

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior              | UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI |
| 1.2 Facultatea                                     | MANAGEMENT - MARKETING                |
| 1.3 Departamentul                                  | FINANȚE ȘI CONTABILITATE              |
| 1.4 Domeniul de studii <sup>1</sup>                | MANAGEMENT                            |
| 1.5 Ciclul de studii                               | LICENȚĂ                               |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea <sup>2</sup> | MANAGEMENT                            |
| 1.7 Forma de învățământ                            | IF (Învățământ cu Frecvență)          |
| 1.8 Limba de studiu                                | Română                                |
| 1.9 Anul universitar                               | 2022-2023                             |

## 2. Date despre disciplină<sup>3</sup>

|  |  |               |    |   |   |  |   |                             |   |
|--|--|---------------|----|---|---|--|---|-----------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | INFORMATICA                              |               |    |   |   |  |   |                             |   |
| 2.2 Codul disciplinei                  | 0221OF1202                               |               |    |   |   |  |   |                             |   |
| 2.3 Titularul activităților de curs    | Lector univ.dr. Ramiro-Constantin PATRAȘ |               |    |   |   |  |   |                             |   |
| 2.4 Titularul activităților de seminar | Lector univ.dr. Ramiro-Constantin PATRAȘ |               |    |   |   |  |   |                             |   |
| 2.5 Anul de studiu                     | I  | 2.6 Semestrul | II | 2.7 Tipul de evaluare<br>(E - examen / V - verificare / C - colocviu) | E | 2.8 Regimul disciplinei<br>(O - obligatorie, A - opțională, F - facultativă) | O | 2.9 Numărul de credite ECTS | 4 |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)<sup>4</sup>

|  |    |           |    |                         |            |
|--|----|-----------|----|-------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3  | din care: | 2  | 3.3 seminar / laborator | 1          |
|  |    | 3.2 curs  |    |                         |            |
| 3.4 Numărul de săptămâni   | 14 |           |    |                         |            |
| 3.5 Total ore din planul de învățământ   | 42 | din care: | 28 | 3.7 seminar / laborator | 14         |
|  |    | 3.6 curs  |    |                         |            |
| <b>Distribuția fondului de timp<sup>5</sup>:</b>   |    |           |    |                         | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |           |    |                         | 20         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |           |    |                         | 10         |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |           |    |                         | 19         |
| Tutoriat   |    |           |    |                         | 4          |
| Examinări  |    |           |    |                         | 5          |
| Alte activități: .....   |    |           |    |                         |            |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |           |    | <b>58</b>               |            |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)                                     |    |           |    | <b>100</b>              |            |

<sup>1</sup> Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

<sup>2</sup> Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

<sup>3</sup> Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

<sup>4</sup> Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

<sup>5</sup> Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

#### 4. Precondiții<sup>6</sup> (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | -   |
| 4.2 de competențe | • <b>Competențe informatice nivel mediu - Bacalaureat</b> |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1 De desfășurare a cursului                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă;</li><li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;</li><li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li></ul>   |
| 5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laborator de informatică dotat cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet;</li><li>• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise;</li><li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar;</li><li>• Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.</li></ul> |

#### 6. Competențele specifice acumulate<sup>7</sup>

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <b>C3. ELABORAREA SI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI MANAGERIAL SI A SUBSISTEMELOR SALE (ALOCAREA SI REALOCAREA DE RESURSE SI ACTIVITATI) (2 credite)</b><br>C3.2.Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale (1 credit)<br>C3.3.Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (1 credit)<br><b>C6. UTILIZAREA BAZELOR DE DATE, INFORMATII SI CUNOSTINTE IN APLICAREA METODELOR, TEHNICILOR SI PROCEDURILOR MANAGERIALE (2 credite)</b><br>C6.1.Definirea conceptelor si metodelor privind utilizarea bazelor de date, informatii si cunostinte in procesul managerial (1 credit)<br>C6.3.Aplicarea de metode, tehnici si proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informatii si cunostinte in procesul managerial (1 credit) |
| Competențe transversale |  |

