



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

**REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
PRIN PROGRAMUL „VOLUNTAR LA ARTIFEX”**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, fiind elaborat în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) voluntariatul – reprezintă participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) activitatea de interes public – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.3. Universitatea „ARTIFEX” din București, organizează activități de voluntariat prin programul „*Voluntar la ARTIFEX*” și în continuare este denumită organizația – gazdă. În baza acestui program se creează cadrul de participare a persoanelor fizice interesate la activități de voluntariat organizate și administrate de Universitatea „ARTIFEX” din București.

Art.4. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 5. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat cu scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros, pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor urmate/absolvite.

(3) La încheierea activității de voluntariat, Universitatea „ARTIFEX” din București, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (*Anexa nr.11*) la care este anexat un raport de activitate (*Anexa nr.4*).

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Art.6. Prezentul regulament a fost elaborat cu scopul de a recunoaște și susține activitățile de voluntariat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București - organizația-gazdă.

Art. 7. Universitatea „ARTIFEX” din București recunoaște:

a) importanța socială a activităților de voluntariat ca formă de manifestare a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională a persoanelor care desfășoară aceste activități.

b) dezvoltarea mișcării de voluntariat cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Art. 8. Structura din cadrul Universității „ARTIFEX” din București care administrează și coordonează activitățile de voluntariat prin programul „*Voluntar la ARTIFEX*” este Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră denumit în continuare CCOC. Această structură desemnează coordonatorul activităților de voluntariat la nivelul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 9. La nivelul fiecărei facultăți din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, precum și la nivelul departamentelor/structurilor administrative se poate desemna, de către CCOC, un coordonator al voluntarilor la nivelul acestora, în sensul Legii nr.78/2014.

Art.10. Programul de voluntariat „*Voluntar la ARTIFEX*” se va desfășura, de regulă, pe tot parcursul anului universitar, în cadrul structurilor Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 11. (1) Coordonatorii voluntarilor centralizează locurile unde sunt necesare activități de voluntariat, în urma solicitărilor structurilor din care fac parte, prin intermediul unei cereri de colaborare cu voluntari în care se precizează durata programului de voluntariat, numărul voluntarilor solicitați și aptitudinile pe care aceștia trebuie să le aibă. Toate cererile de colaborare se vor înainta către CCOC, care va posta un anunț public pe site-ul www.artifex.org.ro. Anunțul va conține toate datele privind procesul de recrutare a voluntarilor.

(2) Numărul necesar de voluntari poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât, acestea să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale și a unei instruiți scurte la locul unde urmează să se desfășoare activitatea.

(3) Persoanele interesate vor depune la CCOC din cadrul Universității „ARTIFEX” din București CV-ul în format Europass, o cerere de înscriere tip (*Anexa nr.1*), care se descarcă de pe site-ul universității, în care se menționează activitatea pentru care optează voluntarul, perioada de lucru, o justificare în care se argumentează motivul înscrierii în programul de voluntariat și abilitățile deținute de voluntar pentru postul vizat. Selecția voluntarilor se va realiza în urma unui interviu. Universitatea „ARTIFEX” din București își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar.

Înscrierea se poate face și prin transmiterea documentelor menționate anterior la adresa de email voluntarlaartifex@artifex.org.ro.

Pentru recrutarea și selecția voluntarilor se constituie o comisie compusă din 3 (trei) persoane, astfel: coordonatorul desemnat de CCOC, coordonatorul desemnat la nivelul structurii unde voluntarul își va desfășura activitatea de voluntariat și un reprezentant al studenților. Comisia analizează cererile depuse și întocmește un raport de selecție (*Anexa nr.7*).

(4) Coordonatorul de voluntari al fiecărei structuri este responsabil de supervizarea și instruirea voluntarilor în privința activității ce urmează să o desfășoare, precum și de stabilirea programului acestora.

(5) Coordonatorul are obligația de a-i asigura voluntarului condiții optime de desfășurare a activității.

(6) În caz de indisciplină sau comportament inadecvat, coordonatorul va propune încetarea contractului de voluntariat, potrivit legii.

(7) Coordonatorul va întocmi lunar o fișă de prezență a voluntarului la activitățile asumate, fișă care se va transmite CCOC.

(8) După încheierea activității, coordonatorul va întocmi un raport privind activitățile desfășurate de voluntar, precum și abilitățile dobândite pe perioada contractuală. Raportul va trebui să conțină în mod obligatoriu următoarele rubrici: activități desfășurate, atribuții asumate, competențe dobândite. Acest raport se va depune la CCOC.

CAPITOLUL III. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 12. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă (*Anexa nr.2*) între voluntar și Universitatea „ARTIFEX” din București, în temeiul căruia universitatea se obligă să ofere o activitate adecvată, iar voluntarul se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerat.

(2) Înainte de încheierea contractului de voluntariat, voluntarul depune la CCOC dosarul său de voluntar care cuprinde: copie CI, copie certificat de naștere, copie după ultima diplomă de studii obținută, aviz de medicina muncii. Dosarul include CV-ul în format Europass și cererea completată anterior.

(3) Contractul de voluntariat se încheie în condițiile Legii nr.78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România (art.10 alin. 1, alin.2 și art.11 alin.1-6,8,9, art.12-15), cu modificările și completările ulterioare, în două exemplare, din care unul se înmânează voluntarului, anterior începerii activității de voluntariat, iar al doilea revine CCOC, care are obligația înregistrării acestui contract în Registrul de evidență al voluntarilor.

(4) Contractul de voluntariat se încheie pe o perioadă determinată și va conține următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat (*Anexa nr.3*), fișa de protecție a voluntarului (*Anexa nr.9*), angajamentul de confidențialitate (*Anexa nr.6*), declarația de remitere și renunțare (*Anexa nr.10*), acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, avizul de medicina muncii.

(6) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(7) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, pe care voluntarul trebuie să le respecte în desfășurarea activității sale în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 13. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când Universitatea „ARTIFEX” din București își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art.20 din prezentul regulament;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art. 14. Restrângerea activității unui program de voluntariat sau ocuparea postului cu personal contractual reziliază automat relația cu voluntarul respectiv. Acolo unde este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi voluntarului o altă alternativă. În funcție de nevoi, contractul de voluntariat poate fi prelungit prin acordul scris al părților și cu notificarea CCOC.

Art. 15. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor din structura în care se desfășoară activitatea de voluntariat, numit în condițiile art.8 și 9 din prezentul regulament.

Art. 16. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 17. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 18. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

Art. 19. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 20. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 21. La cererea voluntarului, Universitatea „ARTIFEX” din București eliberează certificatul de voluntariat la care se anexează raportul de activitate (în limba română) în condițiile Legii nr.78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare (art.10, alin.3, 4, 5 și 6).

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI ȘI ALE UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Art. 22. Drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita Universității „ARTIFEX” din București eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 23. (1) Obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat. Voluntarul trebuie să respecte programul convenit cu coordonatorul;

f) obligația de a-și însuși și de a respecta prevederile normelor din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu instruirea care se va efectua anterior începerii activității de voluntariat;

g) obligația de a anunța imediat coordonatorul de voluntari dacă în timpul desfășurării acțiunii de voluntariat sesizează orice situație de natură să pună în pericol persoana sa sau orice altă persoană.

(2) Fumatul în spațiile Universității „ARTIFEX” din București este permis numai în locuri special amenajate, conform legislației în vigoare, fumatul în spațiile închise fiind interzis.

Art. 24. Drepturile Universității „ARTIFEX” din București:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 25. Obligațiile Universității „ARTIFEX” din București:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar, în situația deplasărilor în afara municipiului București;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, în limita sumelor prevăzute pentru această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al universității, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

CAPITOLUL V. GESTIONAREA CONFLICTELOR – SANCTIUNI

Art. 26. (1) Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum și ale prezentului regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul de voluntari sau cu rezilierea contractului de voluntariat.

(2) În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii Universității „ARTIFEX” din București, aceasta din urmă poate considera contractul reziliat de drept, fără intervenția instanței judecătorești, fără îndeplinirea altei formalități, afară de o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

(3) Se consideră situații de nerespectare a clauzelor contractului de voluntariat, fără a se limita la:

a) încălcarea cu vinovăție de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în prezentul Regulament sau în alte regulamente/proceduri interne aduse la cunoștința voluntarului;

b) întârzierea sistematică în efectuarea activităților asumate;

c) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a activității;

d) mai mult de două absențe nemotivate;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) atitudinile neconforme în timpul exercitării activităților, față de personalul Universității „ARTIFEX” din București;

g) nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

h) refuzul nejustificat de a îndeplini activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;

i) nerespectarea indicațiilor coordonatorului de voluntari;

j) neglijența repetată în îndeplinirea activităților;

k) manifestări care aduc atingere prestigiului / imaginii universității;

l) părăsirea locului în care se desfășoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat și fără a avea, în prealabil, aprobarea coordonatorului de voluntari;

m) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul programului de voluntariat;

n) însușirea de bunuri de orice natură;

o) instigarea la și/sau agravarea conflictelor;

p) remarcile și/sau acțiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;

q) agresiunile fizice și/sau verbale;

r) instigarea la acte de indisciplină și instigarea la reclamații/sesizări;

s) orice alte fapte interzise de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. În conformitate cu prevederile art.203 alin.(9) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea unui număr de minimum 50 ore de voluntariat studentul poate primi un număr de 3 credite de studii transferabile.

Art. 28. Întreruperea colaborării în programul „*Voluntar la ARTIFEX*” se poate face cu un preaviz de 15 zile acordat voluntarului sau adus la cunoștința responsabilului de voluntariat de către voluntar. Durata de preaviz nu se aplică în cazul încetării colaborării pe motive disciplinare.

Art. 29. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere. În cazuri excepționale, când procedura amiabilă nu stinge litigiul creat, soluționarea sa este de competența Curții de Arbitraj de pe lângă Uniunea Națională a Cooperației Meșteșugărești – UCCECOM cu sediul în București, B-dul Unirii nr.73, bloc G3 tronson 3, parter, sectorul 3, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art. 30. Din prezentul regulament fac parte și următoarele documente anexate:

Anexa nr. 1. - Formular Cerere de înscriere pentru activități voluntariat;

Anexa nr. 2 - Formular Contract de voluntariat;

Anexa nr. 3. - Formular Fișa voluntarului;

Anexa nr. 4. - Formular Raport de activitate voluntar;

Anexa nr. 5. - Formular Declarație (luare la cunoștință a Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București);

Anexa nr.6 - Angajament de confidențialitate;

Anexa nr.7 - Raport de selecție;

Anexa nr.8 - Anunț public solicitare colaborare în sistem de voluntariat;

Anexa nr.9 - Fișa de protecție a voluntarului;

Anexa nr.10 - Declarație de remitere și renunțare;

Anexa nr.11 - Certificat de voluntariat.

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 26.08.2020 și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 07.09.2020.

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării.

Avizat,
Președintele Consiliului de Administrație,
Ec. Sevastița Grigorescu

Aprobat,
Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Cristian Marian Barbu

Cerere de înscriere pentru activități voluntariat

Nume și prenume:

.....

Structura pentru care aplic ca voluntar:

Domiciliu (stabil/flotant):

.....

Date de contact: (telefon)e-mail).....

Am prestat anterior servicii de voluntariat: DA/NU

- dacă DA, unde:.....

Disponibilitatea pentru activități de voluntariat (ore, zile, tip de activități etc.):

.....

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

.....

.....

.....

.....

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt:

.....

.....

.....

.....

Data:

Semnătura:

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr _____ din _____

Art. 1 Părțile contractului**Între:**

1) UNIVERSITATEA „ARTIFEX” din BUCUREȘTI, C.U.I. 17656965, cu sediul în Municipiul București, Strada Economu Cezărescu nr.47, Sector 6, cod poștal 06754, România, reprezentată de prof.univ.dr. Cristian Marian BARBU, în calitate de Președinte al Universității, denumită în continuare „*organizatia-gazdă*”.

și

2) Dl. / dna. _____ domiciliat(ă) în _____ Strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. ___ et. _ județul/sectorul _____ posesor/ posesoare a BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ cod numeric personal _____ în calitate de VOLUNTAR.

Se încheie, în baza prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract de voluntariat.

Art. 2 Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat ce constituie anexă la prezentul contract, activități desfășurate de către voluntar în beneficiul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 3 Durata contractului

Prezentul contract se încheie începând cu data de _____ până la data de _____, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

Art. 4 Drepturile și obligațiile voluntarului

(1) Drepturile voluntarului:

- a) dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către angajații și conducerea universității;
- b) dreptul de a fi supervizat și coordonat de persoane cu experiență în domeniul în care prestează activitatea, persoane care sunt angajate ale universității;
- c) dreptul de a desfășura activități în concordanță cu studiile și pregătirea sa profesională;

d) dreptul de a i se asigura condițiile necesare pentru a-și desfășura activitatea, precum și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;

e) dreptul de a i se asigura de către Universitatea „ARTIFEX” din București protecția muncii în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

f) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

g) dreptul de a solicita Universității „ARTIFEX” din București eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

h) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

i) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

j) dreptul de a refuza efectuarea unei activități neprevăzute în fișa de voluntariat.

(2) Obligațiile voluntarului:

a) obligația de a presta activitățile prevăzute în fișa de voluntariat, cu respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului, fără nicio remunerație din partea Universității „ARTIFEX” din București.

b) obligația de a cunoaște și a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București, legate de activitatea de voluntariat pe care o desfășoară;

c) obligația de a respecta Regulamentul intern privind desfășurarea activității de voluntariat;

d) obligația de a respecta programul de activitate stabilit de comun acord cu coordonatorul de voluntari;

e) obligația de a-i aduce la cunoștința coordonatorului său toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activităților de voluntariat;

f) obligația de a respecta condițiile de confidențialitate specificate în fișa de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;

g) obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către Universitatea „ARTIFEX” din București și/sau de Coordonator;

h) obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;

i) obligația de a avea un comportament adecvat și de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

j) obligația de a anunța, în prealabil, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

k) obligația de a prezenta la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare, precum și avizul de medicina muncii. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor

activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale sau altele) voluntarul se obligă să le prezinte.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Universității „ARTIFEX” din București

(1) Drepturile Universității „ARTIFEX” din București:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de desfășurare a activităților cuprinse în fișa de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- e) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- f) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- g) dreptul de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
- h) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor alocate;
- i) dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane.

(2) Obligațiile Universității „ARTIFEX” din București:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale, în cazul în care aceasta se desfășoară în altă locație decât cea stabilită în contract;
- c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar;
- d) obligația de a-l trata pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- e) obligația de a asigura voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- f) obligația de a asigura condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;

g) obligația de a rambursa voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, care au fost prestabilite și aprobate în acest sens;

h) în cazul în care din activitatea de voluntariat rezultă lucrări științifice publicate sau prezentate, coordonatorul se asigură că proiectul de voluntariat este menționat explicit;

i) obligația de a elibera voluntarului certificatul care atestă calitatea de voluntar.

Art. 6 Modificarea contractului

(1) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

(2) Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art. 7 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;

d) dacă situația descrisă în art. 6 alin. (2) face imposibilă continuarea executării contractului, acesta va fi reziliat de drept;

e) Universitatea „ARTIFEX” din București își încetează activitatea.

Art. 8 Răspunderea părților

(1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de părți atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, în afara cazurilor de exonerare prevăzute de lege.

(2) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului său.

(4) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Universitatea „ARTIFEX” din București va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate din culpa exclusivă a voluntarului.

(5) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.9 Soluționarea litigiilor

(1) Neînțelegerile ivite în executarea sau interpretarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere.

(2) În cazul în care neînțelegerile persistă, iar procedura amiabilă nu stinge litigiul creat, soluționarea sa este de competența Curții de Arbitraj de pe lângă Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM cu sediul în București, B-dul Unirii nr.73, bloc G3 tronson 3, parter, sectorul 3, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în două exemplare, unul pentru Voluntar și unul pentru Universitatea „ARTIFEX” din București, potrivit Regulamentului privind desfășurarea activităților de voluntariat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București prin Programul „Voluntar la ARTIFEX”.

Anexe la prezentul contract de voluntariat: Fișa voluntarului și Fișa de protecție a voluntarului.

Organizația gazdă

Universitatea „ARTIFEX” din București
Președinte,

Voluntar

Nume și prenume voluntar

Nr. _____ /Data _____

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului: _____

Programul de voluntariat: _____

Titular post: _____

(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: _____

Este în relații directe cu: _____

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada: _____

b. Programul/orarul: _____

c. Locul de desfășurare: _____ % la sediu; _____ % pe teren; _____ % în alt loc

(specificați).

d. Resurse disponibile: _____

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare: Cunoștințe și abilități dezirabile:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Data: _____

Organizația gazdă

Universitatea „ARTIFEX” din București

Nume și prenume coordonator

Semnătura coordonatorului

Voluntar

Nume și prenume voluntar

Semnătura voluntar

Nr. / Data...../.....

Raport de activitate voluntar

Nume și prenume voluntar: _____

Denumire eveniment: _____

Perioada desfășurării evenimentului / nr ore: _____

Locul de desfășurare al evenimentului: _____

Coordonator eveniment: _____

Activitățile de voluntariat prestate/desfășurate (*tipul activității, perioada activității, grupul/grupurile cu care s-a lucrat, descrierea succintă a activității etc.*): _____

Atribuții și responsabilități asumate de către voluntar (*Responsabilitățile și rolul voluntarului în cadrul activităților desfășurate pe perioada stagiului de voluntariat*): _____

Aptitudini dobândite/Rezultate ale învățării (*Capacități asociate competențelor cheie și asociate unor competențe profesionale generale sau specifice, în acord cu specificul și domeniul organizației*): _____

Data,

Organizația gazdă

Universitatea „ARTIFEX” din București

Nume și prenume coordonator

Semnătura coordonatorului

Nr. / Data...../.....

Declarație**(cu privire la luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului intern privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Universitatea „ARTIFEX” din București)**

Domnul/doamna _____, domiciliat / domiciliată în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl._____, sc._____, et._____, apartament_____, județul/sectorul_____ posesor / posesoare al cărții de identitate seria ____ nr._____, eliberat de _____, la data de _____ CNP _____

Prin prezenta confirm faptul că mi s-a pus la dispoziție Regulamentul privind desfășurarea activităților de voluntariat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București prin Programul “*Voluntar la ARTIFEX*” și că înțeleg faptul că acesta conține informații importante legate de regulile de funcționare internă a voluntariatului din cadrul organizației gazdă, reguli pe care trebuie să le cunosc și să le respect, fiindu-mi opozabile.

Înțeleg, de asemenea, faptul că Regulamentul nu este un contract și că acesta poate fi modificat oricând de către Universitatea „ARTIFEX” din București.

Data _____

Semnătura

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE
privind difuzarea de informații obținute prin efectuarea activităților de
voluntariat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București

În conformitate cu prevederile:

- Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a
protocoalelor adiționale la această convenție ratificată de România prin Legea nr.30/1994,
- Constituției României, art.26 alin.(1),
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, art.12 alin.(1),
- Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
- Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

și având în vedere dreptul de a fi protejat împotriva ingerințelor arbitrare sau ilegale în viața
personală, este interzis ca datele ori informațiile obținute prin efectuarea activităților de voluntariat
în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, altele decât cele de interes public, să fie folosite
pentru propriul avantaj sau altei persoane fizice sau juridice sau să fie transmise unei terțe părți în
formă video, foto, audio sau scrisă.

Subsemnatul (a).....,
domiciliat(ă) în localitatea.....str.,
nr. ..., posesor (e) a actului de identitate seria, nr....., eliberat de
....., la data de,
CNP....., în calitate de *Voluntar*,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că
informațiile obținute prin efectuarea activităților de voluntariat în cadrul Universității „ARTIFEX”
din București nu le voi folosi pentru propriul avantaj sau a altei persoane fizice sau juridice și nu le
voi transmite unei terțe părți în formă video, foto, audio sau scrisă.

Data,

Semnătură

Nr. înreg.

RAPORT DE SELECȚIE

în urma procesului de recrutare și selecție a voluntarilor, desfășurat conform anunțului de solicitare colaborare din data de _____ pentru un număr de _____ voluntari, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră stabilește următoarele:

Nume și prenume candidat	Calificativ ADMIS/RESPINS	Observații

Comisia de selecție

Coordonator voluntari Universitatea „ARTIFEX” din București

Coordonator structură

Anunț public solicitare colaborare în sistem de voluntariat

Universitatea „ARTIFEX” din București, Structura/ile (*facultăți, departamente, centre, proiecte, contracte etc.*):

Date contact coordonatori voluntari Universitatea „ARTIFEX” din București: e-mail

_____ Telefon: _____

Numărul de voluntari pentru care se organizează recrutarea: _____

Descriere activități:

Atribuții voluntari:

Data:

**FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI / FIȘA DE INSTRUIRE ÎN
DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII**

Fișa de protecție va fi identică cu cea a angajaților permanenți de la acel loc de muncă unde își desfășoară voluntarul activitatea

DECLARAȚIE DE REMITERE ȘI RENUȚARE

Această Declarație de Renunțare („Declarația”) este semnată astăzi _____(ziua, luna, anul) de către _____cu domiciliul în _____, fiul lui _____și al lui _____, născut(ă) la data de _____ în _____, CNP _____ („Voluntarul”), în favoarea Universității „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) și proiectelor sale.

Eu, Voluntarul _____, doresc să lucrez ca voluntar pentru Universitatea „ARTIFEX” din București și să mă angajez în activitățile ce țin de natura activității de voluntariat („activitățile”).

Înțeleg că activitățile s-ar putea să includă, fără a se limita - _____ (*enumerați activitățile la care participă voluntarul*)

Ex: fără a se limita la munca în birourile organizației gazdă, munca de teren la domiciliul unor persoane / sediul unor entități etc.).

Consimt în mod liber, voluntar și fără a fi constrâns, să semnez această Declarație în următoarele condiții:

1. Renunțare. Voluntarul declară că renunță la orice pretenție împotriva Universității „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) și succesorilor acesteia în legătură cu orice dispută, controversă sau pretenție, materială sau nu, care ar putea rezulta din sau în legătură cu activitățile efectuate. Voluntarul înțelege și recunoaște că această Declarație eliberează Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) de orice pretenție pe care o poate avea față de Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) cu privire la orice vătămări corporale, personale, boală, moarte sau daune aduse proprietății care pot să apară în urma activităților efectuate. Voluntarul înțelege și este de acord că Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) nu își asumă nici o responsabilitate sau obligație de a asigura asistența financiară sau alt tip de asistență Voluntarului, incluzând, dar fără a se limita la asigurare medicală, de sănătate sau invaliditate, suportarea cheltuielilor de spitalizare sau recuperare, în caz de rănire sau boală.

2. Tratamentele medicale. Voluntarul, prin prezenta, eliberează Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) de la orice revendicare de orice fel care apare sau ar putea să apară în viitor din cauza acordării primului ajutor, tratament sau serviciu medical în legătură cu activitățile efectuate de Voluntar cu Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) sau în

legătură cu decizia oricărui reprezentant al Universității „ARTIFEX” din București (organizația gazdă).

3. Asumarea riscului: Voluntarul înțelege că activitățile pot să includă sarcini ce pot fi periculoase, luând în calcul vârsta, experiența și cunoștințele în domeniu.

Voluntarul, prin aceasta, își asumă în mod expres și irevocabil riscul de rănire sau vătămare în cadrul activităților efectuate și eliberează Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) de orice răspundere în caz de vătămare corporală, boală, deces sau distrugere a proprietății cauzate de efectuarea activităților.

4. Asigurare: Voluntarul înțelege, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în scris de către Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă), că Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) nu suportă asigurarea de sănătate, medicală sau de invaliditate pentru niciun Voluntar. Este recomandabil ca fiecare Voluntar să aibă propria asigurare medicală sau de sănătate.

5. Acord cu privire la folosirea imaginii. Prin aceasta, Voluntarul este de acord ca Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) să folosească materiale foto, video și/sau audio realizate de către Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) pe parcursul activităților efectuate de Voluntar în cadrul proiectelor. Prin prezenta, Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) declară și garantează că aceste materiale foto, video și/sau audio vor fi folosite doar în scopul realizării activității Universității „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) și nu vor fi comercializate sau transferate unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris al Voluntarului.

De asemenea, Universitatea „ARTIFEX” din București (organizația gazdă) declară și garantează că va utiliza materiale foto, video sau audio cu respectarea legislației în vigoare.

6. Altele. Voluntarul este de acord, în mod expres, că această Declarație va fi guvernată și va fi interpretată în conformitate cu legislația românească. Voluntarul este de acord ca în cazul în care una din clauzele sau prevederile acestei Declarații va fi considerată invalidă de instanța competentă, nevalabilitatea clauzei sau prevederii respective nu va afecta celelalte prevederi ale Declarației, acestea continuând a fi aplicabile.

Voluntarul a semnat această Declarație în ziua și anul scrise mai jos.

Voluntar:

Martor:

Nume și prenume: (scrieți cu litere de tipar)

Nume și prenume: (scrieți cu litere de tipar)

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Data _____

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

**UNIVERSITATEA „ARTIFEX”
DIN BUCUREȘTI**

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria..... nr.....

Universitatea „Artifex” din București cu sediul în București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Cod Fiscal 17656965, în calitate de organizație gazdă, certifică faptul că **d o m n u l / d o a m n a** _____, CNP _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județ/sector _____, fiul/fiica lui _____ si al/a _____, a **p a r t i c i p a t** în perioada _____, cu durata de _____ ore, pentru ocupația de _____, în conformitate cu Contractul de Voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

COORDONATOR VOLUNTARI,

L.S. _____
Semnătura titularului,

Nr. înregistrare _____
Data eliberării _____
Întocmit de _____



**UNIVERSITATEA „ARTIFEX”
DIN BUCUREȘTI**

Seria..... nr.....

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Universitatea „Artifex” din București cu sediul în București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Cod Fiscal 17656965, în calitate de organizație gazdă, certifică faptul că **d o m n u l / d o a m n a** _____, CNP _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județ/sector _____, fiul/fiica lui _____ si al/a _____, a **p a r t i c i p a t** în perioada _____, cu durata de _____ ore, pentru ocupația de _____, în conformitate cu Contractul de Voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PREȘEDINTELE UNIVERSITĂȚII, _____
(nume/prenume/semnătura)

COORDONATOR VOLUNTARI,

(nume/prenume/semnătura)

L.S. _____

Nr. _____

Data eliberării _____