

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ¹	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7 Forma de învățământ	IF (ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ)
1.8 Limba de studiu	ROMÂNĂ
1.9 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în afaceri în limba străină (engleză)								
2.2 Codul disciplinei	0141OC3105								
2.3 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Marcela Ganea								
2.4 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Marcela Ganea								
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F - facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	5

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.7 seminar / laborator	28
		3.6 curs			
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat/consultații					10
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual				69	
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)				125	

4. Pre-condiții (acolo unde este cazul)

¹ Management / Marketing / Economia comerțului, turismului și serviciilor / Finanțe și bănci / Contabilitate și informatică de gestiune / Management organizațional / Marketing și comunicare în afaceri / Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii / Management financiar-bancar și de asigurări / Managementul sistemului informațional financiar-contabil

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază (elementare) privitoare la domeniul economic / mediul de afaceri
4.2 de competențe	Nivel minim B1 al competențelor de limbă străină

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de clasă (laborator de limbi străine) dotată cu tablă, calculatoare și acces la internet • Studenții vor avea asupra lor diverse materiale didactice (puse la dispoziție în prealabil de către profesor) • Studenții își vor închide telefoanele mobile în timpul orei de curs
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de clasă (laborator de limbi străine) dotată cu tablă, calculatoare și acces la internet; • Studenții vor avea asupra lor diverse materiale didactice (puse la dispoziție în prealabil de către profesor) • Prezența <i>activă</i> la orele de seminar.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe trans-versale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o <i>echipă pluri-specializată</i> și aplicarea de <i>tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</i> (3 puncte de credit)</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de <i>formare continuă</i> și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (2 puncte de credit)</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea <i>limbajului de specialitate</i> , precum și a unor <i>tehnici de comunicare și relaționare</i> eficiente, în vederea asumării rolurilor și responsabilităților într-o <i>echipă pluri-specializată</i>	
7.2 Obiectivele specifice	Cunoștințe:	<p>R.î.1: Absolventul cunoaște și înțelege <i>terminologia (noțiunile de bază)</i> aferentă domeniului <i>financiar-contabil</i>, în limbile română și engleză</p> <p>R.î.2: Absolventul înțelege corect diferite <i>tipuri de mesaje (orale și scrise)</i> în limba engleză și este capabil să extragă <i>informația esențială / relevantă</i> dintr-un material studiat (folosind diferite tehnici adecvate de citire / ascultare)</p> <p>R.î.3: Absolventul identifică (într-un mesaj audiat / citit) diverse informații, atitudini și opinii și este capabil să discearnă între <i>informație și opinie</i></p>
	Aptitudini:	<p>R.î.1: Absolventul aplică în mod corect și logic <i>regulile gramaticale</i> de bază ale limbii engleze, pentru a se exprima inteligibil și corect</p> <p>R.î.2: Absolventul comunică eficient <i>informații, atitudini</i>, etc și susține diverse <i>idei</i> în limba engleză (atât <i>monologic</i>, cât și <i>dialogic</i>), în situații specifice vieții profesionale (ședințe, întâlniri, negocieri, conversații telefonice și față în față, corespondența de afaceri, rapoarte, etc)</p> <p>R.î.3: Absolventul poate să redacteze corect un <i>mesaj scris</i> în limba engleză (<i>email / scrisoare</i>), în context profesional, respectând convențiile (regulile) elementare ale corespondenței de afaceri și adaptând <i>stilul / registrul</i> (formal / informal) la situația dată (relația cu interlocutorul, etc)</p>

Responsabilitate și autonomie:	<p>R.î.1: Absolventul selectează și utilizează expresiile (<i>stilul funcțional</i>) cele mai adecvate, în funcție de situația de comunicare concretă, interlocutor(i), context, canal de comunicare (direct, telefonic, scris, etc)</p> <p>R.î.2: Absolventul rezolvă <i>problemele și blocajele</i> inerente comunicării și muncii în echipă, folosind tactici și <i>strategii pragmatice</i> specifice (repetiție, clarificare, reformulare, solicitarea de explicații, etc)</p> <p>R.î.3: Absolventul evaluează în mod realist propriile <i>competențe socio-lingvistice</i> în contextul obiectivelor sale profesionale și ia măsuri eficiente de corectare și <i>auto-perfecționare</i> (prin <i>studiu individual</i>, formare continuă, etc)</p>
---------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Banii (Finanțe și contabilitate) - finanțe corporatiste - finanțe publice și private - mijloace de plată - fiscalitate (taxe și impozite)	citire și interpretare (<i>reading comprehension</i>), exerciții de vocabular (metoda inductivă)	10 ore	1 (Cap. 4) 2 (Cap. 20)
Performanțele financiare ale companiei – rapoarte anuale – contul de profit și pierderi – conturi financiare și conturi de gestiune – analiza financiară a companiei	citire / ascultare și interpretare (<i>reading and listening comprehension</i>), exerciții de vocabular (metoda inductivă)	10 ore	1 (Cap. 4) 2 (Cap. 18, 19) 4 (Cap. 10)
Contabilitate – contabilitate primară – contabilitate financiară – contabilitate managerială (de gestiune) – bilanța de verificare și bilanțul contabil – auditul (contabil)	citire și interpretare (<i>reading comprehension</i>), exerciții de vocabular (metoda inductivă)	8 ore	2 (Cap. 16, 17, 22, 23) 3 (Cap. 8)
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Vasile, Veronica – <i>English for Business & Commercial Communication</i> , editura Standardizarea, 2013 (Chap. 4 – <i>Money</i>) 2. Hollinger, Al. – <i>Test Your Business English Vocabulary</i> , Ed. Universitară, București, 2009 (Cap. 16-17, 22-23) 3. Brookes, Michael; Horner, David – <i>Business English</i> (Engleza pentru afaceri), ed. Teora, 1997 (Cap. 8)			
Bibliografie suplimentară: 4. Tullis, Graham & Trappe, Tonya – <i>New Insights into Business (Textbook)</i> , Longman (Pearson Education Ltd.), 2004 (Unit 10)			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Banii (Finanțe și contabilitate) – bani și datorii – vocabular (familii de cuvinte, paronime) – descrierea tendințelor (verbe cu sens <i>ascendent / descendent</i>) – cifre și numere (mari) – prețuri și valute (unități monetare)	conversație (Q&As), (discuții, <i>pairwork / groupwork</i>), jocuri de rol (<i>role-plays</i>)	6 ore	1 (Cap. 4) 2 (Cap. 20)

Performanțele financiare ale companiei – consultanța financiară pt. companii (e.g. <i>PriceWaterhouseCoopers</i>) – structura unui <i>raport anual</i> (<i>bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, situația fluxului de numerar</i>) – numere (<i>fracții și procente</i>)	conversație (Q&As), (discuții, <i>pairwork / groupwork</i>), jocuri de rol (<i>role-plays</i>)	6 ore	1 (Cap. 4) 2 (Cap. 18, 19) 4 (Cap. 10)
Contabilitate – contabilitate primară – contabilitate financiară – contabilitate managerială (de gestiune) – balanța de verificare și bilanțul contabil	conversație (Q&As), (discuții, <i>pairwork / groupwork</i>), jocuri de rol (<i>role-plays</i>)	6 ore	2 (Cap. 16, 17, 22, 23)
Grammar Review (I) – Fraza condițională - structura frazei condiționale (<i>IF Clauses</i>) - alternanța formelor verbale în fraza condițională (<i>main clause vs. IF clause</i>)	conversație (Q&As), (discuții, <i>pairwork / groupwork</i>), exerciții de gramatică (metoda inductivă)	5 ore	3 (Cap. 6)
Grammar Review (II) – Diateza pasivă - structura propoziției pasive - timpurile verbale la diateza pasivă <i>sens</i> și utilizare (limbaj <i>formal, impersonal</i> , etc)	conversație (Q&As), (discuții, <i>pairwork / groupwork</i>), exerciții de gramatică (metoda inductivă)	5 ore	3 (Cap. 8)
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie: 1. Vasile, Veronica – <i>English for Business & Commercial Communication</i> , editura Standardizarea, 2013 (Chap. 4 - Money) 2. Hollinger, Al. – <i>Test Your Business English Vocabulary</i> , Ed. Universitară, București, 2009 (Cap. 16-17, 22-23) 3. Gălășteanu, Georgiana – <i>Exerciții de gramatică engleză</i> , ed. Albatros, 1979 (Cap. 6, 8) Bibliografie suplimentară: 4. Tullis, Graham & Trappe, Tonya – <i>New Insights into Business (Workbook)</i> , Longman (Pearson Education Ltd.), 2004 (Unit 10) 5. Duckworth, M. – <i>Oxford Business English (Grammar & Practice)</i> , Oxford University Press, 1998			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul derulării disciplinei, pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale. Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și interpretarea corectă a cerințelor și mesajelor / textelor (de diverse tipuri) în 	Probă de verificare scrisă (în sesiunea de	

Curs	limba engleză; ▪ Coerența logică în exprimare și argumentare; ▪ Capacitatea de înțelegere și prelucrare a informației (analiză și sinteză); ▪ Cunoașterea terminologiei de specialitate aferente tematicii studiate (în limba engleză); ▪ Aspecte atitudinale: seriozitate, interes pentru studiul individual și implicare în activitatea de cercetare științifică.	examene) (test tip grilă și subiect liber)	60%
10.5 Seminar / laborator	▪ Prezența și participarea activă la seminar (discuții, activități de grup); ▪ Înțelegerea și interpretarea corectă a cerințelor și mesajelor / textelor (de diverse tipuri) în limba engleză; ▪ Exprimarea liberă (corectă și fluentă), atât oral, cât și în scris, în limba-țintă (engleză); ▪ Coerența logică în exprimare și argumentare; ▪ Capacitatea de înțelegere și prelucrare a informației (analiză și sinteză); ▪ Cunoașterea terminologiei de specialitate aferente tematicii studiate (în limba engleză).		
		Evaluarea <i>continuuă</i> (pe parcursul semestrului)	20 %
		Participarea <i>activă</i> la seminar și realizarea de teme scrise (exerciții / traduceri / proiecte / eseuri)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • obținerea notei minime 5 la <i>examenul final / proba de verificare finală</i>; • participarea la minim 1/2 din seminarii; • realizarea temelor scrise / proiectelor, în timp util (dacă este cazul); • însușirea unui <i>vocabular minimal</i> specific tematicii studiate (inclusiv <i>limbaj funcțional</i>); • exprimarea <i>inteligibilă și coerentă</i> în limba străină (<i>oral și scris</i>). 			

Data completării: 20.09.2022

Semnătura titularului de curs,
Lector univ. dr. Marcela Ganea

Semnătura titularului de seminar,
Lector univ. dr. Marcela Ganea

Data avizării în departament: 30.09.2022

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Sorin GRESOI

Avizat,
Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Cristina-Nicoleta CARANICA

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Andrei BUIGA