

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii <sup>1</sup>	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea <sup>2</sup>	MANAGEMENT
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2022-2023

### 2. Date despre disciplină<sup>3</sup>

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII								
2.2 Codul disciplinei	0221OS3102								
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. DIACONU AURELIAN								
2.4 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. DIACONU AURELIAN								
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	E	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F - facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	5

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)<sup>4</sup>

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:		2	3.3 seminar / laborator	1
		3.2 curs				
3.4 Numărul de săptămâni	14					
3.5 Total ore din planul de învățământ	42	din care:		28	3.7 seminar / laborator	14
		3.6 curs				
	<b>Distribuția fondului de timp<sup>5</sup>:</b>					<b>ore</b>
	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
	Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
	Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
	Tutoriat/Consultații					4
	Examinări					6
	Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual			83			
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)			125			

<sup>1</sup> Management/Marketing/Administrarea afacerilor/Finanțe/Contabilitate

<sup>2</sup> Management/Marketing/Economia comerțului, turismului și serviciilor/Finanțe și bănci/Contabilitate și informatică de gestiune/Management organizațional/Marketing și comunicare în afaceri/Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/Management financiar-bancar și de asigurări/Managementul sistemului informațional financiar-contabil

<sup>3</sup> Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

<sup>4</sup> Se vor înscrie informațiile din planul de învățământ

<sup>5</sup> Distribuția fondului de timp este responsabilitatea cadrului didactic

#### 4. Precondiții<sup>6</sup> (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<b>Management, Microeconomie, Managementul producției</b>
4.2 de competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector și tablă;</li><li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise;</li><li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li></ul>
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector și acces la internet;</li><li>• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise;</li><li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar;</li><li>• Studenții vor avea la dispoziție diverse materiale didactice.</li></ul>

#### 6. Competențele specifice acumulate<sup>7</sup>

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C4. IDENTIFICAREA, SELECTAREA ȘI UTILIZAREA MODALITĂȚILOR DE PREVIZIONARE, ORGANIZARE, COORDONARE, ANTRENARE ȘI CONTROL – EVALUARE (3/5 puncte de credit)</b></p> <p>C4.1 Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) (0,6 puncte de credit)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizationale din perspectiva funcțiilor manageriale (0,6 puncte de credit)</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații (0,6 puncte de credit)</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare (0,6 puncte de credit)</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații (0,6 puncte de credit)</p> <p><b>C6. UTILIZAREA BAZELOR DE DATE, INFORMAȚII ȘI CUNOȘTINȚE ÎN APLICAREA METODELOR, TEHNICILOR ȘI PROCEDURILOR MANAGERIALE (2/5 puncte credit)</b></p> <p>C6.1. Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial (0,4 puncte de credit)</p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial (0,4 puncte de credit)</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial (0,4 puncte de credit)</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial (0,4 puncte de credit)</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe (0,4 puncte de credit)</p>
<b>Competențe transversale</b>	

<sup>6</sup> Se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei, precum și competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei de față

<sup>7</sup> Se vor prelua informațiile din Grila 2, cu indicarea numărului de credite asociat fiecărui descriptor al competenței

