**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **FINANŢE ŞI CONTABILITATE** |
| 1.3 Departamentul | **MANAGEMENT – MARKETING** |
| 1.4 Domeniul de studii | **FINANŢE** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **FINANŢE ȘI BĂNCI** |
| 1.7 Forma de învăţământ  | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română**  |
| 1.9 Anul universitar  | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | **COMUNICARE ÎN AFACERI ÎN LIMBA STRĂINĂ** (**ENGLEZĂ**) |
| 2.2 Codul disciplinei  | **0111OC3105/3106**  |
| 2.3 Titularul activităţilor de *curs* | **Lector univ. dr. Veronica Vasile** |
| 2.4 Titularul activităţilor de *seminar* | **Lector univ. dr. Alexandru Manea**  |
| 2.5 Anul de studiu | **III** |  2.6 Semestrul | **1** |  2.7 Tipul de evaluare*(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare* */* ***C -*** *colocviu)* | **V** | 2.8 Regimul disciplinei(**O** - obligatorie, **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **5** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | **2** | 3.3 seminar / laborator | **2** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **56** | din care: 3.6 curs | **28** | 3.7 seminar / laborator | **28** |
| ***Distribuţia fondului de timp***: | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | **17** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | **26** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | **20** |
| Tutoriat/Consultații | **4** |
| Examinări  | **2** |
| Alte activităţi: .................. | **-** |
| 3.7 Total ore studiu individual | **69** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | **125** |

**4. Pre-condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Cunoştinţe de bază (elementare) privitoare la domeniul economic / mediul de afaceri |
| 4.2 de competenţe | Nivel minim B1 al competenţelor de limbă străină |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de clasă (laborator de limbi străine) dotată cu tablă, calculatoare şi acces la internet
* Studenţii vor avea asupra lor diverse materiale didactice (puse la dispoziţie în prealabil de către profesor)
* Studenţii îşi vor închide telefoanele mobile în timpul orei de curs
 |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Sală de clasă (laborator de limbi străine) dotată cu tablă, calculatoare şi acces la internet;
* Studenţii vor avea asupra lor diverse materiale didactice (puse la dispoziţie în prealabil de către profesor)
* Prezenţa *activă* la orele de seminar.
 |

