

**REGULAMENTUL DE  
ORGANIZARE SI  
FUNCTIONALE A COMISIEI  
DE ETICA SI  
DEONTOLOGIE  
PROFESIONALA**

**A UNIVERSITATI "ARTIFEX" DIN BUCURESTI**



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și  
Sportului*

**Universitatea „ARTIFEX” București**

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI  
DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și a Codului de etică care se regăsește în Carta Universității ARTIFEX din București

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(3) Codul de etică și deontologie profesională universitară este integrat în Carta universității și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității „ARTIFEX” din București și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

(5) Pentru asigurarea respectării prezentului Codului de etică și deontologie profesională universitară se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

(6) Consiliul de Administrație propune componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, care este avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

(7) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(8) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(9) Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează în baza prezentului regulament, aprobat de către Consiliul de Administrație.

## ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

**Art. 2.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează independent și are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de studii și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea programelor de studii;
- c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universității și constituie un document public;
- d) are atribuții stabilite prin Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- e) are alte atribuții prevăzute de lege.

**Art. 3.** În baza mandatului acordat de către conducerea universității, comisia de etică și deontologie profesională universitară poate desfășura și alte activități sau acțiuni în domeniul eticii în conformitate cu legislația în vigoare.

## ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

**Art. 4.** (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară este formată din 7 membri.

- (2) Durata mandatului este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată.
- (3) Comisia de etică și deontologie profesională universitară este condusă de un președinte și un vicepreședinte.
- (4) Membrii comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt numiți din cadrul personalului universității cu activitate recunoscută, cât și dintre specialiști în domeniul juridic.
- (5) În cazul existenței unui loc vacant în componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, se procedează la numirea altui membru.
- (6) Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

**Art. 5.** (1) În cazul în care un membru al comisiei de etică și deontologie profesională universitară încalcă normele etice sau nu se implică în mod sistematic în activitățile comisiei acesta poate fi revocat din calitatea de membru.

- (2) Procedura de revocare se desfășoară după cum urmează:

- a) unul sau mai mulți dintre membrii comisiei de etică și deontologie profesională universitară solicită declanșarea procedurii de revocare;
- b) comisia se întrunește în ședință de lucru cu scopul de a lua în discuție motivele declanșării revocării;
- c) revocarea se confirmă prin votul secret al 2/3 din membrii comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- d) în cazul în care revocarea nu se confirmă conform prevederilor lit.c) procedura de revocare încetează;

**Art. 6.** Președintele comisiei de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- a) propune planificarea activităților necesare cu privire la îndeplinirea misiunii atribuite explicit prin prezentul regulament și le supune aprobării membrilor;
- b) conduce și moderează ședințele de lucru ale comisiei;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale comisiei ;
- d) reprezintă comisia în relația cu terții conform mandatului acordat explicit de către membrii acesteia, pe perioade determinate.

**Art. 7.** În cazul indisponibilității președintelui atribuțiile sale sunt preluate de către vicepreședinte.

**Art. 8.** (1) Toate sesizările și contestațiile sunt înregistrate la secretariatul universității.

(2) Sesizările și contestațiile sunt direcționate de către secretarul șef al universității către președintele comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Președintele comisiei preia toate sesizările și/sau contestațiile primite și le transmite în format electronic către toți membrii comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de etică și deontologie profesională universitară are acces la toate datele existente în cadrul compartimentelor din cadrul universității și la orice alte date care sunt necesare pentru desfășurarea activităților sale.

(5) Membrii care se află în conflict de interese privind abaterile înregistrate nu vor participa la dezbateri și se vor abține de la vot.

**Art. 9.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

**Art. 10.** În urma unei sesizări, comisia de etică și deontologie profesională universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 11.** (1) Ședințele comisiei de etică și deontologie profesională universitară se convoacă de către președintele comisiei de etică și deontologie profesională universitară la cererea:

- a) Membrilor comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- b) Rectorului universității;
- c) Senatului universității.

(2) Secretariatul universității asigură transmiterea convocatoarelor la ședințe și a altor documente aferente subiectelor din ordinea de zi tuturor membrilor comisiei cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe.

**Art. 12.** Rectorul universității și Președintele Senatului universității pot participa la ședințele comisiei de etică și deontologie profesională universitară, în calitate de observatori.

**Art. 13.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe comisiei, în calitate de observatori.

**Art. 14.** (1) Unul dintre membrii comisiei, delegat de către președintele acesteia, întocmește și pune la dispoziția conducerii universității, în termen de 48 de ore de la finalizarea discuțiilor, procesul verbal al ședinței.

(2) Procesul verbal consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate, hotărârile adoptate și va consemna numărul de voturi “pentru”, “împotriva” și abțineri.

**Art. 15.** Hotărârile comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de către reprezentantul Biroului Juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică și deontologie profesională universitară revine Universității.

## **ABATERI ȘI SANCTIUNI**

**Art. 16.** (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au savarsit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație răspund solidar cu autorii de asigurarea caracterului original al acestora.

**Art. 17.** Sunt interzise discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege.

**Art. 18.** (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament, de către decan sau rector, sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului Universității, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare se propun de către consiliile facultăților și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al Universității.

(5) Orice persoană poate sesiza instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la regulile Codului de etică deontologie profesională universitară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

**Art. 19.** (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al Universității „ARTIFEX” din București și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatelor universitare.

**Art. 20.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, cât și personalului didactic și de cercetare auxiliar, de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 21.** Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică și deontologie profesională universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 22.** În cazul abaterilor de la buna conduită în activitățile didactice și în cele de cercetare științifică, comisia de etică și deontologie profesională universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 ori prevăzute de legea 1/2011.

**Art. 23.** Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

### DEPOZIȚII FINALE

**Art. 24.** Orice modificare a prezentului Regulament este supusă procedurilor de întocmire și informare prevăzute de lege și se aduce la cunoștință salariaților în termen de 15 zile de la adoptare.

**Art. 25.** Modificările de acte normative intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Regulament completează sau modifică corespunzător prevederile acestuia și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „ARTIFEX”.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 12 decembrie 2011.

Președintele Consiliul de Administrație  
al Universității „ARTIFEX” din București

