FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREŞTI**
1.2 Facultatea	**MANAGEMENT-MARKETING**
1.3 Departamentul	**MANAGEMENT-MARKETING**
1.4 Domeniul de studii[1]	**Administrarea afacerilor**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii / Calificarea[2]	**Economia comertului, turismului si serviciilor**
1.7 Forma de învăţământ	**IF (Învăţământ cu Frecvenţă)**
1.8 Limba de studiu	**Română**
1.9 Anul universitar	**2022-2023**

2. Date despre disciplină[3]

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENT**								
2.2 Codul disciplinei	**02510F1205**								
2.3 Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Cibela Neagu**								
2.4 Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.dr. Cibela Neagu**								
2.5 Anul de studiu	**I**	2.6 Semestrul	**II**	2.7 Tipul de evaluare *(**E** - examen / **V** - verificare / **C** - colocviu)*	E	2.8 Regimul disciplinei (**O** - obligatorie, **A** - opţională, **F**- facultativă)	**O**	2.9 Numărul de credite ECTS	**5**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)[4]

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar / laborator	**1**
3.4 Numărul de săptămâni	**14**				
3.5 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.6 curs	**28**	3.7 seminar / laborator	14

Distribuţiafondului de timp[5]:	***ore***
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**30**
Tutoriat/Consultații	**5**
Examinări	**3**
Alteactivităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)	**125**

4. Precondiţii[6](acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	**-**

[1] Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

[2] Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

[3] Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ

[4] Se vor înscrie informațiile din planul de invățământ

[5] Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

[6] Se menţionează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înţelegerişidesfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei, precum şi competenţele pe care studentul trebuie să şi le fi însuşit anterior în vederea bunei înţelegerişidesfăşurări a procesului educaţional în cadrul disciplinei de faţă

4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, video proiector şi tablă; • Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs.
5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; • Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la seminar; • Studenţii vor avea la dispoziţie diverse materiale didactice.

6. Competenţelespecificeacumulate[7]

Competenţeprofesionale	**C1.REALIZAREA PRESTATIILOR IN COMERT, TURISM ȘI SERVICII (2 puncte de credit)** C1.1 Definirea adecvată a conceptelor şi principiilor specifice teoriei economice, precum şi a celor din domeniul comerţului, turismului şi serviciilor; (o,4 puncte de credit) C1.2 Explicarea şi interpretarea de date si informaţii din punct de vedere cantitativ şi calitativ, pentru formularea de argumente şi decizii concrete asociate comerţului, turismului şi serviciilor; (0,4 puncte de credit) C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: conceperii, planificării şi executării de activităţi în cadrul firmelor de comerţ, turism şi servicii; (0,4 puncte de credit) C1.4 Culegerea şi prelucrarea de date din surse documentare alternative şi din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influenţează realizarea prestaţiilor în organizaţiile din comerţ, turism şi servicii; (0,4 puncte de credit) C1.5 Realizarea de proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor şi metodelor specifice domeniului comerţ, turism, servicii. (0,4 puncte de credit) **C4 .GESTIONAREA SI ALOCAREA RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE (1 punct credit)** C4.1 Descrierea conceptelor şi principiilor evidenţei contabile aplicate în finanţarea activităţilor de comerţ, turism, servicii, precum şi a metodologiei şi indicatorilor de fundamentare a alocării resurselor. **(0,20 puncte de credit)** C4.2 Explicarea şi interpretarea de situaţii/procese concrete din domeniul comerţului, turismului şi serviciilor pe baza conceptelor şi principiilor evidenţei contabile şi a utilizării indicatorilor pentru explicarea şi interpretarea situaţiilor analizate. **(0,20 puncte de credit)** C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situaţii alternative (variante decizionale) în alocarea de resurselor. **(0,20 puncte de credit)** C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale şi financiare în raport cu cerinţele volumului şi eficienţei organizaţiilor de comerţ, turism, servicii. **(0,20 puncte de credit)** C4.5 Participarea la fundamentarea de studii de prefezabilitate şi fezabilitate a investiţiilor pentru afaceri. **(0,20 puncte de credit)** **C6. ASISTENŢĂ ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (2 puncte de credit)** C6.1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea şi controlul activităţii resurselor umane în contextul specificităţii pieţei muncii din domeniul administrării afacerilor. (0,4 puncte de credit) C6.2 Explicarea şi interpretarea de situaţii/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluţiilor pieţei muncii şi a evoluţiilor din interiorul firmelor în ceea ce priveşte angajaţii. (0,4 puncte de credit) C6.3 Rezolvarea de probleme, situaţii, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecţie, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.(0,4 puncte de credit) C6.4 Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerinţele de volum şi eficienţă a organizaţiei.(0,4 puncte de credit) C6.5 Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecţie, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.(0,4 puncte de credit)

[7] Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței

Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei[8]	• identificarea conceptelor fundamentale, a principiilor şi proceselor de management, înţelegerea şi asimilarea acestora; • realizarea interconexiunii între teorie şi aplicarea în practică a instrumentelor esenţiale de management;	
7.2 Obiectivelespecifice[9]	Cunoștințe:	R.î.1 Înţelegerea noţiunilor de bază şi a fondului principal de cunoştinţe care constituie conţinutul managementului; R.î.2 Însuşirea unui mod de gândire managerial; R.î.3 Înţelegerea metodelor şi tehnicilor manageriale.
	Aptitudini:	R.î.1 Evaluarea conceptelor fundamentale privind mecanismul funcţionării organizaţiei; R.î.2 Interpretarea legăturilor existente dintre cunoştinţele manageriale şi cele din domenii adiacente, complementare conducerii; R.î.3 Rezolvarea unor probleme speciale de management, elemente ce caracterizează activitatea: schimbarea, conflictul, strategia, performanţa etc.
	Responsabilitate și autonomie	R.î.1 Îmbunătățirea de instrumente şi tehnici de eficientizare a conducerii organizaţiilor. R.î.2 Formularea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate etc.; R.î.3 Descoperă unele calităţi, însuşiri şi aptitudini necesare managerului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare / lucru**	**Fond de timp**	**Referințe bibliografice[10]**
1. Introducere în managementul firmei - Managementul: concept, caracteristici. Clasificarea organizatiilor	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.1
2. Organizaţia –obiect al managementului - Conceptul de organizaţie şi firmă. Caracteristici ele organizaţiei.Relaţia organizaţiei cu mediul ambiant	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.4
3. Cultura organizaţională - Consideraţii generale privind cultura. Funcţiile	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea),	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-

[8] Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

[9] Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educaţional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile şi formulate acţional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competenţe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării.

[10] Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

culturii organizaţionale	deductive		Cap.3
4. Evolutia stiintei managementului. Şcoli în evoluţia ştiinţei managementului	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1-Cap.5
5. Funcţiile managementului - Funcţia de previziune. Funcţia de organizare. Funcţia de coordonare. Funcţia de antrenare. Funcţia de control-evaluare	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	4	Bibliografie obligatorie 1-Cap.6
6. Funcţiunile firmei - Funcţia de cercetare-dezvoltare. Funcţia comercială. Funcţia de marketing. Funcţia de producţie. Funcţia financiar-contabilă. Funcţia de personal	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	4	Bibliografie obligatorie 1-Cap.8
7. Organizarea structurală a firmei - Structura organizatorică: concept, caracteristici. Cerinţele unei structuri organizatorice eficiente. Componentele de bază ale structurii organizatorice. Documente de formalizare a structurii organizatorice.	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1-Cap.9
8. Decizia în management - Decizia managerielă: concept, caracteristici. Cerinţe impuse deciziei manageriale. Tipologia deciziilor. Ettapele procesului decizional.	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1-Cap.10
9. Managementul comunicaţiilor - Comunicarea: definiţie, tipuri de comunicare. Componentele procesului de comunicare. Deficienţe ale comunicării organizaţionale.	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 2-Cap.7
10. Motivaţia în activitatea de management - Consideraţii generale. Factorii motivaţionali. Categorii de motivaţii. Teoriile motivaţiei muncii bazate pe nevoi.	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1-Cap.14
11.Managerul. Stiluri manageriale - Consideraţii generale privind managerul. Principalele calităţi şi însuşiri ale managerului. Tipologia stilurilor manageriale.	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1-Cap.13
12.Metode generale de management - Managementul prin obiective. Managementul prin proiecte. Manegementul pe produs. Managementul prin excepţie.	Strategii de tip conversativ (discuţia, dezbaterea), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1-Cap.11
TOTAL		28 ore	