**6. Competenţele specifice accumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe** **profesionale** |  |
| **Competenţe transversale** | **CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o *echipă pluri-specializată* şi aplicarea de *tehnici de relaţionare* şi muncă eficientă *în cadrul echipei* (3 puncte de credit)****CT3 Identificarea oportunităţilor de *formare continuă* şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare (2 puncte de credit)**  |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general** **al disciplinei** | Însuşirea *limbajului de specialitate*, precum şi a unor *tehnici de comunicare* şi *relaţionare* eficientă, în vederea asumării rolurilor şi responsabilităţilor într-o *echipă pluri-specializată*  |
| **7.2 Obiectivele specifice** | **Cunoștințe**: | R.î.1: Absolventul cunoaște şi înţelege *terminologia* (*noţiunile de bază*) aferentă domeniului *financiar-bancar*, în limbile română şi engleză R.î.2: Absolventul înţelege corect diferite *tipuri de mesaje* (*orale* şi *scrise*) în limba engleză şi este capabil să extragă *informaţia* *esenţială* / *relevantă* dintr-un material studiat (folosind diferite tehnici adecvate de citire / ascultare) R.î.3: Absolventul identifică (într-un mesaj audiat / citit) diverse informaţii, atitudini şi opinii şi este capabil să discearnă între *informaţie* şi *opinie*  |
| **Aptitudini**:  | R.î.1: Absolventul aplică în mod corect și logic *regulile gramaticale* de bază ale limbii engleze, pentru a se exprima inteligibil şi corect R.î.2: Absolventul comunică eficient *informaţii*, *atitudini*, etc şi susţine diverse *idei* în limba engleză (atât *mono*logic, cât şi d*i*alogic), în situaţii specifice vieţii profesionale (şedinţe, întâlniri, negocieri, conversaţii telefonice şi faţă în faţă, corespondenţa de afaceri, rapoarte, etc) R.î.3: Absolventul poate să redacteze corect un *mesaj scris* în limba engleză (*email* / *scrisoare*), în context profesional, respectând convenţiile (regulile) elementare ale corespondenţei de afaceri şi adaptând *stilul* / *registrul* (formal / *in*formal) la situaţia dată (relația cu interlocutorul, etc)  |
| **Responsa-bilitate și autonomie**: | R.î.1: Absolventul selectează şi utilizează expresiile (*stilul funcţional*) cele mai adecvate, în funcţie de situaţia de comunicare concretă, interlocutor(i), context, canal de comunicare (direct, telefonic, scris, etc) R.î.2: Absolventul rezolvă *problemele şi blocajele* inerente comunicării şi muncii în echipă, folosind tactici şi *strategii pragmatice* specifice (repetiţie, clarificare, reformulare, solicitarea de explicaţii, etc) R.î.3: Absolventul evaluează în mod realist propriile *competenţe socio-lingvistice* în contextul obiectivelor sale profesionale şi ia măsuri eficiente de corectare şi *auto*-perfecţionare (prin *studiu individual*, formare continuă, etc)  |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| **Banii** (**Finanţe şi Bănci**)* + - băncile comerciale și banca centrală
		- finanțe corporatiste
		- finanțe publice și private
		- asigurări
		- mijloace de plată
		- fiscalitate (taxe și impozite)
 | citire şi interpretare (*reading comprehension*), exerciţii de vocabular (metoda inductivă) | 8 ore | 1 (Cap. 4)2 (Cap. 32) 3 (Cap. 9)  |
| **Banking** (Sectorul bancar) * tipuri de bănci
* extrasul de cont (*bank statement*)
* documente de plată
 | citire / ascultare şi interpretare (*reading and listening comprehension*), exerciţii de vocabular (metoda inductivă) |  8 ore | 1 (Cap. 4)2 (Cap. 25, 27)3 (Cap. 5, 12)4 (Cap. 6) |
| **Performanţele financiare ale companiei** * rapoarte anuale
* contul de profit și pierderi
* conturi financiare și conturi de gestiune
* analiza financiară a companiei
 | citire / ascultare şi interpretare (*reading and listening comprehension*), exerciţii de vocabular (metoda inductivă) |  6 ore | 1 (Cap. 4)2 (Cap. 18, 19)4 (Cap. 10) |
| **Piaţa bursieră** * bursa de valori mobiliare și piața bursieră
* tipuri de *acțiuni* (titluri de valoare)
* investiții (directe și *in*directe)
 | citire şi interpretare (*reading comprehension*), exerciţii de vocabular (metoda inductivă) | 6 ore | 1 (Cap. 4)2 (Cap. 31)3 (Cap. 11) 4 (Cap. 8)  |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**1. Vasile, Veronica – *English for Business & Commercial Communication*, editura Standardizarea, 2013 (Chap. **4** – *Money*)
2. Hollinger, Al. – *Test Your Business English Vocabulary*, Ed. Universitarǎ, Bucureşti, 2009 (Units 25-27, 31, 32)
3. Brookes, Michael; Horner, David – *Business English* (Engleza pentru afaceri), ed. Teora, 1997 (Cap. 5, 12, 9, 11)

**Bibliografie suplimentară:**1. Tullis, Graham & Trappe, Tonya – *New Insights into Business* (*Text*book), Longman(Pearson Education Ltd.), 2004 (Units 6, 10, 8)
 |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| **Banii** (**Finanţe şi Bănci**)* bani și datorii
* vocabular (familii de cuvinte, paronime)
* descrierea tendințelor (verbe cu sens *ascendent* / *descendent*)
* cifre și numere (mari)
* prețuri și valute (unități monetare)
 | conversaţie (Q&As), (discuţii, *pairwork* / *groupwork*), jocuri de rol (*role-plays*)  | 6 ore | 1 (Cap. 4)2 (Cap. 32)  |
| **Banking** (Sectorul bancar) * băncile și bancherii (e.g. HSBC bank)
* băncile centrale (e.g. Bank of Scotland)
* tipuri de *conturi bancare*
* contractarea unui *împrumut bancar*
* vocabular (*abrevieri* și *acronime* din domeniul financiar-bancar)
 | conversaţie (Q&As), (discuţii, *pairwork* / *groupwork*), jocuri de rol (*role-plays*) | 6 ore | 1 (Cap. 4) 2 (Cap. 25, 27)3 (Cap. 5, 12)4 (Cap. 6) |
| **Performanţele financiare ale companiei** * consultanța financiară pt. companii

