**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **MANAGEMENT-MARKETING** |
| 1.3 Departamentul | **MANAGEMENT-MARKETING** |
| 1.4 Domeniul de studii | **MARKETING** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **MARKETING** |
| 1.7 Forma de învăţământ  | **IF (ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ)** |
| 1.8 Limba de studiu | **ROMÂNĂ**  |
| 1.9 Anul universitar  | **2024-2025**  |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | **LIMBA STRĂINĂ - FRANCEZĂ** |
| 2.2 Codul disciplinei  | **0231OF1107.2** |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs |  |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar |  |
| 2.5 Anul de studiu | **1** |  2.6 Semestrul | **1** |  2.7 Tipul de evaluare(**E -** examen / **V -**  verificare / **C -** colocviu) | **V** | 2.8 Regimul disciplinei(**O** - obligatorie, **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **2** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **2** | din care: 3.2 curs | **-** | 3.3 seminar / laborator | **2** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **28** | din care: 3.6 curs | **-** | 3.7 seminar / laborator | **28** |
| **Distribuţia fondului de timp**: | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | **6** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | **6** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | **4** |
| Tutoriat | **2** |
| Examinări  | **2** |
| Alte activităţi: consultații | **2** |
| 3.7 Total ore studiu individual | **22** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | **50** |

**4. Pre-condiţii** (acolo unde este cazul):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Cunoştinţe de bază privitoare la domeniul economic / de afaceri (piaţa muncii, resurse umane, recrutarea de personal)  |
| 4.2 de competenţe | Nivel minim B1 al competenţelor de limbă străină  |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul):

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | -  |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Prezenţa activă la orele de seminar;
* Realizarea temei/proiectului/prezentării solicitate
 |

**6. Competenţele specifice acumulate:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | - |
| **Competenţe transversale** | **CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei(1 punct de credit)** **CT3 Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare (1 punct de credit)**  |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate):

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general** **al disciplinei** | Însuşirea vocabularului de specialitate (mai ales din sfera recrutării de personal / resurse umane şi piaţa muncii), precum şi a unor tehnici de comunicare şi relaţionare eficientă, prin formarea şi dezvoltarea deprinderilor lingvistice de bază receptive şi productive, precum şi a celor specifice mediului economic şi de afaceri, în vederea asumării rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată |
| **7.2 Obiective specifice** | **Cunoștințe**: | R.î.1: Absolventul cunoaște şi înţelege terminologia (noţiunile de bază) aferentă domeniului (economie/contabilitate), în limbile română şi franceză R.î.2: Absolventul înţelege corect diferite tipuri de mesaje(orale şi scrise) în limba franceză şi este capabil să extragă informaţia esenţială/relevantă dintr-un material studiat (folosind diferite tehnici adecvate de citire/ascultare) R.î.3: Absolventul identifică (într-un mesaj audiat/citit) diverse informaţii, atitudini şi opinii şi este capabil să discearnă între informaţie şi opinie |
| **Aptitudini**: | R.î.1: Absolventul aplică în mod corect și logic regulile gramaticale de bază ale limbii franceze, pentru a se exprima inteligibil şi corect R.î.2: Absolventul comunică eficient informaţii, atitudini, etc şi susţine diverse idei în limba franceză (atât monologic, cât şi dialogic), în situaţii specifice vieţii profesionale R.î.3: Absolventul poate să iniţieze şi să participe la conversaţii pe teme cotidiene şi profesionaleR.î.4: Absolventul poate să interpreteze corect şi să selecteze informaţia relevantă dintr-un anunţ pentru un post vacant (job ad), în diverse ţări europene: cerinţele angajatorilor (studii, experienţă profesională), beneficii oferite, fişa postului, etc R.î.5: Absolventul poate să redacteze corect un CV şi o scrisoare de intenţie în limba franceză, adaptând informaţia la stilul/registrul (formal) şi la situaţia dată (mediul profesional/de afaceri) |
| **Responsabilitate și autonomie**: | R.î.1: Absolventul selectează şi utilizează expresiile (stilul funcţional) cele mai adecvate, în funcţie de situaţia de comunicare concretă, interlocutor(i), context, canal de comunicare (direct, telefonic, scris, etc)R.î.2: Absolventul rezolvă problemele şi blocajele inerente comunicării şi muncii în echipă, folosind tactici şi strategii pragmatice specifice (repetiţie, clarificare, reformulare, solicitarea de explicaţii, etc) R.î.3: Absolventul evaluează în mod realist propriile competenţe socio-lingvistice în contextul obiectivelor sale profesionale şi ia măsuri eficiente de corectare şi auto-perfecţionare (prin studiu individual, formare continuă, etc)  |

**8. Conţinuturi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referinte bibliografice**  |
|  |  | Nr. ore |  |
| **8.2 Seminar**  | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referinte bibliografice** |
| *Pluriel des noms ; adjectifs ; accord des adjectifs ; degrés de comparaison des adjectifs* | citire şi interpretare  | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1: Pag. 16-19 |
| *Pronoms démonstratifs, adverbiaux ; relatifs, interrogatifs* | citire şi interpretare  | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1:Pag 19-20 |
| *Conjonctions et prépositions*  | citire şi interpretare  | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1: Pag 22-24 |
| *Compléments circonstanciels* | citire şi interpretare  | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1: Pp25-28 |
| *Compléments circonstanciels; Diathèse active, Diathèse passive* | citire şi interpretare  | 4 ore | Bibliografie obligatorie Pag 35-37 |
| *Propositions subordonnées : subjective, prédicative, complétive directe, circonstancielles de temps, de cause, consécutive, de but, conditionnelle, concessive* | citire şi interpretare  | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1: Pag 38-39 |
| *Propositions subordonnées : subjective, prédicative, complétive directe, circonstancielles de temps, de cause, consécutive, de but, conditionnelle, concessive* | citire şi interpretare  | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1: Pag 42-44 |
| *Aspects relatifs aux sociétés commerciales* | citire şi interpretare  | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1: Pag 49-51 |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| ***Bibliografie obligatorie :***1. Lascu – Cilianu, C., (2005), *Culegere de exercitii lexico-gramaticale cu profil economic*, Ed. Meteora Press

**Bibiografie suplimentară:**1. Le Figaro, journal
2. Le Monde, journal
3. Dictionare francez român si român francez
 |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei, pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale.
* Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist – Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.
 |

1. **Evaluare:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | -  |  |  |
| 10.5 Seminar / laborator | * Prezenţa şi participarea activă la seminar (discuţii, activităţi de grup)
* Realizarea sarcinilor de lucru în timp util
* Fluenţa şi acurateţea în utilizarea limbii străine (oral şi în scris)
 | Evaluare orală şi teme scrise (pe parcursul semestrului)  | 40%  |
| Examen final scris (test tip grilă)  | 60%  |
| 10.6 Standard minim de performanţă:  |
| Capacitatea de a înţelege şi utiliza corect şi adecvat vocabularul şi noţiunile de gramatică însuşite / revizuite pe parcursul semestrului Nota minimă de promovare este 5 (cinci);Aprecierea proporţională a activităţii curente (teste, evaluare continuă pe parcursul semestrului) plus completarea cu diferenţa minimă necesară pentru ajungerea la nota 5, rezultată din aprecierea lucrării scrise; |

Data completării: 22.09.2024

Intocmit, Intocmit,

 Lector univ. dr. Veronica Vasile

…………….............................. .....................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf.univ.dr. Aurelian DIACONU Conf.univ.dr. Andrei BUIGA

..................................................... .....................................................

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf.univ.dr. Anca Mihaela MELINCEANU

.....................................................