Anexa 1

**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **MANAGEMENT-MARKETING** |
| 1.3 Departamentul | **MANAGEMENT-MARKETING** |
| 1.4 Domeniul de studii[[1]](#footnote-1) | **MARKETING** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea[[2]](#footnote-2) | **MARKETING** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **MANAGEMENT** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **02310F1105** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | | **Conf.univ.dr. Cibela Neagu** | | | | | |
| 2.4 Titularulactivităţilor de seminar | | | | | **Conf.univ.dr. Cibela Neagu** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **I** | 2.6 Semestrul | | **I** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | E | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **6** |

**3. Timpul total estimat** (ore pesemestru al activităţilordidactice)[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care:  3.2 curs | | **2** | 3.3 seminar / laborator | **2** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care:  3.6 curs | | **28** | 3.7 seminar / laborator | 28 |
| ***Distribuţiafondului de timp[[5]](#footnote-5)***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiuldupă manual, suport de curs, bibliografieşinotiţe | | | | | | **44** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, peplatformeleelectronice de specialitateşipeteren | | | | | | **30** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **10** |
| Tutoriat | | | | | | **3** |
| Examinări | | | | | | **5** |
| Alteactivităţi: Consultații | | | | | | **2** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **94** |
| 3.8 Total ore pesemestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **150** |

**4. Precondiţii[[6]](#footnote-6)**(acoloundeestecazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | ***-*** |
| 4.2 de competenţe | ***-*** |

**5. Condiţii** (acoloundeestecazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de cursdotatăcu laptop, acces la internet, videoproiectorşitablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; * Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptatăîntârziereastudenţilor la seminar; * Studenţii vor avea la dispoziţie diverse materiale didactice. |

**6. Competenţelespecificeacumulate[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţeprofesionale** | **C6.ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MARKETING IN CADRUL ORGANIZATIEI (3 puncte credit)**  C6.1 Identificarea si definirea rolului departamentului de marketing in cadrul organazației **(0,6 puncte de credit)**  C6.2 Explicarea principalelor atribuții si activități ale departamentului de marketing **(0,6 puncte de credit)**  C6.3 Aplicarea principiilor si metodelor de baza pentru organizarea activităților de marketing**(0,6 puncte de credit)**  C6.4 Analiza si evaluarea critica a activităților in cadrul departamentului de marketing**(0,6 puncte de credit)**  C6.5 Propunerea modalităților de crestere a eficienteiorganizariiactivitatilor de marketing(**0,6 puncte de credit)** |
| **Competenţetransversale** | CT2 Identificarea rolurilor si responsabilităților intr-o echipăplurispecializată si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei (**2 puncte de credit)**  CT3. Identificareaoportunitatilor de formare continua sivalorificareaeficienta a resurselorsitehnicilor de invatarepentrupropriadezvoltare(**1 punct credit**) |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei[[8]](#footnote-8)** | * identificarea conceptelor fundamentale, a principiilor şi proceselor de management, înţelegerea şi asimilarea acestora; * realizarea interconexiunii între teorie şi aplicarea în practică a instrumentelor esenţiale de management; | |
| **7.2 Obiectivelespecifice[[9]](#footnote-9)** | Cunoștințe: | R.î.1 Înţelegerea noţiunilor de bază şi a fondului principal de cunoştinţe care constituie conţinutul managementului;  R.î.2 Însuşirea unui mod de gândire managerial;  R.î.3 Înţelegerea metodelor şi tehnicilor manageriale. |
| Aptitudini: | R.î.1 Evaluarea conceptelor fundamentale privind mecanismul funcţionării organizaţiei;  R.î.2 Interpretarea legăturilor existente dintre cunoştinţele manageriale şi cele din domenii adiacente, complementare conducerii;  R.î.3 Rezolvarea unor probleme speciale de management, elemente ce caracterizează activitatea: schimbarea, conflictul, strategia, performanţa etc. |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1 Îmbunătățirea de instrumente şi tehnici de eficientizare a conducerii organizaţiilor.  R.î.2 Formularea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate etc.;  R.î.3 Descoperă unele calităţi, însuşiri şi aptitudini necesare managerului. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințebibliografice[[10]](#footnote-10)** |
| 1. Introducere în managementul firmei   - Managementul: concept, caracteristici. Clasificarea organizatiilor | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.1 |
| 1. Organizaţia –obiect al managementului   - Conceptul de organizaţie şi firmă. Caracteristici ele organizaţiei.Relaţia organizaţiei cu mediul ambiant | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.4 |
| 1. Cultura organizaţională   - Consideraţii generale privind cultura. Funcţiile culturii organizaţionale | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.3 |
| 1. Evolutia stiintei managementului. Şcoli în evoluţia ştiinţei managementului | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.5 |
| 1. Funcţiile managementului   - Funcţia de previziune. Funcţia de organizare. Funcţia de coordonare. Funcţia de antrenare. Funcţia de control-evaluare | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 4 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.6 |
| 1. Funcţiunile firmei   - Funcţia de cercetare-dezvoltare. Funcţia comercială. Funcţia de marketing. Funcţia de producţie. Funcţia financiar-contabilă. Funcţia de personal | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 4 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.8 |
| 7. Organizarea structurală a firmei  - Structura organizatorică: concept, caracteristici. Cerinţele unei structuri organizatorice eficiente. Componentele de bază ale structurii organizatorice. Documente de formalizare a structurii organizatorice. | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.9 |
| 8. Decizia în management  - Decizia managerielă: concept, caracteristici. Cerinţe impuse deciziei manageriale. Tipologia deciziilor. Ettapele procesului decizional. | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.10 |
| 1. Managementul comunicaţiilor   - Comunicarea: definiţie, tipuri de comunicare. Componentele procesului de comunicare. Deficienţe ale comunicării organizaţionale. | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 2-Cap.7 |
| 10. Motivaţia în activitatea de management  - Consideraţii generale. Factorii motivaţionali. Categorii de motivaţii. Teoriile motivaţiei muncii bazate pe nevoi. | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.14 |
| 11.Managerul. Stiluri manageriale  - Consideraţii generale privind managerul. Principalele calităţi şi însuşiri ale managerului. Tipologia stilurilor manageriale. | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.13 |
| 12.Metode generale de management  - Managementul prin obiective. Managementul prin proiecte. Manegementul pe produs. Managementul prin excepţie. | Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive | 2 | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.11 |
|  | **Observatie**: Metodele de predare/lucru se vor adapta în funcţie de situaţia epidemiologică apărută pe parcursul semestrului, recurgându-se, daca este cazul, la mijloace didactice alternative (platforma Artifex, Zoom, Google Classroom, Moodle etc), în conformitate cu Procedura privind organizarea activităţilor didactice în anul universitar 2021-2022, aprobată de Senatul UAB în data de 17.09.2021. |  |  |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografieobligatorie[[11]](#footnote-11):**   1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Managementul organizaţiei, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008 2. Cibela Neagu, Managementul firmei, Ed. Tritonic, Bucuresti, 2004   **Bibliografie suplimentară:**   1. Cibela Neagu., Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu., Andrei Buiga, Managementul organizaţiei – Teste, întrebări, studii de caz, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008 2. Ovidiu Nicolescu, Ion Verboncu, Fundamentele managementului organizaţiei, Editura Universitară, Bucureşti, 2008. | | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințebibliografice** |
| 1. Introducere în management   - Definiţii. Managementul ca proces. Managementul ca profesie. Managementul ca ştiinţă şi artă | Prelegerea,  conversaţia euristică | 4 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.4 |
| 1. Organizarea structurală a firmei | Prelegerea,  conversaţia euristică | 4 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.9 |
| 1. Procesul decizional al firmei. Probleme propuse.   - Metode şi tehnici de optimizare a deciziilor în condiţii de :   * certitudine * incertitudine * risc | Prelegerea,  conversaţia euristică | 12 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.10 |
| 1. Managerul. Stiluri manageriale. Studii de caz. Referate | Prelegerea,  conversaţia euristică | 4 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.13 |
| 1. Comunicarea managerială. Studii de caz. Referate | Prelegerea,  conversaţia euristică | 4 ore | Bibliografie  obligatorie 1-Cap.12 |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografieobligatorie:**   1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Managementul organizaţiei, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008   **Bibliografie suplimentară:**  1.Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Management general, Editura ARTIFEX, Bucuresti, 2015,  2.Cibela Neagu., Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu., Andrei Buiga, Managementul organizaţiei – Teste, întrebări, studii de caz, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008 | | | |

1. **Coroborareaconţinuturilordisciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţiiepistemice, asociaţiilorprofesionaleşiangajatorireprezentativi din domeniulaferentprogramului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemulcooperatist - UniuneaNaţională a CooperaţieiMesteşugăreşti – UCECOM, învedereaadaptării la cerințeleacestorași la cele ale piețeimuncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * Cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * Cunoașterea conceptelor, teoriilor, principiilor, modelelor specifice sistemului managerial și subsistemelor acestuia; * Capacitatea de a aplica insturmentele specifice funcțiilor   manageriale;   * formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Examen scris în sesiunea de examene. (întrebări tip grilă si intrebari teoretice) | 60 % |
| 10.5 Seminar/laborator | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * Capacitatea de a utiliza metodele matematice în luarea deciziilor * Capacitatea de a planifica și organiza un ansamblu de activități în scopul atingerii obiectivelor * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şiimplicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Pe baza activităţii de seminar, studenţii trebuie să elaboreze şi un REFERAT individual. | 20 % |
| Seminariile se vor desfăşura pe bază de exerciţiu, lucru în grup, conversaţie, activităţi care vor fi luate în considerare la evaluarea finală. | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * Cunoaşterea principalelor funcţii ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale şi procesuale, a funcţiunilor întreprinderii şi a subsistemelor componente ale sistemului de management; * Realizarea unui referat din tematica cursului * participarea la 1/2 din seminarii; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 21.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Conf.univ.dr. Cibela Neagu Conf.univ.dr. Cibela Neagu

…………….............................. .....................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf.univ.dr. Aurelian DIACONU Conf.univ.dr. Andrei BUIGA

..................................................... .....................................................

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf.univ.dr. Anca Mihaela MELINCEANU

.....................................................

1. Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate [↑](#footnote-ref-1)
2. Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ [↑](#footnote-ref-3)
4. Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ [↑](#footnote-ref-4)
5. Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic [↑](#footnote-ref-5)
6. Se menţionează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înţelegerişidesfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei, precum și competenţele pe care studentul trebuie să şi le fi însuşit anterior în vederea bunei înţelegerişidesfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei de faţă [↑](#footnote-ref-6)
7. Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței [↑](#footnote-ref-7)
8. Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina [↑](#footnote-ref-8)
9. Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educaţional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile şi formulate acţional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competenţe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă [↑](#footnote-ref-10)
11. Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN) [↑](#footnote-ref-11)