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei<sup>8</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și însușirea terminologiei de specialitate referitoare la managementul aprovizionării și desfacerii, abordarea strategiilor economice și manageriale sub aspectul conținutului, obiectivelor lor și a mijloacelor de atingere a scopului dorit și urmărit.</li> </ul>	
<b>7.2 Obiectivele specifice<sup>9</sup></b>	<b>Cunoștințe:</b>	<p>R.î.1: Absolventul cunoaște și înțelege conceptele, terminologia conținutul, obiectivele, metodele și strategiile referitoare la managementul aprovizionării și desfacerii;</p> <p>R.î.2: Absolventul cunoaște și identifică elementele componente ale organizării proceselor de aprovizionare materială, criteriile de clasificare, principiile și strategiile care stau la baza aprovizionării și gestiunii materiale, absolventul înțelege piața de aprovizionare și cea de desfacere a mărfurilor;</p> <p>R.î.3: Absolventul este capabil să explice și deosebește noțiunile de bază ale programului de aprovizionare materială, distinge tipurile de gestiune a stocurilor materiale, formele de manifestare și obiectivele urmărite de procesul aprovizionării cu resurse materiale a organizației, distinge și explică principalele politici și strategii manageriale de aprovizionare și gestiune a resurselor materiale, este capabil să explice evaluarea și selecția furnizorilor.</p>
	<b>Aptitudini:</b>	<p>R.î.1: Absolventul analizează și formulează diferite aspecte referitoare la principalele obiective în conducerea proceselor de stocare și proceselor de aprovizionare materială, analizează piața de furnizare a resurselor materiale, analizează elementele functionale de caracterizare a acestora în stabilirea planurilor și programelor de asigurare materială, evaluează și selectează furnizorii;</p> <p>R.î.2: Absolventul interpretează principalele concepte, principii și obiective care caracterizează un sistem de aprovizionare materială, utilizează și aplică strategiile în organizarea și funcționarea proceselor de stocare și a proceselor de aprovizionare cu resurse materială;</p> <p>R.î.3: Absolventul interpretează, dezvoltă și fundamentează științific diferite aspecte referitoare la oportunitățile și riscurile manifestate în organizarea și gestiunea activităților de aprovizionare materială, fundamentează planurile de aprovizionare materială, elaborează metode de calcul a stocului curent, de siguranță și a stocului de producție pentru unitatea economică, fundamentează îmbunătățirea managementului aprovizionării prin implementarea unui sistem de management al calității (SMC).</p>
	<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p>R.î.1 Absolventul formulează și stabilește strategii de organizare a activităților de aprovizionare și gestiune a resurselor materiale pe baza elementelor funcționale de caracterizare a proceselor de stocare și aprovizionare cu resurse materiale ale organizației, formulează obiective strategice în deciziile de subfurnizorat și stabilește și evaluează furnizorii, planifică și auditează</p>

<sup>8</sup> Va fi derivat din obiectivele programului de studii în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina

<sup>9</sup> Se enunță clar obiectivele (rezultatele învățării – ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă studentul, după parcurgerea disciplinei) ce vor fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acțional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă și pornind de la conținutul tematic al cursului. Pentru enunțarea lor se vor folosi preponderent verbe de acțiune. Pentru fiecare componentă în parte, se vor înscrie 3-5 rezultate ale învățării.

		<p>furnizorii, ca principală formă de îmbunătățire a calității procesului de aprovizionare materială cu materii prime;</p> <p>R.î.2: Absolventul dezbate și susține modul de implementare și evaluare a obiectivelor și strategiilor manageriale de aprovizionare și gestiune a resurselor materiale pentru o organizație, precum și stabilește principalele direcții de îmbunătățire a managementului aprovizionării cu resurse materiale și a managementului desfacerii;</p> <p>R.î.3: Absolventul îmbunătățește modul de organizare a activităților și proceselor de aprovizionare și gestiune a resurselor materiale în organizație, utilizează adecvat indicatorii specifici de evaluare a resurselor materiale pe surse de proveniență, selectează și stabilește indicatorii care definesc conținutul unui plan de aprovizionare materială, pentru perfecționarea activității unității economice în contextul funcționării acesteia pe piața concurențială;</p> <p>R.î.4: Absolventul creează un mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea și formularea corectă a strategiilor de asigurare și gestiune a resurselor materiale, stabilește principalele acțiuni care trebuie întreprinse în atingerea obiectivelor stabilite și asigurarea unui sistem de asigurare și gestiune a resurselor materiale eficiente, care să fie un centru de profit pentru organizație.</p>
--	--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru <sup>10</sup>	Fond de timp	Referințe bibliografice <sup>11</sup>
<p><b>1. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul aprovizionării: concept, activități componente</li> <li>- Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare:</li> <li>- Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare</li> <li>- Structura de personal specifică compartimentului de aprovizionare; activități de realizat pe funcțiile principale</li> <li>- Sistemul de relații specific unităților economice pentru aprovizionarea materială</li> <li>- Asigurarea resurselor materiale și rolul acestora în structura organizațiilor economice</li> <li>- Analiza furnizorilor, ca principală formă de îmbunătățire a calității procesului de asigurare materială</li> </ul>	<p>Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică</p>	4 ore	<p>1-Cap.1 2-Cap.1</p>
<p><b>2. Gestiunea economică a stocurilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor, tipologia stocurilor de materiale pentru producție;</li> <li>- Corelații și factorii de influență a nivelului</li> </ul>	<p>Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică</p>	4 ore	<p>1-Cap.2 3-Cap.7</p>

<sup>10</sup>

<sup>11</sup> Pentru fiecare temă a cursului se vor indica capitolul/capitolele din lucrarea indicată în bibliografie unde se regăsește tema propusă

<p>stocurilor de productie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiective în conducerea proceselor de stocare, elementele functionale de caracterizare a acestora</li> <li>- Tipuri de gestiune a stocurilor;</li> <li>- Metode si modele de calcul al stocurilor curente în conditii de certitudine si de risc sau incertitudine;</li> <li>- Stabilirea pragului (nivelului) de comanda-reaprovizionare;</li> <li>- Metode de calcul al stocurilor de siguranta;</li> <li>- Gestiunea diferentiata a stocurilor dupa sistemul ABC; efecte economice;</li> <li>- Metode de urmarire si control al dinamicii stocurilor.</li> </ul>			
<p><b>3.Fundamentarea programului de aprovizionare a unităților economice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclatorul de materiale si echipamente tehnice;</li> <li>- Structura materiala a planului si a programelor de aprovizionare ale unitatilor economice;</li> <li>- Indicatorii care definesc continutul planului de aprovizionare materiala;</li> <li>- Elaborarea planului si a programelor de aprovizionare materiala a unitatilor economice;</li> <li>- Metode de calcul al necesitatilor de materiale si echipamente tehnice;</li> <li>- Indicatorii de evaluare a resurselor – pe surse de provenienta – destinate acoperirii necesitatilor (cererilor) de consum ale organizatiei;</li> <li>- Sistemul „Planificarii cererilor de materiale – MRP”; bilanturile materiale.</li> </ul>	<p>Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică</p>	<p>4 ore</p>	<p>1-Cap.3</p>
<p><b>4. Indicatorii de consum și valorificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcțiile, importanta si cerintele sistemului de indicatori de consum si valorificare;</li> <li>- Sistemul de indicatori de consum si valorificare folosibili în aprecierea utilizarii resurselor materiale si energetice;</li> <li>- Normele de consum de resurse materiale si energetice;</li> <li>- Coeficientii tehnici de utilizare productiva a resurselor materiale, coeficientii de valorificare a resurselor materiale si energetice;</li> <li>- Coeficientii de recuperare si valorificare a resurselor materiale si energetice re folosibile;</li> <li>- Controlul si evaluarea modului de utilizare a resurselor materiale si energetice;</li> <li>- Metode de determinare a indicatorilor de consum de resurse materiale si energetice;</li> <li>- Modalitati concrete de calcul a consecintelor economice ale diminuarii consumurilor specifice de resurse materiale si energetice;</li> <li>- Importanta si efectele economice ale recuperarii si valorificarii materialelor re folosibile; surse de furnizare;</li> </ul>	<p>Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică</p>	<p>4 ore</p>	<p>1-Cap.4</p>

- Modalitati de organizare si operatii specifice procesului de recuperare si valorificare a materialelor refolosibile.			
<b>5. Strategia activității de desfacere-vânzare a produselor</b> - Elemente caracteristice vânzărilor de produse; - Vânzările complexe – modalitate eficientă de extindere a desfacerilor de produse; - Indicatorii de evaluare a planului și programelor de desfacere a produselor; - Activitatea operativă de desfacere (vânzări) a produselor finite; - Principii fundamentale și reguli generale specifice vânzărilor; - Tipuri de vânzări - Organizarea structurală și procesuală a vânzărilor	Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică	4 ore	1-Cap.5 3-Cap.6
<b>6. Strategia în aprovizionarea materială</b> - Caracteristicile generale ale pietei de furnizare; - Tipuri de strategii în aprovizionarea materiala. Principii si situatii care le influenteaza; - Analiza pietei de furnizare; evaluarea si selectia furnizorilor; - Identificarea ofertelor de produse, a furnizorilor si zonarea pe grupe de importanta a acestora; - Alegerea materialelor, produselor si echipamentelor tehnice de aprovizionat; - Elaborarea strategiei în aprovizionarea materiala; - Importanța și rolul sistemelor calității în asigurarea resurselor materiale - Evaluarea și auditarea furnizorilor - Principalele direcții de îmbunătățire a managementului aprovizionării cu resurse materiale - Îmbunătățirea managementului furnizorilor prin implementarea S.M.C. - Documente de sistem pentru procesul de aprovizionare și al auditului compartimentului	Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică	4 ore	1-Cap.6 2-Cap.2 2-Cap.3 3-Cap.5
<b>7. Organizarea și concretizarea relațiilor economice de aprovizionare-desfacere</b> -Etape în organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de vânzare-cumpărare; -Negocierea în procesele de vânzare-cumpărare; -Contractul comercial de aprovizionare-desfacere: definire, conținut, trăsături, tipologie; - Modul de încheiere a contractelor comerciale de vânzare-cumpărare.	Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică	2 ore	1-Cap.7
<b>8. Parteneriatul și subfurnizorii</b> - Parteneriatul industrial – concepte - Subfurnizorii - Obiective strategice în deciziile de subfurnizorat	Prelegere participativă Curs interactiv Conversație euristică	2 ore	1-Cap.8
<b>TOTAL</b>		<b>28 ore</b>	

**Bibliografie obligatorie<sup>12</sup>:**

1. Bășanu Gh., Pricop M. (2001) - *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ediția a doua revizuită, Editura Economică, București;
2. Diaconu, A., Militaru, E. (2015) - *Managementul aprovizionării resurselor materiale în viziunea managementului calității*, Editura BREN, București;
3. Udrescu M., Popescu-Cruceru A., Năstase D. (2018) - *Logistică și subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București

**Bibliografie suplimentară:**

1. Cârstea Gh. (2000) - *Asigurarea și gestiunea resurselor materiale - Marketingul aprovizionării*, Ed. Economică, București;
- Verboncu, I., Apostu, C., M., Gogîrnoiu, D., M., Zalman, M., (2013) - *Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe*, Ed. Universitară, București

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
<p><b>1. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic (teste privind)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul aprovizionării: concept, activități componente</li> <li>- Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare:</li> <li>- Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare</li> <li>- Structura de personal specifică compartimentului de aprovizionare; activități de realizat pe funcțiile principale</li> <li>- Sistemul de relații specific unităților economice pentru aprovizionarea materială</li> <li>- Asigurarea resurselor materiale și rolul acestora în structura organizațiilor economice</li> </ul>	<p>Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; Realizarea de teme, referate, eseuri.</p>	<p>2 ore</p>	<p>1-Cap.1 2-Cap.1</p>
<p><b>2. Gestiunea economică a stocurilor (teste și exemplificări privind):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor, tipologia stocurilor de materiale pentru producție;</li> <li>- Corelații și factorii de influență a nivelului stocurilor de producție;</li> <li>- Obiective în conducerea proceselor de stocare, elementele funcționale de caracterizare a acestora;</li> <li>- Tipuri de gestiune a stocurilor;</li> <li>- Metode și modele de calcul al stocurilor curente în condiții de certitudine și de risc sau incertitudine;</li> <li>- Stabilirea pragului (nivelului) de comandă-reaprovizionare;</li> <li>- Metode de calcul al stocurilor de siguranță;</li> <li>- Gestiunea diferențiată a stocurilor după sistemul ABC; efecte economice;</li> <li>- Metode de urmărire și control al dinamicii stocurilor.</li> </ul>	<p>Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbateră; Realizarea de teme, referate, eseuri.</p>	<p>2 ore</p>	<p>1-Cap.2 3-Cap.7</p>
<p><b>3. Fundamentarea programului de aprovizionare a unităților economice (teste și exemplificări)</b></p>	<p>Exercițiul, demonstrația,</p>	<p>2 ore</p>	<p>1-Cap.3</p>

