

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2022-2023

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RELAȚII PUBLICE								
2.2 Codul disciplinei	0221FS2208								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul activităților de seminar									
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	F	2.9 Numărul de credite ECTS	3

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	2	3.3 seminar / laborator	1
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	11				
3.5 Total ore din planul de învățământ	33	din care:	22	3.7 seminar / laborator	11
		3.6 curs			
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat/Consultații					2
Examinări					2
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual				42	
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)				75	

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea operațională a conceptelor studiate anterior și în paralel. Utilizarea operațională a achizițiilor studiate în cadrul programei academice.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă;</li> <li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li> </ul>
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar. Videoproiector.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiza SWOT (1/3 puncte de credit)</b>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (2/3 puncte de credit)</b>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Crearea unui sistem de operare care să cuprindă definiții, concepte, norme, valori și modele ale relațiilor publice. Crearea și implementarea unui limbaj de specialitate pentru domeniul relațiilor publice. Crearea unui concept de comunicare și relații publice de sine stătător.	
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Cunoștințe:	<p>R.î.1 Absolventul cunoaște terminologia folosită pe parcursul cursului de relații publice.</p> <p>R.î.2 Absolventul cunoaște și înțelege termenii și diferențiază conceptul de relații publice de conceptul de relații cu publicul.</p> <p>R.î.3 Absolventul explică și interpretează diferența dintre domeniile de aplicabilitate practică. Poate să analizeze elementele implicate într-un proces de comunicare.</p>
	Aptitudini:	<p>R.î.1 Absolventul proiectează și aplică metode de investigare în domeniul comunicării și PRului</p> <p>R.î.2 Absolventul formulează soluții adecvate și bine și își imaginează exemple concrete de investigare a unor campanii de PR.</p> <p>R.î.3 Absolventul utilizează noțiunile dobândite pentru cercetarea de situații concrete.</p>
	Responsabilitate și autonomie	<p>R.î.1 Absolventul manifestă interes față de domeniul comunicării și al PRului ca știință.</p> <p>R.î.2 Absolventul adoptă o conduită corespunzătoare în activitatea desfășurată.</p> <p>R.î.3 Absolventul evaluează corect implicațiile lipsei de studiu și cercetare.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice

<p>Noțiuni introductive Prezentarea tematicii, a obiectivelor, a metodelor.</p> <p>Definiții și forme ale comunicării.</p> <p>Metode de comunicare</p> <p>Conceptul și elementele procesului de comunicare. Abordarea strategică a comunicării.</p> <p>Tipuri de comunicare și limbajele utilizate. Rolul și importanța comunicării. Abilitățile de comunicare.</p> <p>Comunicarea comportamentală. Comunicarea scrisă.</p>	Prezentare participativă	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 1
	Explicații	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 1
	Explicații. Exemplificări	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap. 2, 3
	Exemplificări	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap. 2
	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap. 3
	Prezentare. Dezbateri	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap. 1
<p>Istoric și definiție al relațiilor publice.</p> <p>Funcțiile și principiile sistemului de relații publice.</p> <p>Modele ale relațiilor publice.</p> <p>Relații publice dimensiuni acționale.</p> <p>Domenii de aplicabilitate și operatori PR.</p>	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 1
	Conversația reproductivă	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 1
	Explicația	2 ore	
	Studiu de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 2
	Studiu de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 3
<b>TOTAL</b>		<b>22 Ore</b>	
<p><b>Bibliografie obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017</li> <li>2. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015</li> <li>3. Mara Magda Maftei, Communicate in buisness english, Ed. Universitara, 2010</li> </ol>			
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare / lucru</b>	<b>Fond de timp</b>	<b>Referințe bibliografice</b>
<b>1. Activitatea de comunicare - Parteneri</b>	Dezbateri	2 ore	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesaj</li> <li>- Forme de comunicare</li> </ul> <p><b>2. Modele globale ale comunicării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelul SHANNON-WEAVER</li> <li>- Modelul JAKOBSON</li> </ul> <p><b>3. Argumentarea discursivă și etica în comunicare</b></p>	<p>Prezentări de materiale. Discuții. Studii de caz.</p> <p>Prezentare. Exemplificări.</p>	<p>2 ore</p> <p>2 ore</p>	<p>Bibliografie obligatorie 1, cap 1,2</p> <p>Bibliografie obligatorie 2, cap 1,2</p>
<p><b>4. Comunicarea publică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discursul de MK</li> <li>- Sarcinile specialistului în PR</li> <li>- Comunicare publică și publicitate</li> </ul> <p><b>5. Comunicare internă componentă a managementului calității Strategii de PR</b></p>	<p>Simulări de situații de comunicare</p> <p>Exemplificări</p>	<p>2 ore</p> <p>3 ore</p>	<p>Bibliografie obligatorie 2, cap 3</p> <p>Bibliografie obligatorie 3, cap 3</p>
<b>TOTAL</b>		<b>11 ore</b>	
<p><b>Bibliografie obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017</li> <li>2. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015</li> <li>3. Mara Magda Maftei, Communicate in buisness english, Ed. Universitara, 2010</li> </ol>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.</li> <li>• Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască termenul de comunicare, componentele și formele comunicării</li> <li>• Să cunoască diferitele modele de comunicare</li> <li>• Să discearnă importanța eticii în comunicare</li> <li>• Să înțeleagă termenul de relații publice</li> <li>• Să cunoască terminologiile folosite în relațiile publice</li> <li>• Relațiile publice (PR) ca parte a comunicării</li> <li>• Să cunoască profilul specialistului de PR și sarcinile acestuia</li> <li>• Să cunoască principiile și funcțiile sistemului de relații publice</li> </ul> <p>Să poată diferenția și explica termenii de relații publice și relații cu publicul</p>	<p>Examen scris în sesiunea de examene.</p> <p>Testarea continuă pe parcursul semestrului</p> <p>Participarea activă la seminar și realizarea de activități</p>	<p>60 %</p> <p>10%</p> <p>10%</p>

		gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	
10.5 Seminar/laborator	Să cunoască și să opereze cu modele de comunicare Să cunoască domenii în care se aplică relațiile publice Să realizeze în cadrul campanii publicitare		20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea vocabularului specific disciplinei; ;</li> <li>• însușirea vocabularului de comunicare și relații publice specific disciplinei;</li> <li>• recunoașterea principiilor, componentelor și formelor de comunicare;</li> <li>• înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;</li> <li>• să cunoască diferitele modele de comunicare</li> <li>• să discearnă importanța eticii în comunicare</li> <li>• să înțeleagă conceptul de relații publice și terminologia folosită în relațiile publice</li> <li>• să poată diferenția termenul de relații publice de cel de relații cu publicul</li> <li>• evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în cazul deficiențelor de comunicare</li> </ul>			

Data completării: 23.09.2022

Intocmit,  
Lect. univ. dr. Riana Mariana Nicolae

.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Semnătura directorului de departament,  
Conf.univ.dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,  
Conf.univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

Intocmit,

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,  
Conf.univ.dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....