**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **MANAGEMENT - MARKETING** |
| 1.3 Departamentul | **FINANȚE ȘI CONTABILITATE** |
| 1.4 Domeniul de studii[[1]](#footnote-1) | **MARKETING** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea[[2]](#footnote-2) | **MARKETING** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **INFORMATICA** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **0231OF1104** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | | **Lector univ.dr. Ramiro-Constantin PATRAȘ** | | | | | |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar | | | | | **Asist. univ.dr. Adina FETCU** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **I** | 2.6 Semestrul | | **I** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | **E** | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **5** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **3** | din care:  3.2 curs | | **2** | 3.3 seminar / laborator | **1** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **42** | din care:  3.6 curs | | **28** | 3.7 seminar / laborator | **14** |
| ***Distribuţia fondului de timp[[5]](#footnote-5)***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | **20** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | **24** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **30** |
| Tutoriat | | | | | | **2** |
| Examinări | | | | | | **5** |
| Alte activităţi: consultații | | | | | | **2** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **83** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **125** |

**4. Precondiţii[[6]](#footnote-6)** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | ***-*** |
| 4.2 de competenţe | ***• Competente informatice nivel mediu - Bacalaureat*** |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector şi tablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Laborator de informatică dotat cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; * Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la seminar; * Studenţii vor avea la dispoziţie diverse materiale didactice. |

**6. Competenţele specifice acumulate[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **C2 UTILIZAREA INSTRUMENTELOR SI A APLICATIILOR INFORMATICE IN ACTIVITATILE DE MARKETING (3/5 credite)**  C2.1 Identificarea si descrierea instrumentelor si a aplicațiilor informatice in activitățile de marketing (1 credit)  C2.2 Explicarea modelului de utilizare a instrumentelor si a aplicațiilor informatice in activitățile de marketing (1 credit)  C2.3 Folosirea softurilor in activități de marketing (1 credit) |
| **Competenţe transversale** | **CT3. Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare (2 credite)** |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei[[8]](#footnote-8)** | * Însuşirea de către studenţi a cunoştinţelor privind organizarea şi utilizarea sistemelor de calcul şi a sistemelor de operare; * Însusirea cunostintelor privind structura retelelor de calculatoare si formarea unor deprinderi de lucru intr-o retea de calculatoare; * Însuşirea modului de lucru cu procesoare de text şi de tabele ; * Însusirea facilitatilor puse la dispozitie de PowerPoint pentru realizarea prezentarilor. | |
| **7.2 Obiectivele specifice[[9]](#footnote-9)** | Cunoștințe: | R.î.1. Absolventul cunoaște terminologia de specialitate si înțelege conceptele de bază în tehnologia informației  R.î.2. Absolventul înțelege noțiunile legate de organizarea și utilizarea sistemelor de calcul și a sistemelor de operare  R.î.3. Absolventul identifică domeniile de utilizare a aplicațiilor studiate  R.î.4. Absolventul cunoaște trăsăturile și capabilitățile aplicațiilor studiate |
| Aptitudini: | R.î.1. Absolventul utilizează aplicațiile informatice prezentate în conformitate cu scopul acestora  R.î.2. Absolventul implementează principii de gestiune economică utilizând aplicațiile informatice prezentate  R.î.3. Absolventul analizează si rezolva probleme de natura economica folosind principiile și mijloacele promovate de tehnologia informatiei |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1. Absolventul evaluează scenariile de aplicare a aplicațiilor informatice tratate în cadrul cursului  R.î.2. Absolventul adaptează cunoștințele dobândite in cadrul cursului in vederea dezvoltarii unui sistem de colectare a informațiilor de marketing în vederea introducerii în sistemul informatic de gestiune  R.î.3. Absolventul planifică și implementează rudimente ale sistemelor de gestiune a bazelor de date utilizate în marketing sau ale sistemelor informatice de gestiune utilizând aplicațiile predate in cadrul cursului |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice[[10]](#footnote-10)** |
| Tema 1 - Noțiuni introductive | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.1 |
| Tema 2 - Informatica în economie | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.1 |
| Tema 3 - Arhitectura calculatorului | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.2 |
| Tema 4 - Retele de calculatoare. Internetul | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.2 |
| Tema 5 - Sisteme de operare | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.3 |
| Tema 6 - Editoare de text | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 6 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.4, 5 |
| Tema 7 - Programe de calcul tabelar | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 8 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.6, 7, 8, 9, 10 |
| Tema 8 - Programe pentru prezentari grafice | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.11 |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie[[11]](#footnote-11):**   1. Patras R (2018) – *„Bazele informaticii – Suport de curs”* (format electronic), Editura Artifex, Bucuresti   **Bibliografie suplimentară:**   1. Oancea B (2008) – „Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor”, Editura Artifex, București 2. Surcel T (2012) (coordonator) – „Bazele informaticii economice”, Editura ASE, București 3. Microsoft Office Word 2007 – Manual pentru uz școlar, (<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Word%202007.pdf> ) 4. Microsoft Office Excel 2007 – Manual pentru uz școlar (<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf> ) 5. Microsoft Office Power Point 2007 – Manual pentru uz școlar (<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf> ) | | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| Tema 1 - Noțiuni introductive | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea; | 1 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.1 |
| Tema 2 - Informatica în economie | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea; | 1 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.1 |
| Tema 3 - Arhitectura calculatorului | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea; | 1 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.2 |
| Tema 4 - Retele de calculatoare. Internetul | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea; | 1 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.2 |
| Tema 5 - Sisteme de operare | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea; | 1 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.3 |
| Tema 6 - Editoare de text | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme, referate, eseuri. | 3 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.4, 5 |
| Tema 7 - Programe de calcul tabelar | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme, referate, eseuri. | 4 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.6, 7, 8, 9, 10 |
| Tema 8 - Programe pentru prezentari grafice | Exerciţiul, demonstraţia, exemplificarea, dezbaterea;  Realizarea de teme, referate, eseuri. | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 -Cap.11 |
| **TOTAL** |  | **14 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie[[12]](#footnote-12):**   1. Patras R (2018) – *„Bazele informaticii – Suport de curs”* (format electronic), Editura Artifex, Bucuresti   **Bibliografie suplimentară:**   1. Oancea B (2008) – „Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor”, Editura Artifex, București 2. Surcel T (2012) (coordonator) – „Bazele informaticii economice”, Editura ASE, București 3. Microsoft Office Word 2007 – Manual pentru uz școlar, (<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Word%202007.pdf> ) 4. Microsoft Office Excel 2007 – Manual pentru uz școlar (<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf> ) 5. Microsoft Office Power Point 2007 – Manual pentru uz școlar (<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf> ) | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * Insusirea cunostintelor teoretice referitoare la structura calculatoarelor, a sistemelor de operare, notiuni despre retele de calculatoare, Internet, editoare de text si tabele, medii de prezentare | Examen scris în sesiunea de examene. | 60 % |
| 10.5 Seminar/laborator | * Insusirea elementelor practice referitoare la structura calculatoarelor, a sistemelor de operare, notiuni despre retele de calculatoare, Internet, editoare de text si tabele, medii de prezentare * Demonstrație practică pe exemple concrete în legatura cu procesoare de text, calcul tabelar și medii de prezentare | Testarea continuă pe parcursul semestrului | 20 % |
| Participarea activă la seminar şi realizarea de activităţi gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului specific disciplinei; * recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente disciplinei de studiu; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale aferente tehnologiei informației; * însuşirea corectă a noţiunilor teoretice de bază şi a indicatorilor şi aplicarea acestora în cadrul temelor discutate in cadrul cursului si a seminarului; * operarea corectă a aplicațiilor prezentate in cadrul cursului si a lucrărilor practice (documente, foi de calcul tabelar, prezentari); * realizarea parţială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; * participarea la 1/2 din seminarii; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 22.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Prof. univ.dr. Alexandru Lucian MANOLE Asist. univ.dr. Adina FETCU

…………….............................. .....................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf.univ.dr. Cătălin DEATCU-GAVRIL Conf.univ.dr. Andrei BUIGA

..................................................... .....................................................

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf.univ.dr. Anca Mihaela MELINCEANU

.....................................................

1. Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate [↑](#footnote-ref-1)
2. Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ [↑](#footnote-ref-3)
4. Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ [↑](#footnote-ref-4)
5. Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic [↑](#footnote-ref-5)
6. Se menţionează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înţelegeri şi desfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei, precum și competenţele pe care studentul trebuie să şi le fi însuşit anterior în vederea bunei înţelegeri şi desfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei de faţă [↑](#footnote-ref-6)
7. Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței [↑](#footnote-ref-7)
8. Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina [↑](#footnote-ref-8)
9. Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educaţional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile şi formulate acţional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competenţe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă [↑](#footnote-ref-10)
11. Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN) [↑](#footnote-ref-11)
12. Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN) [↑](#footnote-ref-12)