

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	MARKETING
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	MARKETING
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT								
2.2 Codul disciplinei	02310F1105								
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Cibela Neagu								
2.4 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Cibela Neagu								
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F - facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	6

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)⁴

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.7 seminar / laborator	28
		3.6 curs			
Distribuția fondului de timp⁵:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					5
Alte activități: Consultații					2
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25)					150

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

ore)	
------	--

4. Precondiții⁶(acolundeestecazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolundeestecazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă; • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar; • Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁷

Competențe profesionale	<p>C6. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI (3 puncte credit)</p> <p>C6.1 Identificarea și definirea rolului departamentului de marketing în cadrul organizației (0,6 puncte de credit)</p> <p>C6.2 Explicarea principalelor atribuții și activități ale departamentului de marketing (0,6 puncte de credit)</p> <p>C6.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru organizarea activităților de marketing (0,6 puncte de credit)</p> <p>C6.4 Analiza și evaluarea critică a activităților în cadrul departamentului de marketing (0,6 puncte de credit)</p> <p>C6.5 Propunerea modalităților de creștere a eficienței organizării activităților de marketing (0,6 puncte de credit)</p>
Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei (2 puncte de credit)</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor tehnice de învățare pentru propria dezvoltare (1 punct credit)</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

⁶ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁷ Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței

7.1 Obiectivul general al disciplinei⁸	<ul style="list-style-type: none"> identificarea conceptelor fundamentale, a principiilor și proceselor de management, înțelegerea și asimilarea acestora; realizarea interconexiunii între teorie și aplicarea în practică a instrumentelor esențiale de management; 	
7.2 Obiectivele specifice⁹	Cunoștințe:	R.î.1 Înțelegerea noțiunilor de bază și a fondului principal de cunoștințe care constituie conținutul managementului; R.î.2 Însușirea unui mod de gândire managerial; R.î.3 Înțelegerea metodelor și tehnicilor manageriale.
	Aptitudini:	R.î.1 Evaluarea conceptelor fundamentale privind mecanismul funcționării organizației; R.î.2 Interpretarea legăturilor existente dintre cunoștințele manageriale și cele din domenii adiacente, complementare conducerii; R.î.3 Rezolvarea unor probleme speciale de management, elemente ce caracterizează activitatea: schimbarea, conflictul, strategia, performanța etc.
	Responsabilitate și autonomie	R.î.1 Îmbunătățirea de instrumente și tehnici de eficientizare a conducerii organizațiilor. R.î.2 Formularea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate etc.; R.î.3 Descoperă unele calități, însușiri și aptitudini necesare managerului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice¹⁰
1. Introducere în managementul firmei - Managementul: concept, caracteristici. Clasificarea organizațiilor	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1
2. Organizația –obiect al managementului - Conceptul de organizație și firmă. Caracteristici ale organizației. Relația organizației cu mediul ambiant	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.4
3. Cultura organizațională - Considerații generale privind cultura. Funcțiile culturii organizaționale	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.3
4. Evoluția științei managementului. Școli în evoluția științei managementului	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1- Cap.5
5. Funcțiile managementului - Funcția de previziune. Funcția de organizare.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră),	4	Bibliografie obligatorie 1-

⁸ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

⁹ Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acțional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării.

¹⁰ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

Funcția de coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control-evaluare	deductive		Cap.6
6. Funcțiunile firmei - Funcția de cercetare-dezvoltare. Funcția comercială. Funcția de marketing. Funcția de producție. Funcția financiar-contabilă. Funcția de personal	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	4	Bibliografie obligatorie 1- Cap.8
7. Organizarea structurală a firmei - Structura organizatorică: concept, caracteristici. Cerințele unei structuri organizatorice eficiente. Componentele de bază ale structurii organizatorice. Documente de formalizare a structurii organizatorice.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1- Cap.9
8. Decizia în management - Decizia managerială: concept, caracteristici. Cerințe impuse deciziei manageriale. Tipologia deciziilor. Etapele procesului decizional.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1- Cap.10
9. Managementul comunicațiilor - Comunicarea: definiție, tipuri de comunicare. Componentele procesului de comunicare. Deficiențe ale comunicării organizaționale.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 2- Cap.7
10. Motivația în activitatea de management - Considerații generale. Factorii motivaționali. Categoriile de motivații. Teoriile motivației muncii bazate pe nevoi.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1- Cap.14
11. Managerul. Stiluri manageriale - Considerații generale privind managerul. Principalele calități și însușiri ale managerului. Tipologia stilurilor manageriale.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1- Cap.13
12. Metode generale de management - Managementul prin obiective. Managementul prin proiecte. Managementul pe produs. Managementul prin excepție.	Strategii de tip conversativ (discuția, dezbateră), deductive	2	Bibliografie obligatorie 1- Cap.11
	Observatie: Metodele de predare/lucru se vor adapta în funcție de situația epidemiologică apărută pe parcursul semestrului, recurgându-se, dacă este cazul, la mijloace didactice alternative (platforma Artifex, Zoom, Google Classroom, Moodle etc), în conformitate cu Procedura privind organizarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022, aprobată de Senatul UAB în data de 17.09.2021.		

TOTAL		28 ore	
Bibliografieobligatorie¹¹: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Managementul organizației, Editura Tritonic, București, 2008 2. Cibela Neagu, Managementul firmei, Ed. Tritonic, Bucuresti, 2004 Bibliografie suplimentară: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cibela Neagu., Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu., Andrei Buiga, Managementul organizației – Teste, întrebări, studii de caz, Editura Tritonic, București, 2008 2. Ovidiu Nicolescu, Ion Verboncu, Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București, 2008. 3. 			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințebiblio grafice
1. Introducere în management - Definiții. Managementul ca proces. Managementul ca profesie. Managementul ca știință și artă	Prelegerea, conversația euristică	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.4
2. Organizarea structurală a firmei	Prelegerea, conversația euristică	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.9
3. Procesul decizional al firmei. Probleme propuse. - Metode și tehnici de optimizare a deciziilor în condiții de : - certitudine - incertitudine - risc	Prelegerea, conversația euristică	12 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.10
4. Managerul. Stiluri manageriale. Studii de caz. Referate	Prelegerea, conversația euristică	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.13
5. Comunicarea managerială. Studii de caz. Referate	Prelegerea, conversația euristică	4 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.12
TOTAL		28 ore	
Bibliografieobligatorie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Managementul organizației, Editura Tritonic, București, 2008 Bibliografie suplimentară: <ol style="list-style-type: none"> 1.Cibela Neagu, Mircea Udrescu, Management general, Editura ARTIFEX, Bucuresti, 2015, 2.Cibela Neagu., Mircea Udrescu, Cristina Protopopescu., Andrei Buiga, Managementul organizației – Teste, întrebări, studii de caz, Editura Tritonic, București, 2008 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea

¹¹ Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • Cunoașterea conceptelor, teoriilor, principiilor, modelelor specifice sistemului managerial și subsistemelor acestuia; • Capacitatea de a aplica instrumentele specifice funcțiilor manageriale; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; <ul style="list-style-type: none"> • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică. 	Examen scris în sesiunea de examene. (întrebări tip grilă și întrebări teoretice)	60 %
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • Capacitatea de a utiliza metodele matematice în luarea deciziilor • Capacitatea de a planifica și organiza un ansamblu de activități în scopul atingerii obiectivelor • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; <ul style="list-style-type: none"> • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică. • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică. 	Pe baza activității de seminar, studenții trebuie să elaboreze și un REFERAT individual.	20 %
		Seminariile se vor desfășura pe bază de exercițiu, lucru în grup, conversație, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management; • Realizarea unui referat din tematica cursului • participarea la 1/2 din seminarii; 			

- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 21.09.2022

Semnătura titularului de curs,
Conf.univ.dr. Cibela Neagu

.....

Semnătura titularului de seminar,
Conf.univ.dr. Cibela Neagu

.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Semnătura directorului de departament,
Conf.univ.dr. Sorin Gabriel GRESOI

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,
Conf.univ.dr. Andrei BUIGA

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,
Conf.univ.dr. Anca Mihaela MELINCEANU

.....