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|  |   |
|--|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei <sup>8</sup> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Însușirea de către studenți a cunoștințelor privind organizarea și utilizarea sistemelor de calcul și a sistemelor de operare;</li><li>• Însușirea cunoștințelor privind structura rețelelor de calculatoare și formarea unor deprinderi de lucru într-o rețea de calculatoare;</li><li>• Însușirea modului de lucru cu procesoare de text și de tabele ;</li><li>• Însușirea facilitatilor puse la dispozitie de PowerPoint pentru realizarea prezentarilor.</li></ul> |
| 7.2 Obiectivele specifice <sup>9</sup>             | Cunoștințe: R.î.1. Absolventul cunoaște terminologia de specialitate și înțelege conceptele de bază în tehnologia informației   |

<sup>6</sup> Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

<sup>8</sup> Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  |                               | R.î.2. Absolventul înțelege noțiunile legate de organizarea și utilizarea sistemelor de calcul și a sistemelor de operare<br>R.î.3. Absolventul identifică domeniile de utilizare a aplicațiilor studiate<br>R.î.4. Absolventul cunoaște trăsăturile și capabilitățile aplicațiilor studiate   |
|  | Aptitudini:                   | R.î.1. Absolventul utilizează aplicațiile informatice prezentate în conformitate cu scopul acestora<br>R.î.2. Absolventul implementează principii de gestiune economică utilizând aplicațiile informatice prezentate<br>R.î.3. Absolventul analizează și rezolvă probleme de natura economică folosind principiile și mijloacele promovate de tehnologia informației   |
|  | Responsabilitate și autonomie | R.î.1. Absolventul evaluează scenariile de aplicare a aplicațiilor informatice tratate în cadrul cursului<br>R.î.2. Absolventul adaptează cunoștințele dobândite în cadrul cursului în vederea dezvoltării unui sistem de colectare a informațiilor de management în vederea introducerii în sistemul informatic de gestiune<br>R.î.3. Absolventul planifică și implementează rudimente ale sistemelor de gestiune a bazelor de date utilizate în management sau ale sistemelor informatice de gestiune utilizând aplicațiile predate în cadrul cursului |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs                                    | Metode de predare / lucru  | Fond de timp | Referințe bibliografice <sup>10</sup> |
|---|--|--------------|---------------------------------------|
| Tema 1 - Noțiuni introductive               | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 2 ore        | Bibliografie obligatorie 1 - Cap.1    |
| Tema 2 - Informatica în economie            | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 2 ore        | Bibliografie obligatorie 1 - Cap.1    |
| Tema 3 - Arhitectura calculatorului         | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 2 ore        | Bibliografie obligatorie 1 - Cap.2    |
| Tema 4 - Rețele de calculatoare. Internetul | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 2 ore        | Bibliografie obligatorie 1 - Cap.2    |
| Tema 5 - Sisteme de operare                 | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 2 ore        | Bibliografie obligatorie 1 - Cap.3    |

<sup>8</sup> Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

<sup>9</sup> Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acțional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării.

<sup>10</sup> Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| Tema 6 - Editoare de text                   | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 6 ore         | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.4, 5              |
| Tema 7 - Programe de calcul tabelar         | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 8 ore         | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.6, 7, 8, 9,<br>10 |
| Tema 8 - Programe pentru prezentari grafice | Curs interactiv<br>Conversație euristică<br>Metoda problematizării | 4 ore         | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.11                |
| <b>TOTAL</b>                                |  | <b>28 ore</b> |   |

