art. 30 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

7. Conținutul dosarului

Dosarul conține toate elementele de la art. 13 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „ARTIFEX” din București	DA/NU
--	-------

Data

Semnătura



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Accreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Eonomu Cezărescu nr. 47 , sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

Anexa nr.6

DECLARAȚIE,

Subsemnatul / subsemnata, cu domiciliul,

posesor al (BI/CI) seria nr....., candidat / candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția din statul de funcții al Departamentului, Facultatea, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326

Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării concursului:

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și Carta UAB, astfel:

- Situația de incompatibilitate în care mă voi afla este
.....
.....
- Am luat cunoștință de dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, Cartei UAB și *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* aprobată prin HG nr. 1339/2023 și mă angajez ca până la _____ să depun în scris, prin Registratura Universității „ARTIFEX”, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate creată.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. învățământului superior 199/2023, cu modificările ulterioare și Carta UAB.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

Anexa nr. 7

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ÎN CADRUL PROCEDURII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST
DIDACTIC VACANT**

SUBSEMNETUL(A) _____, CNP _____, candidat la concurs pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

- **TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Universitatea „ARTIFEX” din București (în continuare UAB), în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post didactic, colectează și prelucrează date cu caracter personal referitoare la candidații care se înscriu la acest concurs. Toate datele vor fi prelucrate în strictă conformitate cu procedurile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018. Se asigură, în acest sens confidențialitatea datelor, respectiv se împiedică accesul la date și divulgarea acestora efectuate în mod neautorizat.

- **SCOPUL ȘI TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII DATELOR PERSONALE ALE CANDIDATULUI**

UAB prelucrează datele personale ale candidaților pentru a asigura desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post didactic vacant în cadrul Universității.

Datele sunt colectate și prelucrate în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ale UAB, definite în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul

Universității “ARTIFEX” din București, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9 alin. (2) lit. h) al Metodologiei prevede:

*„În termen de 5 zile lucrătoare după încheierea înscrierilor la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Rectorul asigură publicarea pe **pagina web a concursului** (www.jobs.edu.ro) și **pagina web a UAB** a următoarelor documente: curriculumul vitae, lista completă de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor.”*

- **SURSA DATELOR**

Datele despre candidați, prelucrate în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post didactic vacant, pot fi extrase din:

- Documentele prezentate de candidat în dosarul de înscriere;
- Surse accesibile publicului;
- Baze de date electronice (în care sunt indexate lucrările publicate de candidați și alte realizări ale acestora), ex. Web of Science, Wiley etc.;
- Website-uri ale conferințelor științifice;
- Cataloage electronice care indexează cărți, precum și site-uri ale editurilor.

- **DATELE PERSONALE CARE SE PRELUCREAZĂ**

Informațiile necesare desfășurării concursului pentru ocuparea unui post didactic vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidat, cum ar fi numele, prenumele, titlul universitar, titlul științific, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările, lucrările publicate.

- **DREPTURILE CANDIDATULUI CONFORM GDPR:**

- Dreptul de acces la date
- Dreptul la rectificare
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)
- Dreptul la restricționarea prelucrării
- Dreptul la portabilitatea datelor
- Dreptul la opoziție
- Dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate
- Dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

- **DURATA PRELUCRĂRII DATELOR CANDIDATULUI**

Datele candidatului sunt prelucrate pe durata derulării concursului pentru ocuparea unui post didactic vacant, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

- **PARTAJAREA DATELOR PERSONALE**

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicită acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoartări ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura
