



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației Naționale*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
**Accreditată prin Legea nr.133/2005**

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CENTRULUI DE STUDIU AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

**CAPITOLUL 1.**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Centrul de Studiu al Relațiilor de Muncă, cu denumire prescurtată „CSRM”, este o entitate fără personalitate juridică, care face parte din structura organizatorică a Universității „ARTIFEX” din București.

**Art. 2.** Sediul Centrului de Studiu al Relațiilor de Muncă este situat în campusul Universității „ARTIFEX” din București, Str. Economu Cezărescu, Sector 6, sala 210.

**CAPITOLUL 2.**

**MISIUNE, SCOP ȘI OBIECTIVE**

**Art. 3.**(1) Misiunea Centrului de Studiu al Relațiilor de Muncă este aceea de a promova un management al relațiilor de muncă echitabil, prin sporirea nivelului de cunoaștere publică a normelor internaționale, europene și naționale care reglementează acest domeniu.

(2) Scopul Centrului de Studiu al Relațiilor de Muncă este promovarea implicării, în mod voluntar, a comunității academice și studențești în dezvoltarea societății civile, astfel încât:

- a) să creeze un mediu armonios pentru dezvoltarea competențelor multiple, a creativității umane și a realizării personale;
- b) să realizeze programe educaționale de înaltă calitate care să ducă la dezvoltarea competențelor cheie căutate de angajatori sau utile într-un viitor antreprenorial;
- c) să educe studenții pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării personale și profesionale;

- d) să creeze un cadru adecvat în care atât studenții, cât și cadrele didactice să se simtă împliniți profesional și să realizeze un echilibru optim între viața personală și cea profesională.

(3) În vederea atingerii misiunii sale, Centrul de Studiu al Relațiilor de Muncă va depune toate diligențele necesare pentru stimularea cercetării aprofundate a managementului relațiilor de muncă, analizând, în principal (dar nu exclusiv):

- a) impactul normelor europene în relația de muncă angajat-angajator;
- b) impactul globalizării și al evoluției tehnologice asupra relațiilor de muncă;
- c) impactul noilor forme de muncă în economia actuală;
- d) legislația unor state cu economii puternice (prin metoda dreptului comparat) pentru a determina noile tendințe în managementul relațiilor de muncă.

(4) Prin activitatea sa, Centrul de Studiu al Relațiilor de Muncă își propune în principal următoarele obiective:

- a) intensificarea schimburilor de experiență între cadrele didactice, cercetătorii și studenții (din țară sau din străinătate) interesați de domeniul multidiscplinar al relațiilor de muncă;
- b) colaborarea cu instituțiile publice și cu organizațiile cooperatiste, profesionale sau economice de drept privat a căror activitate este legată de promovarea sau implementarea unui management echitabil al relațiilor de muncă;
- c) crearea unor strategii și politici de resurse umane îndreptate către creșterea, motivarea și recunoașterea importanței OMULUI ca piesă esențială în activitatea angajatorului, fie el cu capital privat sau de stat;
- d) promovarea unei culturi organizaționale, centrată pe om, pe motivația și pe calitățile sale, iar nu pe exploatarea individului ca pe o resursă impersonală;
- e) identificarea unor noi forme de muncă care să se alinieze noilor situații europene și mondiale care evoluează în ritm alert.

### **CAPITOLUL 3.**

#### **DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE CENTRULUI**

**Art. 4.** Activitățile principale pe care Centrul le poate realiza în vederea îndeplinirii misiunii, scopului și obiectivelor propuse sunt următoarele:

- a) organizarea de conferințe, workshop-uri, simpozioane, colocvii, mese rotunde, reuniuni științifice și/sau profesionale etc. pe teme corelate cu obiectivele centrului;
- b) realizarea unor programe comune de cercetare, în colaborare cu universități, institute de cercetare sau organizații profesionale din țară și din străinătate;

- c) constituirea unui fond de carte consistent, care să cuprindă cât mai multe dintre lucrările ce au fost publicate în țară și în străinătate în domeniul relațiilor de muncă - tratate, monografii, periodice, ghiduri de bună practică, culegeri de practică judiciară etc.;
- d) elaborarea de studii, cercetări, analize și documentații în domeniul de interes;
- e) încheierea și derularea de parteneriate cu organizații din mediul de afaceri, instituții publice sau private, ONG-uri și alte asemenea;
- f) încheierea de contracte de cercetare, la propunerea coordonatorului centrului, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Președintelui Universității;
- g) crearea și menținerea unui mediu creativ în care studenții să se poată exprima liber;
- h) organizarea de evenimente în mediul on-line sau alte manifestații pentru diseminarea de informații în conformitate cu misiunea, scopul și obiectivele CSRM;
- i) alte activități în conformitate cu misiunea, scopul și obiectivele CSRM.

#### **CAPITOLUL 4.**

##### **MEMBRII CENTRULUI. CONDUCEREA CENTRULUI**

**Art. 5.** Orice membru al comunității academice din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, interesat în activitatea de cercetare academică a relațiilor de muncă, poate deveni membru al centrului în baza unei adeziuni aprobate de coordonatorul centrului.

**Art. 6.** Activitatea centrului este condusă de către un coordonator desemnat prin decizie a Rectorului, la propunerea decanului facultății.

**Art. 7.** Coordonatorul asigură conducerea operativă a CSRM și exercită în acest scop următoarele atribuții:

- a) efectuează managementul operațional și administrativ;
- b) identifică, planifică și implementează activitățile specifice;
- c) elaborează strategia de dezvoltare;
- d) elaborează planul anual de activitate operațională;
- e) stabilește atribuțiile fiecărui membru în cadrul activităților desfășurate;
- f) monitorizează impactul activităților desfășurate;
- g) monitorizează diseminarea rezultatelor cercetărilor, studiilor, analizelor;
- h) încheie parteneriate și colaborări cu alte instituții sau organizații de profil;
- i) reprezintă CSRM în toate acțiunile interne sau externe;
- j) promovează imaginea și activitatea CSRM și a Universității;
- k) prezintă, la solicitarea Președintelui Universității, informații privind activitățile desfășurate;
- l) exercită controlul asupra modului de realizare a activităților CSRM.

## **CAPITOLUL 5.**

### **RESURSELE CENTRULUI**

**Art. 8.** Toate deciziile privind patrimoniul și resursele alocate centrului sunt luate de Consiliul de Administrație.

**Art. 9.** Veniturile CSRM se constituie ca venituri la bugetul Universității.

**Art. 10.** În activitatea sa, CSRM beneficiază de acces la baza documentară și la rețeaua ITC a Universității „ARTIFEX” din București.

## **CAPITOLUL 6.**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 11.** Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării sale de către Senatul Universitar.

**Art. 12.** CSMR se înființează la data aprobării prezentului regulament.

**Art. 13.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 2 martie 2022.

**Aprobat,**  
**Președintele Senatului,**  
**Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu**