

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2022-2023

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE								
2.2 Codul disciplinei	0221OS2102								
2.3 Titularul activităților de curs	Ionel Țâmpu Diana Larisa								
2.4 Titularul activităților de seminar	Ionel Țâmpu Diana Larisa								
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	5

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar / laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	14				
3.5 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.7 seminar / laborator	28
		3.6 curs			
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual				83	
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)				125	

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă;</li> <li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li> </ul>
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet;</li> <li>• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise;</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar;</li> <li>• Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocarea și realocarea de resurse și activități) (2 puncte credit)</b></p> <p>C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p>C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p>C1.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p><b>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare (2 puncte credit)</b></p> <p>C4.1. 1Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizatoriale din perspectiva funcțiilor manageriale <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații <b>(0.5 puncte de credit)</b></p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații <b>(0.5 puncte de credit)</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT3. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei (1 punct credit)</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea de către studenți a cunoștințelor care au relevanță pentru profesionalizarea în domeniul resurselor umane, domeniu de activitate cunoscut mai mult pentru efectele sale și mai puțin prin aspectul științific al problemicii abordate.</li> </ul>	
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Cunoștințe:	<p>R.1.1 Absolventul cunoaște concepte și metode specifice teoriei managementului resurselor umane;</p> <p>R.1.2 Absolventul este capabil să aplice principiile de bază ce fac parte din sistemul managerial.</p> <p>R.1.3 Absolventul este capabil să explice și să opereze cu principiile și noțiunile aferente managementului resurselor umane.</p>

		R.1.5. Absolventul identifica tipologii specifice managementului resurselor umane
	Aptitudini:	R.1.1 Absolventul utilizeaza intreaga gama de concepte, principiul și teorii in domeniul managementului resurselor umane. R.1.2 Absolventul implementează procesele organizationale din perspectiva functiilor managementului resurselor umane. R.1.3 Absolventul dezvoltă capacitatea de a organiza și a gestiona o activitate de personal într-o organizație.
	Responsabilitate și autonomie	R.1.1 Absolventul implementează planuri/proiecte de identificare și soluționare a problemelor care apar în cadrul colectivelor din organizație; R.1.2 Absolventul utilizează principiile și metodele de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizatii . R.1.3 Absolventul descoperă importanța managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor;

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
<b>Tema 1</b> - Elemente generale privind Managementul Resurselor Umane	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1
<b>Tema 2</b> - Gestiunea Resurselor Umane	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap.1
<b>Tema 3</b> - Sistemul de management al recompenselor	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap 1
<b>Tema 4</b> - Analiza si proiectarea posturilor	Curs interactiv Expunere-dezbatere	4 ore	Bibliografie obligatorie 1 – Cap 1
<b>Tema 5</b> - Recrutarea si selectia resurselor umane	Curs interactiv Expunere-dezbatere	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, Cap 1
<b>Tema 6</b> - Managementul stresului	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie suplimentara 1, cap 4
<b>Tema 7</b> - Efectele stimulentei din cadrul organizației asupra performanței	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 4
<b>Tema 8</b> - Teorii și modele motivaționale	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 6
<b>Tema 9</b> - Dimensiuni internationale ale Managementului Resurselor Umane	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 2

<b>Tema 10</b> - Devoltarea angajatilor si cultura organizationala	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 3
<b>Tema 11</b> - Impactul resurselor umane asupra performanței firmelor	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 4
<b>Tema 12</b> - Managementul carierei	Curs interactiv Expunere-dezbatere	2 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 1
<b>TOTAL</b>		<b>28 ore</b>	

**Bibliografie obligatorie:**

1. Tampu D.L. (2021) – *Managementul Resurselor Umane*, Editura Artifex
2. Neagu C. (2016) - *Managementul Resurselor Umane*, Editura Tritonic
3. Manolescu A. (2007) – *Managementul Resurselor Umane*, Editura Economica

**Bibliografie suplimentară:**

1. Manolescu A. (2011) - *Managementul Resurselor Umane -Aplicatii*, Editura Economica
2. Nicolescu O. (2006) - *Managementul resurselor umane internationale in tarile in tranzitie si dezvoltate din Europa*, Editura Olimp
3. Nicolescu O. (2017) - *Studii de Caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania*, Editura Pro Universitaria
4. Marinas C. V. (2010) - *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica

<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare / lucru</b>	<b>Fond de timp</b>	<b>Referințe bibliografice</b>
<b>Tema 1</b> - Rolul MRU in cadrul unei organizatii, competentele managerului de resurse umane	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap 1
<b>Tema 2</b> - Planificarea resurselor umane (metode si tehnici) in functie de potentialul organizatiei	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	2 ore	Bibliografie obligatorie 1- Cap 1
<b>Tema 3</b> - CV-ul si scrisoarea de intentie	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 5
<b>Tema 4</b> - Fisa postului (proiectare)	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 4
<b>Tema 5</b> - Metode de recrutare	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 5
<b>Tema 6</b>	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri,	4 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 5

- Metode de selectie, pregatire interviu (intrebări adresate la interviuri)	simulările, demonstrațiile		
<b>Tema 7</b> - Simulare interviuri – analiza comportamentului candidatilor	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 1
<b>Tema 8</b> - Motivarea resurselor umane, sistemul de recompense	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	4 ore	Bibliografie obligatorie 1, cap 6
<b>Tema 9</b> - Managementul carierei	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	2 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 7
<b>Tema 10</b> - Evaluarea performantei angajatilor in cadrul unei companii	Studiile de caz, discuțiile de grup, jocul de roluri, simulările, demonstrațiile	4 ore	Bibliografie obligatorie 3, cap 8
<b>TOTAL</b>		<b>28 ore</b>	

**Bibliografie obligatorie:**

1. Tampu D.L. (2021) – *Managementul Resurselor Umane*, Editura Artifex
2. Neagu C. (2016) - *Managementul Resurselor Umane*, Editura Tritonic
3. Manolescu A. (2007) – *Managementul Resurselor Umane*, Editura Economica

**Bibliografie suplimentară:**

1. Manolescu A. (2011) - *Managementul Resurselor Umane -Aplicatii*, Editura Economica
2. Nicolescu O. (2006) - *Managementul resurselor umane internationale in tarile in tranzitie si dezvoltate din Europa*, Editura Olimp
3. Nicolescu O. (2017) - *Studii de Caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania*, Editura Pro Universitari
4. Marinas C. V. (2010) - *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina;</li> <li>• capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină;</li> <li>• demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice în cadrul unei companii;</li> <li>• coerența logică în analiză și argumentare;</li> <li>• înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul devoltarii carierei</li> <li>• capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice;</li> <li>• formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;</li> <li>• aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.</li> </ul>	Examen scris în sesiunea de examene.	50 %
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina;</li> <li>• capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină;</li> <li>• demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice în cadrul unei companii;</li> <li>• coerența logică în analiză și argumentare;</li> <li>• înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul devoltarii carierei</li> <li>• capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice;</li> <li>• formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;</li> <li>• aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.</li> </ul>	Evaluare interviu, cv, scrisoare de intenție	20 %
		Participarea activă la seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea vocabularului specific disciplinei;</li> <li>• recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;</li> <li>• înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;</li> <li>• însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază;</li> </ul>			

- evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;
- realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;
- participarea la 1/2 din seminarii;
- obținerea notei 5 la proba de examen.

Data completării: 20.09.2022

Semnătura titularului de curs,

Lector univ. dr. Ionel Țâmpu Diana Larisa

.....

Semnătura titularului de seminar,

Lector univ. dr. Ionel Țâmpu Diana Larisa

.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....