Bibliografie obligatorie[11]:

1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Managementul organizaţiei, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008

[11] Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

2. Cibela Neagu, Managementul firmei, Ed. Tritonic, Bucuresti, 2004

Bibliografie suplimentară:

1. Ovidiu Nicolescu, Ion Verboncu, Fundamentele managementului organizaţiei, Editura Universitară, Bucureşti, 2008.

8.2 Seminar / laborator	**Metode de predare / lucru**	**Fond de timp**	**Referințe bibliografice**
1. Introducere în management - Definiţii. Managementul ca proces. Managementul ca profesie. Managementul ca ştiinţă şi artă	Prelegerea, conversaţia euristică	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.4
2. Organizarea structurală a firmei	Prelegerea, conversaţia euristică	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.9
3. Procesul decizional al firmei. Probleme propuse. - Metode şi tehnici de optimizare a deciziilor în condiţii de : - certitudine - incertitudine - risc	Prelegerea, conversaţia euristică	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.10
4. Managerul. Stiluri manageriale. Studii de caz. Referate	Prelegerea, conversaţia euristică	2 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.13
5. Comunicarea managerială. Studii de caz. Referate	Prelegerea, conversaţia euristică	4 ore	Bibliografie obligatorie 1-Cap.12
TOTAL		**14 ore**	

Bibliografie obligatorie:

1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Managementul organizaţiei, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008

Bibliografie suplimentară:

1.Cibela Neagu., Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu., Andrei Buiga, Managementul organizaţiei – Teste, întrebări, studii de caz, Editura Tritonic, Bucureşti, 2008

2.Cibela Neagu, Managementul firmei, Ed. Tritonic, Bucuresti, 2004

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemulcooperatist - UniuneaNaţională a CooperaţieiMesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	• Cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • Cunoașterea conceptelor, teoriilor, principiilor, modelelor specifice sistemului managerial și subsistemelor acestuia; • Capacitatea de a aplica insturmentele specifice funcțiilor manageriale; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică.	Examen scris în sesiunea de examene. (întrebări tip grilă si intrebari teoretice)	60 %
10.5 Seminar/laborator	• cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • Capacitatea de a utiliza metodele matematice în luarea deciziilor • Capacitatea de a planifica și organiza un ansamblu de activități în scopul atingerii obiectivelor • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şiimplicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică.	Pe baza activităţii de seminar, studenţii trebuie să elaboreze şi un REFERAT individual.	10 %
		Seminariile se vor desfăşura pe bază de exerciţiu, lucru în grup, conversaţie, activităţi care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea principalelor funcţii ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale şi procesuale, a funcţiunilor întreprinderii şi a subsistemelor componente ale sistemului de management; • Realizarea unui referat din tematica cursului • participarea la 1/2 din seminarii; • obținerea notei 5 la examenul final.			

Data completării: 21.09.2022

Semnătura titularului de curs,
Conf.univ.dr. Cibela Neagu
…….....

Semnătura titularului de seminar,
Conf.univ.dr. Cibela Neagu
.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Avizat,

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ.dr. Sorin Gabriel Gresoi

Responsabil program de studii,
Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

…….....

…….....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,
Conf. univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu