**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **MANAGEMENT-MARKETING** |
| 1.3 Departamentul | **FINANȚE-CONTABILITATE** |
| 1.4 Domeniul de studii[[1]](#footnote-1) | **MARKETING** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea[[2]](#footnote-2) | **MARKETING** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **CONTABILITATE** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **0231OF1204** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | | **Lect. Univ. dr. Luminita JALBA** | | | | | |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar | | | | | **Lect. Univ. dr. Luminita JALBA** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **I** | 2.6 Semestrul | | **2** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | **E** | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **5** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **3** | din care:  3.2 curs | | **2** | 3.3 seminar / laborator | **1** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care:  3.6 curs | | **28** | 3.7 seminar / laborator | 14 |
| ***Distribuţia fondului de timp[[5]](#footnote-5)***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | **31** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | **25** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **17** |
| Tutoriat | | | | | | **3** |
| Examinări | | | | | | **5** |
| Alte activităţi: consultații | | | | | | **2** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **83** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **125** |

**4. Precondiţii[[6]](#footnote-6)** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | ***-*** |
| 4.2 de competenţe | ***-*** |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector şi tablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. * Studenţii se vor prezenta la prelegeri având parcursă materia aferentă cursului anterior; * Este recomandabilă participarea activă a studenţilor la curs; * Discuţiile între studenţi în timpul cursului sunt admise doar în situaţiile în care cadrul didactic solicită dezbaterea unei teme, efectuarea şi interpretarea unei analize; * Termenele aferente susţinerii testelor sunt stabilite de către cadrul didactic de comun acord cu studenţii. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; * Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la seminar; * Studenţii se vor prezenta la seminarii având parcursă materia aferentă cursului şi seminarului precedente; * Este recomandată deţinerea de către fiecare student a planului de conturi şi a unui calculator în vederea înregistrării operaţiunilor corespunzătoare studiilor de caz; * Discuţiile între studenţi în timpul seminarului sunt permise doar pe tematica disciplinei, rezolvarea unor aplicaţii sau studii de caz. |

**6. Competenţele specifice acumulate[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **C2 Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice în activitățile de marketing (2 puncte de credit)**  C2.3 Folosirea softurilor în activități de marketing (1 punct de credit)  C2.5 Dezvoltarea și utilizarea bazelor de date specifice activității de marketing (1 punct de credit)  **C6 Organizarea activităților de marketing în cadrul organizației (2 puncte credit)**  C6.4 Analiza și evaluarea critică a activităților în cadrul departamentului de marketing (1 punct credit)  C6.5 Propunerea modalităților de creștere a eficienței organizării activităților de marketing (1 punct credit) |
| **Competenţe transversale** | **CT1 Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1 punct de credit)** |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei[[8]](#footnote-8)** | * Deprinderea abilităților de a utiliza limbajul contabil prin însușirea fundamentelor teoretice, principiilor contabile pentru înregistrarea operațiunilor economice ale unei întreprinderi/entități și întocmirea, comunicarea și interpretarea de rapoarte financiar contabile. | |
| **7.2 Obiectivele specifice[[9]](#footnote-9)** | Cunoștințe: | R.î.1: Absolventul identifică şi definește conceptele şi metodele specifice sistemelor și subsistemelor, inclusiv celor din domeniul marketingului.  R.î.2: Absolventul înțelege și este capabil să explice și să interpreteze date si informaţii din punct de vedere cantitativ şi calitativ, pentru formularea de argumente şi decizii concrete asociate marketingului.  R.î.3: Absolventul identifică și poate elabora calcule pentru diferite situaţii alternative (variante decizionale) în alocarea resurselor. |
| Aptitudini: | R.î.1: Absolventul cunoaște tipologia, regimul și conținutul documentelor contabile, precum și procedeele specifice metodei contabilității, explică şi interpretează situaţii/procese concrete din domeniul marketingului pe baza conceptelor şi principiilor evidenţei contabile şi a utilizării indicatorilor pentru explicarea şi interpretarea situaţiilor analizate;  R.î.2: Absolventul explică, aplică și evaluează conceptele, metodele şi tehnicile specifice contabilităţii;  R.î.3: Absolventul evaluează necesarul de resurse materiale şi financiare în raport cu cerinţele volumului şi eficienţei organizaţiilor. |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1: Absolventul are formate aptitudinile pentru înregistrarea în contabilitate a operaţiilor și tranzacțiilor economice.  R.î.2: Absolventul are capacitatea de a realiza proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor şi metodelor specifice domeniului marketingului. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | | **Referințe bibliografice[[10]](#footnote-10)** | |
| **Curs introductiv:** Obiectivele disciplinei, precizarea metodelor şi a instrumentelor de lucru, a surselor de date şi a bibliografiei, precum şi a cerinţelor şi standardelor de evaluare formativă continuă şi de evaluare finală.  **Tema 1.** Introducere în contabilitatea entităţilor economice: contabilitatea ca sistem informaţional – noţiuni de bază; care sunt utilizatorii informaţiilor contabile, sisteme de organizare a contabilităţii, reglementarea contabilă. | | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | | Bibliografie obligatorie 1-Cap.1 | |
| **Tema 2.** Rapoartele financiare şi comunicarea informaţiilor contabile: Situaţia poziţiei financiare – Bilanţul (noţiuni privind activele, datoriile şi capitalurile proprii; ecuaţia fundamentală a contabilităţii şi tipuri de modificări);  Situaţia performanţei financiare  - Contul de Profit şi Pierdere (cheltuieli, venituri şi rezultate);  -Principiile fundamentale ale contabilităţii | | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 6 ore | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.1  2. - Cap 2 | |
| **Tema 3**. Sistemul de contabilitate în partidă dublă:  - Definiţia, forma şi structura contului;  - Planul de conturi, prezentare şi structură;  - Tipurile şi regulile de funcţionare a conturilor;  -Analiza contabilă a tranzacţiilor şi a evenimentelor. | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | | 4 ore | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.5 | |
| **Tema 4**. Sistemul informaţional contabil:  - Documentele contabile de bază;  - Evaluarea în contabilitate;  - Registrul jurnal;  - Cartea mare;  - Balanţa de verificare. | | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | | Bibliografie obligatorie  1 - Cap.3,4,7 | |
| **Tema 5.** Reflectarea în contabilitate a tranzacţiilor şi a evenimentelor:  - Conturile şi analiza contabilă privind imobilizările, stocurile, creanţele, trezoreria, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile şi rezultatele  - Impactul înregistrărilor contabile asupra situaţiei patrimoniale. | | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 12 ore | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.6,7 | |
| **Tema 6.** Contabilitatea de închidere a exerciţiului financiar: întocmirea, prezentarea şi interpretarea rapoartelor financiare | | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.8 | |
| **TOTAL** | |  | **28 ore** | |  | |
| **Bibliografie obligatorie[[11]](#footnote-11):**   1. Duca F. (2010) -Bazele Contabilității: noțiuni de bază, studii de caz, teste grilă, Editura Artifex, Bucureşti 2. Popa L. (2008) -Bazele Contabilității. Caiet de Seminar, Editura Artifex, București   **Bibliografie suplimentară:**   1. Munteanu V., Niculae M., Țînța A., Munteanu R., Burlacu M. (2017) - Bazele contabilității –ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura Universitară, București | | | | | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | | **Referințe bibliografice** | |
| Discutarea cerinţelor de pregătire a temelor şi activităţilor de seminar în vederea evaluării continue în cadrul seminarului  Introducere în contabilitatea entităţilor economice: Noţiuni generale | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 1 oră | | Bibliografie obligatorie   1. - Cap.1 2. – Cap. | |
| **Tema 1.** Introducere în contabilitatea entităţilor economice:  - Documentele justificative de bază ale tranzacţiilor unei entităţi  - Tipuri de entităţi şi utilizatorii informaţiei contabile | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 1 oră | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.1 | |
| **Tema 2.** Rapoartele financiare şi comunicarea informaţiilor contabile :   * Raportarea poziţiei financiare; * Raportarea performanţei financiare ; * Efectul tranzacţiilor asupra situaţiilor financiare; * Pricipiile ale contabilităţii;   Verificarea cunoştinţelor. | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 3 ore | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.2  2. – Tema a II-a, tema a III-a | |
| * **Tema 3.** Sistemul de contabilitate în partidă dublă: * Contul; Planul de conturi; Analiza contabilă a tranzacţiilor şi a evenimentelor. | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 1 oră | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.5  2. – Tema a V-a | |
| * **Tema 4.** Sistemul informaţional contabil: Documentele contabile de bază; Evaluarea în contabilitate; Registrul jurnal; Cartea mare; Balanţa de verificare. | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 1 oră | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.3,4,7  2. – Tema I | |
| **Tema 5.** Reflectarea în contabilitate a tranzacţiilor şi a evenimentelor:   * Contabilitatea activelor * Contabilitatea datoriilor * Contabilitatea capitalurilor proprii * Contabilitatea veniturilor si a cheltuielilor * Verificarea cunoștințelor | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 4 ore | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.6  2. – Tema a VI-a | |
| **Tema 6.** Contabilitatea de închidere a exerciţiului financiar: întocmirea, prezentarea şi interpretarea rapoartelor financiare | | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme | 1 oră | | Bibliografie obligatorie  1. - Cap.8  2. – Tema a IV-a, a V-a | |
| Definitivare şi comunicarea rezultatelor evaluării de la seminar | | Evaluarea activităţii | 2 ore | | Evaluare finală | |
| **TOTAL** | |  | **14 ore** | |  | |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. Duca F. (2010) -Bazele Contabilității: noțiuni de bază, studii de caz, teste grilă, Editura Artifex, Bucureşti 2. Popa L. (2008) -Bazele Contabilității. Caiet de Seminar, Editura Artifex, București   **Bibliografie suplimentară:**   1. Munteanu V., Niculae M., Țînța A., Munteanu R., Burlacu M. (2017) - Bazele contabilității –ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura Universitară, București | | | | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în activitatea contabilă a firmei; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor contabile; * înţelegerea principiilor contabile care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Examen scris în sesiunea de examene. | 60 % |
| 10.5 Seminar/laborator | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina contabilitate; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină contabilitate; * demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice activitatea contabilă a firmei; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor contabile; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Testarea continuă pe parcursul semestrului | 20 % |
| Participarea activă la seminar şi realizarea de activităţi gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului specific disciplinei; * recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente disciplinei de studiu; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale; * însuşirea corectă a noţiunilor teoretice de bază şi a indicatorilor şi aplicarea acestora în soluţionarea problemelor şi opţiunilor de politică economică de mare actualitate (naţionale şi internaţionale); * evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * realizarea parţială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; * participarea la 1/2 din seminarii; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 20.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Lect. Univ. Dr. Luminita JALBA Lect. Univ. Dr. Luminita JALBA

..................................................... .....................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf.univ.dr. Cătălin DEATCU-GAVRIL Conf.univ.dr. Andrei BUIGA

..................................................... .....................................................

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf.univ.dr. Anca Mihaela MELINCEANU

.....................................................

1. Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate [↑](#footnote-ref-1)
2. Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ [↑](#footnote-ref-3)
4. Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ [↑](#footnote-ref-4)
5. Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic [↑](#footnote-ref-5)
6. Se menţionează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înţelegeri şi desfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei, precum și competenţele pe care studentul trebuie să şi le fi însuşit anterior în vederea bunei înţelegeri şi desfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei de faţă [↑](#footnote-ref-6)
7. Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței [↑](#footnote-ref-7)
8. Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina [↑](#footnote-ref-8)
9. Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educaţional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile şi formulate acţional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competenţe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă [↑](#footnote-ref-10)
11. Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN) [↑](#footnote-ref-11)