(e.g. *PriceWaterhouseCoopers*) * structura unui *raport anual* (*bilanțul* *contabil*, *contul de profit și pierderi*, *situația fluxului de numerar*)
* activitatea unui *analist* *financiar*
* numere (*fracții* și *procente*)
 | conversaţie (Q&As), (discuţii, *pairwork* / *groupwork*), jocuri de rol (*role-plays*)  | 4 ore | 1 (Cap. 4)2 (Cap. 18, 19)4 (Cap. 10) |
|  **Piaţa bursieră*** agenți de bursă (*stock brokers*)
* știrile financiare (în presă)
* tendințe ale pieței bursiere (ascendente și descendente)
* burse internaționale și indici bursieri (NASDAQ, NYSE, Dow Jones)
 | conversaţie (Q&As), (discuţii, *pairwork* / *groupwork*), jocuri de rol (*role-plays*)  | 4 ore | 1 (Cap. 4) 2 (Cap. 31)3 (Cap. 11) 4 (Cap. 8) |
| **Grammar Review** (I) – *Fraza condițională** *structura* frazei condiționale (*IF Clauses*)
* alternanța formelor verbale în fraza condițională (*main clause* vs. *IF clause*)
 | conversaţie (Q&As), (discuţii, *pairwork* / *groupwork*), exerciţii de gramatică (metoda inductivă) | 4 ore | 3 (Cap. 6)  |
| **Grammar Review** (II) – *Diateza pasivă** *structura* propoziției pasive
* *timpurile* verbale la diateza pasivă

*sens* și utilizare (limbaj *formal*, *im*personal, etc) | conversaţie (Q&As), (discuţii, *pairwork* / *groupwork*), exerciţii de gramatică (metoda inductivă) | 4 ore | 3 (Cap. 8)   |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**1. Vasile, Veronica – *English for Business & Commercial Communication*, editura Standardizarea, 2013 (Chap. **4** - *Money*)
2. Hollinger, Al. – *Test Your Business English Vocabulary*, Ed. Universitarǎ, Bucureşti, 2009 (Units 25-27, 31, 32)
3. Gălățeanu, Georgiana – *Exerciții de gramatică engleză*, ed. Albatros, 1979 (Cap. 6, 8)

**Bibliografie suplimentară:**1. Tullis, Graham & Trappe, Tonya – *New Insights into Business* (*Work*book), Longman(Pearson Education Ltd.), 2004 (Units 6, 10, 8)
2. Duckworth, M. – *Oxford Business English* (*Grammar* & *Practice*), Oxford University Press, 1998
 |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei, pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale.
* Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.
 |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip activitate** | **10.1 Criterii de evaluare** | **10.2 Metode de evaluare** | **10.3 Pondere din nota finală** |
| 10.4 **Curs** | * Înţelegerea şi interpretarea corectă a cerinţelor şi mesajelor / textelor (de diverse tipuri) în limba engleză;
* Coerenţa logică în exprimare şi argumentare;
* Capacitatea de înţelegere şi prelucrare a informaţiei (analiză şi sinteză);
* Cunoaşterea terminologiei de specialitate aferente tematicii studiate (în limba engleză);
* Aspecte atitudinale: seriozitate, interes pentru studiul individual şi implicare în activitatea de cercetare ştiinţifică.
 | Probă de verificare scrisă (în sesiunea de examene) (test tip grilă şi subiect liber) | 60% |
| 10.5 **Seminar** / laborator | * Prezenţa şi participarea activă la seminar (discuţii, activităţi de grup);
* Înţelegerea şi interpretarea corectă a cerinţelor şi mesajelor / textelor (de diverse tipuri) în limba engleză;
* Exprimarea liberă (corectă şi fluentă), atât oral, cât şi în scris, în limba-ţintă (engleză);
* Coerenţa logică în exprimare şi argumentare;
* Capacitatea de înţelegere şi prelucrare a informaţiei (analiză şi sinteză);
* Cunoaşterea terminologiei de specialitate aferente tematicii studiate (în limba engleză).
 |  |  |
| Evaluarea *continuă* (pe parcursul semestrului) | 20 % |
| Participarea *activă* la seminar şi realizarea de teme scrise (exerciţii / traduceri / proiecte / eseuri)  | 20% |
| 10.6 **Standard minim de performanţă** |
| * obţinerea notei minime 5 la *examen*ul final / *proba de verificare* finală;
* participarea la minim 1/2 din seminarii;
* realizarea temelor scrise / proiectelor, în timp util (dacă este cazul);
* însuşirea unui *vocabular* *minimal* specific tematicii studiate (inclusiv *limbaj funcțional*);
* exprimarea *inteligibilă* şi *coerentă* în limba străină (*oral* şi *scris*).
 |

Data completării: 21.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Lector univ. dr. Veronica Vasile Lector univ. dr. Alexandru Manea

…………….............................. .....................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu Conf. univ. dr. Mădălina Gabriela Anghel

………………………….. …………………………………….

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Andrei Buiga

……………………………………….