**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **FINANȚE ȘI CONTABILITATE** |
| 1.3 Departamentul | **MANAGEMENT-MARKETING** |
| 1.4 Domeniul de studii | **FINANȚE** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **FINANȚE ȘI BĂNCI** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **MANAGEMENT** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **0111OF1204** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | | **Prof. univ. dr. MIRCEA UDRESCU** | | | | | |
| 2.4 Titularulactivităţilor de seminar | | | | | **Lector univ. dr. ADINA - LILIANA** **PRIOTEASA** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **I** | 2.6 Semestrul | | **2** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | **E** | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **5** |

**3. Timpul total estimat** (ore pesemestru al activităţilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care:  3.2 curs | | **2** | 3.3 seminar / laborator | **2** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **56** | din care:  3.6 curs | | **28** | 3.7 seminar / laborator | **28** |
| ***Distribuţiafondului de timp***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiuldupă manual, suport de curs, bibliografieşinotiţe | | | | | | **30** |
| Documentaresuplimentarăînbibliotecă, peplatformeleelectronice de specialitateşipeteren | | | | | | **20** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **13** |
| Tutoriat | | | | | | **2** |
| Examinări | | | | | | **4** |
| Alteactivităţi: .................. | | | | | | **-** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **69** |
| 3.8 Total ore pesemestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **125** |

**4. Precondiţii**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | ***Nu este cazul*** |
| 4.2 de competenţe | ***Nu este cazul*** |

**5. Condiţii** (acoloundeestecazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de cursdotatăculaptop, accesla internet, videoproiectorşitablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; * Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptatăîntârziereastudenţilor la seminar; * Studenţii vor avea la dispoziţie diverse materiale didactice. |

**6. Competenţelespecificeacumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţeprofesionale** | **C2 Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii referitoare la probleme economico-financiare (1 punct de credit)**  C2.1-Identificarea şi definirea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de culegere, analiză şi interpretare a datelor referitoare la o problemă economico–financiară (1 punct de credit)  **C5 Implementarea planurilor şi bugetelor la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice (2 puncte de credit).**  C5.1 Descrierea planurilor şi bugetelor utilizând concepte şi metode specifice (2 puncte de credit**)**  **C6** **Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităţilor/organizaţiilor private şi publice (1 punct de credit)**  C6.1-Descrierea deciziilor financiare (1 punct de credit) |
| **Competenţetransversale** | **CT2-Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei (1 punct de credit)** |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei** | * Cunoaşterea şi însuşirea terminologiei de specialitatea managementului, abordarea strategiilor manageriale sub aspectul conţinutului, obiectivelor lor şi a mijloacelor de atingere a scopului urmărit de organizație, firmă și compartimentul financiar | |
| **7.2 Obiectivelespecifice** | Cunoștințe: | R.î.1. Absolventul cunoaște fondul de noțiuni specifice managementului organizației, firmei și compartimentului  R.î.2.Absolventul înțelege evoluția sistemelor de management și poate să sesizeze viitoarele mutații din domeniu  R.î.3. Absolventul cunoaște conținutul de bază al sistemelor de management și explică diferența dintre acestea în diferite situații ale firmei, organizației sau compartimentului funcțional  R.î.4. Absolventul explică aspectele de bază ale algoritmului proceselor decizionale manageriale.  R.î.5. Absolventul deoasebește diferitele forme de organizare managerială a firmei, organizației sau compartimentului |
| Aptitudini: | R.î.1. Absolventul analizează cu discernământ diferitele aspecte ale proceselor manageriale care caracterizează stările de fapt din firme, organizații sau compartimente  R.î.2. Absolventul evaluează corect și fundamentează funcționarea sistemelor manageriale informaționale  R.î.3. Absolventul interpretează corect principalele mutații și tendințe în teoria și practica managerială a compartimentului  R.î.4. Absolventul susține argumentat forme particulare de organizare managerială a firmei sau compartimentului  R.î.5.Absolventul analizează și argumentează conținutul diferitelor stiluri manageriale specifice organizației, firmei sau compartimentului |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1. Absolventul adaptează principiile organizării manageriale a firmei la dimensiunile și obiectul de activitate al acesteia  R.î.2. Absolventul formulează scenarii de consolidare a unei culturi organizaționale competitive  R.î.3. Absolventul formulează modele de organizare managerială a firmei, organizației sau compartimentului  R.î.4. Absolventul propune direcții de acțiune pentru motivarea nivelurilor manageriale  R.î.5. Absolventul planifică argumentat activitățile manageriale specifice organizației, firmei sau compartimentului |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințebibliografice** |
| Tema 1.  Momente semnificative din evoluția managementului | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.4; 2-Cap.1,Cap.2; 3-Cap.1;Cap.2 |
| Tema 2.  Funcțiile managementului | Conversație euristică | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.6; 2-Cap.10; Cap.13; Cap.18 |
| Tema 3.  Organizația/Firma – obiect al managementului | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.2; 2-Cap.4 |
| Tema 4.  Organizarea managerială a firmei | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.7; 2-Cap.10; Cap.11 |
| Tema 5.  Funcțiunile firmei | Curs interactyiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 2-Cap.5; 3-Cap.5 |
| Tema 6.  Relațiile firmei cu mediul ambiant | Comversație euristică | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.2; 2-Cap.4; 3-Cap.4 |
| Tema 7.  Cultura organizațională | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.3; 2-Cap.6; 3-Cap.6 |
| Tema 8.  Procesul decizional managerial | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.8; 3-Cap.7 |
| Tema 9.  Sisteme, metode și tehnici de management | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.9 |
| Tema 10  Sistemul informațional managerial | Conversație euristică | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.10; 3-Cap.11 |
| Tema 11  Manageri și stiluri manageriale | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.11; 3-Cap.3 |
| Tema 12.  Motivașia managerială | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.12; 2-Cap.15 |
| Tema 13.  Managementul marketingului | Conversație euristică | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.13 |
| Tema 14.  Teorii actuale despre management | Curs interactiv | 2 ore | Bibliografie obligatorie 2-Cap.9; Cap.12; 3-Cap.9-Cap.14 |
| **Total** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie**  1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu, Andrei Buiga, coordonatori, *Managementul organizației,* Editura Tritonic, București, 2008  2. T.Zorlențan,E. Burduș, G. Căprărescu, *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 1998  3. Eugen Burduș, Gheorghița Căprărescu, *Fundamente ale managementului organizației*, Editura Economică, București, 1999  **Bibliografie opțională**  1.Ion Verboncu, *Cum conducem?,* Editura Universitaria, București, 2018  2. Anca Cruceru, Cibela Neagu, *Management general*, Editura Artifex, București, 2016  3. Eugen Burduș, *Reproiectarea managementului organizației*, Editura ProUniversitaria, București, 2016 | | | |
| **8.2.Seminar/Laborator** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințebibliografice** |
| Tema 1.  Momente semnificative din evoluția managementului | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.4; 2-Cap.1; Cap.2; 3-Cap.1; Cap.2 |
| Tema 2.  Funcțiile managementului | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.6; 2-Cap.10; Cap.13; Cap.18 |
| Tema 3.  Organizația/Firma – obiect al managementului | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.2; 2-Cap.4 |
| Tema 4.  Organizarea managerială a firmei | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.7; 2-Cap.10; Cap.11 |
| Tema 5.  Funcțiunile firmei | Dezbatere pe bază de referate | 2 ore | Bibliografie obligatorie 2-Cap.5; 3-Cap.5 |
| Tema 6.  Relațiile firmei cu mediul ambiant | Dezbatere pe bază de referate | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.2; 2-Cap.4; 3-Cap.4 |
| Tema 7.  Cultura organizațională | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.3; 2-Cap.6; 3-Cap.6 |
| Tema 8.  Procesul decizional managerial | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.8; 3-Cap.7 |
| Tema 9.  Sisteme, metode și tehnici de management | Dezbatere pe bază de referate | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.9 |
| Tema 10  Sistemul informațional managerial | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.10; 3-Cap.11 |
| Tema 11  Manageri și stiluri manageriale | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.11; 3-Cap.3 |
| Tema 12.  Motivașia managerială | Dezbatere pe bază de referate | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.12; 2-Cap.15 |
| Tema 13.  Managementul marketingului | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.13 |
| Tema 14.  Teorii actuale despre management | Exemplificare și dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.2; 2-Cap.9; Cap.12; 3-Cap.9; Cap.14 |
| **Total** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie**  1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu, Andrei Buiga, coordonatori, *Managementul organizației,* Editura Tritonic, București, 2008  2. T.Zorlențan,E. Burduș, G. Căprărescu, *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 1998  3. Eugen Burduș, Gheorghița Căprărescu, *Fundamente ale managementului organizației*, Editura Economică, București, 1999  **Bibliografie opțională**  1.Ion Verboncu, *Cum conducem?,* Editura Universitaria, București, 2018  2. Anca Cruceru, Cibela Neagu, *Management general*, Editura Artifex, București, 2016  3. Eugen Burduș, *Reproiectarea managementului organizației*, Editura ProUniversitaria, București, 2016 | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemulcooperatist - UniuneaNaţională a CooperaţieiMesteşugăreşti – UCECOM, învedereaadaptării la cerințeleacestorași la cele ale piețeimuncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice evoluția managementului firmei, organizației sau compartimentului; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor statistice în vederea obţinerii indicatorilor pentru caracterizarea activităţii la nivel firmă, organizație sau compartiment; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * înţelegerea principiilor de management care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor; * abilităţile de gândire analitică şi critică în evaluarea unor situaţii tip „dilemă” în organizarea managerială a firmei, organizației sau compartimentului; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * formarea unui mod propriu de gândire economică și managerială care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Examen scris în sesiunea de examene. | 60 % |
| 10.5 Seminar/laborator | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în cultura managerială a organizației, firmei sau compartimentului; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor statistice în vederea obţinerii indicatorilor pentru caracterizarea activităţii la nivel firmă, organizație sau compartiment; * capacitatea de a utiliza metodele de analiză managerială în domeniul politicilor fiscale, bugetare, comerciale, monetare şi valutare şi de a interpreta adecvat indicatorii pentru caracterizarea activităţii la nivel macroeconomic, în optică prospectivă; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * înţelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor, organizațiilor și compartimentelor; * abilităţile de gândire analitică şi critică în evaluarea unor situaţii tip „dilemă” în dezvoltarea economico-socială și managerială a firmelor, organizațiilor și compartimentelor; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * formarea unui mod propriu de gândire economică și managerială care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Testarea continuă pe parcursul semestrului | 20 % |
| Participareaactivă la seminar şirealizarea de activităţi gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului specific disciplinei; * recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente disciplinei de studiu; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale; * însuşirea corectă a noţiunilor teoretice de bază şi a indicatorilor şi aplicarea acestora în soluţionarea problemelor şi opţiunilor de politică economică de mare actualitate la nivel firmă, organizație și compartiment); * evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * realizarea parţială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; * participarea la 1/2 din seminarii; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 26.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Prof. univ. dr. Mircea Udrescu Lector univ. dr. Adina - Liliana Prioteasa

……………..............................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat, Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu Conf. univ. dr. Mădălina-Gabriela Anghel

…………………………………. …………………………………….

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Andrei Buiga

……………………………………….