**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **FINANȚE ȘI CONTABILITATE** |
| 1.3 Departamentul | **MANAGEMENT ȘI MARKETING** |
| 1.4 Domeniul de studii | **FINANȚE** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **FINANȚE BĂNCI** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **0111OC2205** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | | **Lector univ. dr. Riana Nicolae** | | | | | |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar | | | | | **Lector univ. dr. Dragoș Răducan** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **2** | 2.6 Semestrul | | **2** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | **E** | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **2** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **2** | din care:  3.2 curs | | **1** | 3.3 seminar / laborator | **1** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **11** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **22** | din care:  3.6 curs | | **11** | 3.7 seminar / laborator | **11** |
| ***Distribuţia fondului de timp***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | **10** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | **6** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **6** |
| Tutoriat/Consultații | | | | | | **4** |
| Examinări | | | | | | **2** |
| Alte activităţi: întâniri pentru lucru în grup, direct sau on-line | | | | | | **-** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **28** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **50** |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe | Utilizarea operațională a conceptelor studiate anterior și în paralel. Utilizarea operațională a achizițiilor studiate în cadrul programei academice. |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector şi tablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | Sală de seminar. Videoproiector, accesarea platformelor dedicate |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** |  |
| **Competenţe transversale** | **CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă (1 punct de credit)**  **CT. 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1 punct de credit)** |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei** | Crearea unui sistem de operare care să cuprindă definiții, concepte, norme, valori și modele ale relațiilor publice. Crearea și implementarea unui limbaj de specialitate pentru domeniul relațiilor publice. Crearea unui concept de comunicare și relații publice de sine stătător. | |
| **7.2 Obiectivele specifice** | Cunoștințe: | R.î.1 Absolventul cunoaște terminologia folosită pe parcursul cursului de comunicare și relații publice.  R.î.2 Absolventul cunoaște și înțelege termenii și diferențiază conceptul de relații publice de conceptul de relații cu publicul.  R.î.3 Absolventul explică și interpretează diferența dintre domeniile de aplicabilitate practică. Poate să analizeze elementele implicate într-un proces de comunicare. |
| Aptitudini: | R.î.1 Absolventul proiectează și aplică metode de investigare în domeniul comunicării și PRului  R.î.2 Absolventul formulează soluții adecvate și bine și își imaginează exemple concrete de investigare a unor campanii de PR.  R.î.3 Absolventul utilizează noțiunile dobândite pentru cercetarea de situații concrete.  R.î.4 Absolventul trebuie să cunoască și să poată opera cu computerul, pentru accesarea platformelor dedicate. |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1 Absolventul manifestă interes față de domeniul comunicării și al PRului ca știință.  R.î.2 Absolventul adoptă o conduită corespunzătoare în activitatea desfășurată.  R.î.3 Absolventul evaluează corect implicațiile lipsei de studiu și cercetare. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| Noțiuni introductive  Prezentarea tematicii, a obiectivelor, a metodelor. Definiții și forme ale comunicării. Metode de comunicare  Conceptul și elementele procesului de comunicare. Abordarea strategică a comunicării.  Tipuri de comunicare şi limbajele utilizate. Rolul și importanța comunicării. Abilitățile de comunicare.  Comunicarea comportamentală. Comunicarea scrisă. | Prezentare participativă  Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării  Dezbatere. Exemplificări  Se vor realiza direct, prin GOOGLE MEET sau prin intermediul platformelor de comunicare | 2 ore  2 ore  2 ore | Bibliografie obligatorie 1, cap. 1  Bibliografie obligatorie 1, cap. 2,3  Bibliografie obligatorie 3,  Cap 1,2 |
| Istoric și definiție al relațiilor publice. Funcțiile și principiile sistemului de relații publice.    Modele ale relațiilor publice.  Relații publice dimensiuni acționale.  Domenii de aplicabilitate și operatori PR. | Conversaţie euristică  Metoda problematizării  Conversația reproductivă  Studiu de caz | 2 ore  3 ore | Bibliografie obligatorie 3, cap1,2  Bibliografie obligatorie 2  Cap4 |
| **TOTAL** |  | **11 Ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017 2. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015 3. Mara Magda Maftei, Communicate in buisness english, Ed. Universitara, 2010 | | | |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| 1. **Activitatea de comunicare**  * **Parteneri** * **Mesaj** * **Forme de comunicare**  1. **Modele globale ale comunicării**  * **Modelul SHANNON-WEAVER** * **Modelul JAKOBSON**  1. **Argumentarea discursivă și etica în comunicare** | Prezentări de materiale. Discuții. | 2 ore  2 ore  2 ore | Bibliografie obligatorie 1, cap. 1, 2  Bibliografie obligatorie 2, cap. 1  Bibliografie obligatorie 2, cap. 3 |
| 1. **Comunicarea publică**  * **Discursul de MK** * **Sarcinile specialistului în PR** * **Comunicare publică și publicitate**  1. **Comunicare internă componentă a managementului calității** 2. **Strategii de PR** | Simulări de situații de comunicare | 4 ore  1 ore | Bibliografie obligatorie 2, cap. 3  Bibliografie obligatorie 3, cap. 2,3 |
| **TOTAL** |  | **11 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**  1.Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017  2.Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015  3.Mara Magda Maftei, Communicate in buisness english, Ed. Universitara, 2010 | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * Să cunoască termenul de comunicare, componentele și formele comunicării * Să cunoască diferitele modele de comunicare * Să discearnă importanța eticii în comunicare * Să înțeleagă termenul de relații publice * Să cunoască terminologiile folosite în relațiile publice * Relațiile publice (PR) ca parte a comunicării * Să cunoască profilul specialistului de PR și sarcinile acestuia * Să cunoască principiile și funcțiile sistemului de relații publice * Să poată diferenția și explica termenii de relații publice și relații cu publicul | Examen scris în sesiunea de examene.  Testarea continuă pe parcursul semestrului  Participarea activă şi realizarea de activităţi gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte | 60 %  20% |
| 10.5 Seminar/laborator | * Să cunoască și să opereze cu modele de comunicare * Să cunoască domenii în care se aplică relațiile publice * Să realizeze în cadrul seminarului campanii publicitare | Dezbateri directe și prin intermediul platformelor. | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului de comunicare și relații publice specific disciplinei; comunicarea digitală * recunoaşterea principiilor, componentelor și formelor de comunicare; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale; * să cunoască diferitele modele de comunicare * să discearnă importanța eticii în comunicare * să înțeleagă conceptul de relații publice și terminologia folosită în relațiile publice * să poată diferenția termenul de relații publice de cel de relații cu publicul * evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în cazul deficiențelor de comunicare; | | | |

Data completării: 26.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Lect. univ. dr. Riana Nicolae Lect. univ. dr. Dragoș Răducan

…………….............................. .....................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu Conf. univ. dr. Mădălina Gabriela Anghel

………………………….. …………………………………….

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Andrei Buiga

……………………………………….