

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii ¹	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea ²	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină³

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT GENERAL								
2.2 Codul disciplinei	0221OF1104								
2.3 Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. CRISTINA ELENA PROTOPOPESCU								
2.4 Titularul activităților de seminar	CONF. UNIV. DR. CRISTINA ELENA PROTOPOPESCU								
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F-facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	6

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)⁴

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.7 seminar / laborator	28
		3.6 curs			
Distribuția fondului de timp⁵:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					27
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual				94	
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)				150	

¹ Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

² Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

³ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁴ Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

⁵ Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

4. Precondiții⁶ (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă;• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.• Studentii vor avea acces la suportul de curs pe platforma Artifex.
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet;• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise;• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar;• Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.

6. Competențele specifice acumulate⁷

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiza SWOT (1 punct credit) C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației (1 punct credit) C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și al subsistemelor sale (alocarea și realocarea de resurse și activități) (1 punct credit) C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare (1 punct credit) C5. Fundamentarea, adaptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) (1 punct credit) C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale (1 punct credit)
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei ⁸	Dobândirea de către studenți a cunoștințelor și abilităților profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management	
7.2 Obiectivele specifice ⁹	Cunoștințe:	R.1.1 Absolventul cunoaște și identifică funcțiile de management și înțelege rolul managerului în cadrul organizației

⁶ Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

⁷ Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței

⁸ Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

⁹ Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acțional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării.

		<p>R.1.2 Absolventul cunoaste si identifica principalele componente ale mediului extern al organizatiei</p> <p>R.1.3 Absolventul cunoaste si identifica componentele sistemului de management ale organizatiei si este capabil sa descrie fiecare componenta in parte, precum si functiile fiecareia</p> <p>R.1.4 Absolventul cunoaste etapele unui proces decizional simplu si complex</p> <p>R.1.5 Absolventul cunoaste principalele notiuni ale managementului strategic</p>
	Aptitudini:	<p>R.1.1 Absolventul analizează componentele mediului ambiant al organizatiei si interpreteaza tendintele manifestate in mediul ambiant</p> <p>R.1.2 Absolventul formuleaza modalitati de eficientizare a componentelor sistemului de management al organizatiei</p> <p>R.1.3 Absolventul fundamenteaza si rezolva probleme decizionale</p> <p>R.1.4 Absolventul fundamenteaza si elaboreaza strategii si politici manageriale, tinand seama de restrictiile mediului extern, dar si de particularitatile fiecarei organizatii si de sistemului de obiective al acesteia</p> <p>R.1.5 Absolventul evalueaza activitatea unui manager si formuleaza modalitati de amplificare a eficacitatii muncii managerului</p>
	Responsabilitate și autonomie	<p>R.1.1 Absolventul utilizeaza cunostintele dobandite pentru rezolvarea unor studii de caz in domeniul managementului</p> <p>R.1.2 Absolventul utilizeaza cunostintele dobandite pentru rezolvarea unor probleme decizionale complexe</p> <p>R.1.3 Absolventul testeaza, compara si sustine anumite modalitati de imbunatatire a muncii unui manager si de crestere a performantei organizatiei in ansamblu</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice ¹⁰
<p>1. Introducere în managementul firmei.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definirea managementului. Evoluția științei managementului Principii generale ale managementului Funcțiile managementului 	<p>Curs interactiv</p> <p>Conversație euristică</p> <p>Metoda problematizării</p>	4 ore	<p>Bibliografie obligatorie 1-Cap.1, 4-Cap. 1, 2-Cap. 1</p>
<p>2. Organizația și mediul său ambiant</p> <ul style="list-style-type: none"> Definirea organizatiei si a firmei Tipuri de organizatii Mediul intern si extern al organizatiei 	<p>Curs interactiv</p> <p>Conversație euristică</p> <p>Metoda problematizării</p>	2 ore	<p>Bibliografie obligatorie 1-Cap.3, 2-Cap. 2</p>
<p>3. Strategia organizației.</p> <ul style="list-style-type: none"> Componentele strategiei. Etapale realizării strategiei 	<p>Curs interactiv</p> <p>Conversație euristică</p> <p>Metoda problematizării</p>	2 ore	<p>Bibliografie obligatorie 1 – Cap 3 si 2 – Cap. 3</p>

¹⁰ Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia strategiilor de firmă și determinanții strategici 			
4. Sistemul decizional al organizației. <ul style="list-style-type: none"> • Decizia managerială. • Tipologia deciziilor. • Etapele procesului decizional strategico-tactic. • Metode și tehnici decizionale. • Funcțiile sistemului decizional • Elemente de raționalizare a sistemului decizional 	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 2 – Cap. 4
5. Sistemul informațional. <ul style="list-style-type: none"> • Componentele sistemului informațional. • Funcțiile sistemului informațional • Deficiențe ale sistemului informațional • Elemente de raționalizare a sistemului informațional 	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap.13, 2-Cap. 5
6. Sistemul organizatoric. <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea procesuală. • Organizarea structurală. • Elemente de raționalizare a sistemului organizatoric 	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap.7, 2 – Cap. 6
7. Sistemul metodologic. <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme, metode și tehnici de management. • Metodologii de proiectare/reproiectare a sistemului de management 	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore	Bibliografie obligatorie 3 – Cap. 4, Bibliografie suplimentara 3 – Cap 1
8. Elemente de cultură organizațională	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap. 3, Bibliografie obligatorie 2 – Cap. 7
9. Manageri și lideri. Eficiența și eficacitatea muncii managerului	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore	Bibliografie obligatorie 4 – Cap. 1 și 3
TOTAL		28 ore	
Bibliografie obligatorie¹¹: <ol style="list-style-type: none"> 1. Constantinescu, D. A., Rotaru A., Protopopescu (Savu), C. – <i>Management - Teorie, teste și probleme</i> vol I și II (vol 55 si 60 Colecția Naționala), Editura Semne, București, 2002, 2003 2. Protopopescu C.- <i>Managementul firmei. Teorie, teste, studii de caz</i>, Editura ARTIFEX (în curs de apariție) 			

¹¹ Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

3. Protopopescu C.- *Management în asigurări*, Editura Artifex, București, format CD, 312 pg., 2015
4. Verboncu, I. – *Cum conducem?* Editura Universitară, București, 2018

Bibliografie suplimentară:

1. Neagu, C., Udrescu, M. - *Management general*, Note de curs, Editura ARTIFEX, Bucuresti 2016
2. Verboncu, I. (coord.) – *Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe*, Editura Universitară, București, 2013
3. Verboncu, I. (coord.) – *Schimbarea organizațională prin reengineering*, Editura ASE, București, 2011
4. Protopopescu, C., Teau A.M. – *Rolul culturii organizaționale în creșterea performanțelor firmelor*, Simpozionul Științific Internațional „Romania on the Recovery Path – Economic-Financial Decisions under Risk”, organizat de Universitatea “Artifex” București, decembrie 2015, Editura Artifex, București, 2015, pp. 114-121, ISBN 978-606-8716-14-5
5. Protopopescu, C., *Performance Management or Performance Based Management?*, Romanian Statistical Review, Supplement no. 1/2013, pp. 85-89

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
1. Introducere în management. Scolile de management	Exercițiul, demonstrația exemplificarea, dezbateră; Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1, 2
2. Funcțiile managementului	Dezbateri pe baza studiilor de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
3. Metode și tehnici decizionale	Aplicații	6 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.6, Bibliografie obligatorie 2 si 4
4. Sistemul informațional	Studii de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
5. Structura organizatorică	Studii de caz	4 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
6. Instrumentarul managerial	Studii de caz	8 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
7. Cultura organizațională	Studii de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
8. Bugetul de timp al managerului	Studii de caz	2 ore	Bibliografie obligatorie 2, 3, 4
TOTAL		28 ore	

Bibliografie obligatorie:

1. Constantinescu, D. A., Rotaru A., Protopopescu (Savu), C. – *Management - Teorie, teste și probleme vol I și II* (vol 55 si 60 Colecția Națională), Editura Semne, București, 2002, 2003
2. Protopopescu C.- *Managementul firmei. Teorie, teste, studii de caz*, Editura ARTIFEX (în curs de apariție)
3. Neagu, C., Udrescu M., Protopopescu, C., Buiga, A. - *Managementul organizației – Teste, întrebări, studii de caz*, Editura Tritonic, București, 2008
4. Nicolescu, O. - *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din Romania*, Editura Prouniversitaria, 2017
5. Ovidiu Nicolescu (coordonator), Protopopescu, C., ș.a. - *Studii de caz din managementul autohton*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeelelor de operare specifice impuse de disciplină; • însușirea și aplicarea principiilor ce stau la baza derulării managementului într-o organizație, a funcțiilor managementului și a principalelor componente ale sistemului de management al unei firme; • coerența logică în analiză și argumentare; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații ce pot apărea în evoluția managementului unei firme; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică. 	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; • capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeelelor de operare specifice impuse de disciplină; • demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații legate de managementul unei organizații; 	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme /	20%

	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea și aplicarea principiilor ce stau la baza derulării managementului într-o organizație, a funcțiilor managementului și a principalelor componente ale sistemului de management al unei firme; • capacitatea de a utiliza metodele de decizionale pentru determinarea deciziei optime; • coerența logică în analiză și argumentare; • abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații ce pot apărea în evoluția managementului unei firme; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; • formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică. 	referate / eseuri / traduceri / proiecte	
--	---	---	--

10.6 Standard minim de performanță

- însușirea vocabularului specific disciplinei;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază specifice managementului unei organizații;
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 23.09.2022

Semnătura titularului de curs,
Conf. univ. dr. Cristina Protopopescu

Semnătura titularului de seminar,
Conf. univ. dr. Cristina Protopopescu

.....

.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Avizat,

Semnătura directorului de departament,

Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu