

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT MARKETING
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE								
2.2 Codul disciplinei	0141OC2205								
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE								
2.4 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE								
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	V	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F - facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	2

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	2	3.3 seminar / laborator	1
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	11				
3.5 Total ore din planul de învățământ	33	din care:	22	3.7 seminar / laborator	11
		3.6 curs			
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat/Consultații					2
Examinări					2
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual				17	
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)				50	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea operațională a conceptelor studiate anterior și în paralel. Utilizarea operațională a achizițiilor studiate în cadrul programei academice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Acces la GOOGLE MEET ; acces la platforma MOODLE • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar. Videoproiector • Acces la GOOGLE MEET ; acces la platforma MOODLE

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<p>CT. 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1 punct de credit)</p> <p>CT. 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. (1 punct de credit)</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Crearea unui sistem de operare care să cuprindă definiții, concepte, norme, valori și modele ale relațiilor publice. Crearea și implementarea unui limbaj de specialitate pentru domeniul relațiilor publice. Crearea unui concept de comunicare și relații publice de sine stătător.	
7.2 Obiectivele specifice	Cunoștințe:	<p>R.î.1 Absolventul cunoaște terminologia folosită pe parcursul cursului de comunicare și relații publice.</p> <p>R.î.2 Absolventul cunoaște și înțelege termenii și diferențiază conceptul de relații publice de conceptul de relații cu publicul.</p> <p>R.î.3 Absolventul explică și interpretează diferența dintre domeniile de aplicabilitate practică. Poate să analizeze elementele implicate într-un proces de comunicare.</p>
	Aptitudini:	<p>R.î.1 Absolventul proiectează și aplică metode de investigare în domeniul comunicării și PRului</p> <p>R.î.2 Absolventul formulează soluții adecvate și bine și își imaginează exemple concrete de investigare a unor campanii de PR.</p> <p>R.î.3 Absolventul utilizează noțiunile dobândite pentru cercetarea de situații concrete.</p>
	Responsabilitate și autonomie	<p>R.î.1 Absolventul manifestă interes față de domeniul comunicării și al PRului ca știință.</p> <p>R.î.2 Absolventul adoptă o conduită corespunzătoare în activitatea desfășurată.</p> <p>R.î.3 Absolventul evaluează corect implicațiile lipsei de studiu și cercetare.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare /	Fond de timp	Referințe
-----------------	----------------------------	---------------------	------------------

	lucru		bibliografice
<p>Noțiuni introductive Prezentarea tematicii, a obiectivelor, a metodelor.</p> <p>Definiții și forme ale comunicării.</p> <p>Metode de comunicare</p> <p>Conceptul și elementele procesului de comunicare. Abordarea strategică a comunicării.</p> <p>Tipuri de comunicare și limbajele utilizate. Rolul și importanța comunicării. Abilitățile de comunicare.</p> <p>Comunicarea comportamentală. Comunicarea scrisă.</p>	<p>Prezentare participativă</p> <p>Explicații</p> <p>Explicații. Exemplificări</p> <p>Exemplificări</p> <p>Conversație euristică Metoda problematizării</p> <p>Prezentare. Dezbateri</p>	<p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p>	<p>Bibliografie obligatorie 1, cap. 1</p> <p>Bibliografie obligatorie 1, cap. 1</p> <p>Bibliografie obligatorie 1, cap. 2, 3</p> <p>Bibliografie obligatorie 2, cap. 2</p> <p>Bibliografie obligatorie 2, cap. 3</p> <p>Bibliografie obligatorie 3, cap. 1</p>
<p>Istoric și definiție al relațiilor publice.</p> <p>Funcțiile și principiile sistemului de relații publice.</p> <p>Modele ale relațiilor publice.</p> <p>Relații publice dimensiuni acționale.</p> <p>Domenii de aplicabilitate și operatori PR.</p>	<p>Conversație euristică Metoda problematizării</p> <p>Conversația reproductivă</p> <p>Explicația</p> <p>Studiu de caz</p> <p>Studiu de caz</p>	<p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>2 ore</p>	<p>Bibliografie obligatorie 1, cap 1</p> <p>Bibliografie obligatorie 3, cap 1</p> <p>Bibliografie obligatorie 3, cap 2</p> <p>Bibliografie obligatorie 3, cap 3</p>
TOTAL		22 Ore	
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017 2. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocol pe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015 3. Mara Magda Maftei, Communicate in business english, Ed. Universitara, 2010 			
8.2 Seminar	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice

1. Activitatea de comunicare - Parteneri - Mesaj - Forme de comunicare 2. Modele globale ale comunicării - Modelul SHANNON-WEAVER - Modelul JAKOBSON 3. Argumentarea discursivă și etica în comunicare	Dezbateri	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 1,2
	Prezentări de materiale. Discuții. Studii de caz.	2 ore	
	Prezentare. Exemplificări.	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap 1,2
4. Comunicarea publică - Discursul de MK - Sarcinile specialistului în PR - Comunicare publică și publicitate 5. Comunicare internă componentă a managementului calității Strategii de PR	Simulări de situații de comunicare	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, cap 3
	Exemplificări	3 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 3
TOTAL		11 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Smedescu, D. A., Comunicare de MK în servicii, Ed. Universitaria, 2017
2. Mecu D., Negociere, comunicare și reguli de protocolpe înțelesul tuturor, Ed. Credo Mateo, 2015
3. Mara Magda Maftei, Communicate in business english, Ed. Universitara, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască termenul de comunicare, componentele și formele comunicării • Să cunoască diferitele modele de comunicare • Să discearnă importanța eticii în comunicare • Să înțeleagă termenul de relații publice • Să cunoască terminologiile folosite în relațiile publice • Relațiile publice (PR) ca parte a comunicării • Să cunoască profilul specialistului de PR și sarcinile acestuia • Să cunoască principiile și funcțiile sistemului de relații publice 	<p>Examen scris în sesiunea de examene, direct sau prin intermediul GOOGLE MEET</p> <p>Testarea continuă pe</p>	<p>60 %</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
	Să poată diferenția și explica termenii de relații		

	publice și relații cu publicul	parcursul semestrului direct sau on-line Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	
10.5 Seminar/laborator	Să cunoască și să opereze cu modele de comunicare Să cunoască domeniul în care se aplică relațiile publice Să realizeze în cadrul campanii publicitare		20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • însușirea vocabularului specific disciplinei; ; • însușirea vocabularului de comunicare și relații publice specific disciplinei; • recunoașterea principiilor, componentelor și formelor de comunicare; • înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale; • să cunoască diferitele modele de comunicare • să discearnă importanța eticii în comunicare • să înțeleagă conceptul de relații publice și terminologia folosită în relațiile publice • să poată diferenția termenul de relații publice de cel de relații cu publicul • evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în cazul deficiențelor de comunicare 			

Data completării: 21.09.2022

Semnătura titularului de curs,
Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE

Semnătura titularului de seminar,
Lect. univ. dr. Riana Mariana NICOLAE

Data avizării în departament: 30.09.2022
Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Sorin Gabriel GRESOI

Avizat,
Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Cristina-Nicoleta CARANICA

Data aprobării în Consiliul facultății 30.09.2022
Semnătura Decan,
Conf. univ. dr. Andrei BUIGA