**Bibliografie obligatorie<sup>11</sup>:**

1. Patras R (2018) – „Bazele informaticii – Suport de curs” (format electronic), Editura Artifex, Bucuresti

**Bibliografie suplimentară:**

2. Oancea B (2008) – „Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor”, Editura Artifex, București
3. Surcel T (2012) (coordonator) – „Bazele informaticii economice”, Editura ASE, București
4. Microsoft Office Word 2007 – Manual pentru uz școlar,  
(<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Word%202007.pdf>)
5. Microsoft Office Excel 2007 – Manual pentru uz școlar  
(<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf>)
6. Microsoft Office Power Point 2007 – Manual pentru uz școlar  
(<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf>)

| <b>8.2 Seminar / laborator</b>              | <b>Metode de predare / lucru</b>  | <b>Fond de timp</b> | <b>Referințe bibliografice</b>           |
|---|---|---------------------|--|
| Tema 1 - Noțiuni introductive               | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;  | 1 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.1    |
| Tema 2 - Informatica în economie            | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;  | 1 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.1    |
| Tema 3 - Arhitectura calculatorului         | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;  | 1 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.2    |
| Tema 4 - Rețele de calculatoare. Internetul | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;  | 1 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.2    |
| Tema 5 - Sisteme de operare                 | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;  | 1 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.3    |
| Tema 6 - Editoare de text                   | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;<br>Realizarea de teme, referate<br>eseuri. | 3 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -<br>Cap.4, 5 |
| Tema 7 - Programe de calcul tabelar         | Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră;  | 4 ore               | Bibliografie obligatorie 1 -             |

<sup>11</sup> Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

|  |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
|  | Realizarea de teme, referate<br>eseuri.  |               | Cap.6, 7, 8, 9,<br>10                     |
| Tema 8 - Programe pentru prezentari<br>grafice | Exercițiul, demonstrația,<br>exemplificarea, dezbateră;<br>Realizarea de teme, referate<br>eseuri. | 2 ore         | Bibliografie<br>obligatorie 1 -<br>Cap.11 |
| <b>TOTAL</b>                                   |  | <b>14 ore</b> |   |

**Bibliografie obligatorie<sup>12</sup>:**

7. Patras R (2018) – „Bazele informaticii – Suport de curs” (format electronic), Editura Artifex, Bucuresti

**Bibliografie suplimentară:**

8. Oancea B (2008) – „Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor”, Editura Artifex, București
9. Surcel T (2012) (coordonator) – „Bazele informaticii economice”, Editura ASE, București
10. Microsoft Office Word 2007 – Manual pentru uz școlar,  
(<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Word%202007.pdf>)
11. Microsoft Office Excel 2007 – Manual pentru uz școlar  
(<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf>)
1. Microsoft Office Power Point 2007 – Manual pentru uz școlar  
(<http://www.eos.ro/userfiles/files/Microsoft%20Office%20Excel%202007.pdf>)

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

**10. Evaluare**

| Tip activitate         | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inusirea cunostintelor teoretice referitoare la structura calculatoarelor, a sistemelor de operare, notiuni despre rețele de calculatoare, Internet, editoare de text si tabele, medii de prezentare</li> </ul> | Examen scris în sesiunea de examene.                                | 60 %                         |
| 10.5 Seminar/laborator | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inusirea elementelor practice referitoare la structura calculatoarelor, a sistemelor de operare, notiuni despre rețele de calculatoare, Internet, editoare de text si tabele, medii de prezentare</li> </ul>    | Testarea continuă pe parcursul semestrului                          | 20 %                         |
|                        |  | Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme | 20%                          |

<sup>12</sup> Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrație practică pe exemple concrete în legatura cu procesoare de text, calcul tabelar și medii de prezentare</li> </ul> | / referate / eseuri / traduceri / proiecte |  |
|--|--|--|--|

#### 10.6 Standard minim de performanță

- însușirea vocabularului specific disciplinei;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale aferente tehnologiei informației;
- însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora în cadrul temelor discutate în cadrul cursului și a seminarului;
- operarea corectă a aplicațiilor prezentate în cadrul cursului și a lucrărilor practice (documente, foi de calcul tabelar, prezentari);
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 20.09.2022

Semnătura titularului de curs,

Lector univ. dr. Ramiro Patraș

.....

Semnătura titularului de seminar,

Lector univ. dr. Ramiro Patraș

.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ. dr. Cătălin Deatcu

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....