<sup>12</sup> Toate lucrările indicate în bibliografie fac parte din fondul de carte al UAB sau se regăsesc în biblioteci virtuale ce pot fi accesate de către studenți/masteranzi, fără restricții. Bibliografia va conține cel puțin o lucrare de referință din domeniul disciplinei și o lucrare a titularului de curs (suport de curs cu ISBN)

<p><b>privind):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclatorul de materiale si echipamente tehnice;</li> <li>- Structura materiala a planului si a programelor de aprovizionare ale unitatilor economice;</li> <li>- Indicatorii care definesc continutul planului de aprovizionare materiala;</li> <li>- Elaborarea planului si a programelor de aprovizionare materiala a unitatilor economice;</li> <li>- Metode de calcul al necesitatilor de materiale si echipamente tehnice;</li> <li>- Indicatorii de evaluare a resurselor – pe surse de provenienta – destinate acoperirii necesitatilor (cererilor) de consum ale organizatiei;</li> <li>- Sistemul „Planificarii cererilor de materiale – MRP”; bilanturile materiale.</li> </ul>	<p>exemplificarea, dezbaterea; Realizarea de teme, referate, eseuri.</p>		
<p><b>4. Indicatorii de consum și valorificare (teste și exemplificări privind):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functiile, importanta si cerintele sistemului de indicatori de consum si valorificare;</li> <li>- Sistemul de indicatori de consum si valorificare folosibili în aprecierea utilizarii resurselor materiale si energetice;</li> <li>- Normele de consum de resurse materiale si energetice;</li> <li>- Coeficientii tehnici de utilizare productiva a resurselor materiale, coeficientii de valorificare a resurselor materiale si energetice;</li> <li>- Coeficientii de recuperare si valorificare a resurselor materiale si energetice refolosibile;</li> <li>- Controlul si evaluarea modului de utilizare a resurselor materiale si energetice;</li> <li>- Metode de determinare a indicatorilor de consum de resurse materiale si energetice;</li> <li>- Modalitati concrete de calcul a consecintelor economice ale diminuarii consumurilor specifice de resurse materiale si energetice;</li> <li>- Importanta si efectele economice ale recuperarii si valorificarii materialelor refolosibile; surse de furnizare;</li> <li>- Modalitati de organizare si operatii specifice procesului de recuperare si valorificare a materialelor refolosibile.</li> </ul>	<p>Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterea; Realizarea de teme, referate, eseuri.</p>	<p>2 ore</p>	<p>1-Cap.4</p>
<p><b>5. Strategia activității de desfacere-vânzare a produselor (teste și exemplificări privind):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elemente caracteristice vânzării de produse;</li> <li>- Vânzările complexe – modalitate eficientă de extindere a desfacerilor de produse;</li> <li>- Indicatorii de evaluare a planului și programelor de desfacere a produselor;</li> <li>- Activitatea operativă de desfacere (vânzări) a produselor finite;</li> <li>- Principii fundamentale și reguli generale specifice vânzării;</li> </ul>	<p>Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterea; Realizarea de teme, referate, eseuri.</p>	<p>2 ore</p>	<p>1-Cap.5 3-Cap.6</p>



- Tipuri de vânzări - Organizarea structurală și procesuală a vânzărilor			
<b>6. Strategia în aprovizionarea materială (teste și exemplificări privind):</b> - Caracteristicile generale ale pietei de furnizare; - Tipuri de strategii în aprovizionarea materială. Principii și situații care le influențează; - Analiza pietei de furnizare; evaluarea și selecția furnizorilor; - Identificarea ofertelor de produse, a furnizorilor și zonarea pe grupe de importanță a acestora; - Alegerea materialelor, produselor și echipamentelor tehnice de aprovizionat; - Elaborarea strategiei în aprovizionarea materială; - Importanța și rolul sistemelor calității în asigurarea resurselor materiale - Evaluarea și auditarea furnizorilor - Principalele direcții de îmbunătățire a managementului aprovizionării cu resurse materiale - Îmbunătățirea managementului furnizorilor prin implementarea S.M.C - Documente de sistem pentru procesul de aprovizionare și al auditului compartimentului	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; Realizarea de teme, referate, eseuri.	2 ore	1-Cap.6 2-Cap.2 2-Cap.3 3-Cap.5
<b>7. Organizarea și concretizarea relațiilor economice de aprovizionare-desfacere (teste și exemplificări privind):</b> -Etapă în organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de vânzare-cumpărare; -Negocierea în procesele de vânzare-cumpărare; -Contractul comercial de aprovizionare-desfacere: definire, conținut, trăsături, tipologie; - Modul de încheiere a contractelor comerciale de vânzare-cumpărare.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; Realizarea de teme, referate, eseuri.	1 oră	1-Cap.7
<b>8. Parteneriatul și subfurnizorii</b> - Parteneriatul industrial – concepte - Subfurnizorii - Obiective strategice în deciziile de subfurnizorat	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea, dezbaterile; Realizarea de teme, referate, eseuri.	1 oră	1-Cap.8
<b>TOTAL</b>		<b>14 ore</b>	
<b>Bibliografie obligatorie:</b> 2. 1. Bășanu Gh., Pricop M. (2001) - <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i> , Ediția a doua revizuită, Editura Economică, București; 3. Diaconu, A., Militaru, E. (2015) - <i>Managementul aprovizionării resurselor materiale în viziunea managementului calității</i> , Editura BREN, București; 4. Udrescu M., Popescu-Cruceru A., Năstase D. (2018) - <i>Logistică și subsisteme logistice ale firmei</i> , Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București			
<b>Bibliografie suplimentară:</b> 1. Cârstea Gh. (2000) - <i>Asigurarea și gestiunea resurselor materiale - Marketingul aprovizionării</i> , Ed. Economică, București; 2. Verboncu, I., Apostu, C., M., Gogîrnoiu, D., M., Zalman, M., (2013) - <i>Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe</i> , Ed. Universitară, București			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mesteșugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina;</li> <li>• capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină;</li> <li>• demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice în managementul aprovizionării și desfacerii;</li> <li>• însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice în vederea obținerii indicatorilor pentru caracterizarea activităților din cadrul organizației;</li> <li>• coerența logică în analiză și argumentare;</li> <li>• înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor;</li> <li>• abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații tip „dilemă” în cadrul unei organizații;</li> <li>• capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice;</li> <li>• formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;</li> <li>• aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.</li> </ul>	Examen scris în sesiunea de examene.	60 %
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina;</li> <li>• capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor și procedeele de operare specifice impuse de disciplină;</li> <li>• demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații problematice în managementul aprovizionării și desfacerii;</li> <li>• însușirea și aplicarea formulelor, procedeele și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor statistice în vederea obținerii indicatorilor pentru caracterizarea activităților din cadrul organizației;</li> <li>• capacitatea de a utiliza metodele de analiză și de a interpreta adecvat indicatorii pentru caracterizarea</li> </ul>	Testarea continuă pe parcursul semestrului	10 %
		Participarea activă la seminar și realizarea de activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	30 %

<p>activității unei organizații;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coerența logică în analiză și argumentare;</li> <li>• înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării firmelor;</li> <li>• abilitățile de gândire analitică și critică în evaluarea unor situații tip „dilemă” în cadrul unei organizații;</li> <li>• capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice;</li> <li>• formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;</li> <li>• aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică.</li> </ul>		
--	--	--

10.6 Standard minim de performanță

<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea vocabularului specific disciplinei;</li> <li>• recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;</li> <li>• înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;</li> <li>• însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și a indicatorilor și aplicarea acestora în soluționarea problemelor și opțiunilor de politică economică de mare actualitate (naționale și internaționale);</li> <li>• evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;</li> <li>• realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;</li> <li>• participarea la 1/2 din seminarii;</li> <li>• obținerea notei 5 la examenul final.</li> </ul>
---

Data completării: 20.09.2022

Semnătura titularului de curs,

Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Semnătura titularului de seminar,

Conf. univ. dr. Aurelian Diaconu

.....

Data avizării în departament: 30.09.2022

Semnătura directorului de departament,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Avizat,

Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Sorin Gabriel Gresoi

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2022

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu

.....