



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII ”ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Structurile de conducere în Universitatea „ARTIFEX” din București sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

Art. 2. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

(2) Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „ARTIFEX” din București și cu propriul regulament de organizare și funcționare.

(3) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive. Pentru studenți, durata mandatului se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Membrii Senatului își păstrează mandatul atât timp cât nu li se modifică statutul avut în momentul alegerii.

(6) Nu pot fi aleși / avea calitatea de membru în Senatul universitar cadrele didactice pensionate.

(7) În Universitatea „ARTIFEX” din București, personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(8) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

Art. 3. (1) În cazul în care, după alegeri, se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, după cum urmează:

a) cu persoanele care au candidat și au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, dacă vacantarea se produce în primele trei luni de la desfășurarea alegerilor;

b) prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante, dacă vacantarea se produce după primele trei luni de la desfășurarea alegerilor.

(2) Alegerile parțiale se organizează în termen de maxim trei luni de la vacantare, conform metodologiei de alegeri.

Art. 4. (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului.

(3) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor pentru noul Senat.

Art. 5. (1) Senatul universitar beneficiază de condiții corespunzătoare îndeplinirii sarcinilor sale.

(2) Senatul își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 6. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, înainte de aprobarea acestora prin Hotărâre de Senat.

(3) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 7. (1) Senatul universitar este compus din 21 de membri, din care 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate.

(4) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate (conform Ordinului MECS nr. 3.751/2015 - aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la stabilirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior).

Art. 8. (1) După constituirea legală a Senatului, în ziua întrunirii noului Senat, sub conducerea decanului de vârstă al membrilor Senatului prezenți, cadru didactic, este ales președintele Senatului.

(2) Pentru funcția de președinte al Senatului poate candida orice profesor universitar / CS I, respectiv conferențiar universitar / CS II, membru al Senatului, pe bază de declarație de candidatură scrisă și înregistrată la registratura universității.

(3) Președintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot secret, cu buletine de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele și prenumele tuturor candidaților.

(4) Este declarat președinte ales al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți. Dacă nici un candidat nu a întrunit, după primul tur de scrutin, votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți, se organizează un nou tur de scrutin, cu participarea primilor doi clasați.

(5) Odată cu alegerea președintelui Senatului, a celor doi Vicepreședinți și a Secretarului Științific, activitatea președintelui de vârstă încetează de drept.

Art. 9. (1) Președintele Senatului universitar are, în principal, următoarele competențe și responsabilități:

- a) propune calendarul ședințelor Senatului și ordinea de zi;
- b) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară;
- c) conduce ședințele Senatului universitar;
- d) semnează procesele-verbale ale ședințelor Senatului, întocmite și semnate de Secretarul Științific al Senatului;
- e) semnează hotărârile Senatului, după redactarea și validarea acestora de Biroul Senatului;
- f) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității și Rectorul;
- g) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu rectorul;
- h) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale universității;
- i) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;
- j) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta Universității "Artifex" din București;

k) coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile speciale ale acestuia și Biroul Senatului;

l) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă;

m) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;

n) poate delega, în scris, oricare dintre atribuțiile sale unuia dintre vicepreședinții Senatului.

(2) În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității "Artifex" din București, deontologia și etica academică.

Art. 10. (1) Mandatul Președintelui Senatului încetează de drept la cerere, la ieșirea la pensie sau în urma revocării.

(2) În cazul încălcării în mod grav și repetat, cu rea-credință, a atribuțiilor sale, Președintele Senatului Universității "Artifex" din București poate fi revocat.

(3) Procedura de revocare se declanșează prin depunerea unei moțiuni semnate de cel puțin o treime dintre membrii Senatului. În cel mult 30 de zile de la depunerea moțiunii se convoacă o ședință extraordinară a Senatului.

(4) Președintele Senatului este revocat, prin vot secret, cu o majoritate de 50%+1 din numărul total al membrilor Senatului prezenți.

Art 11. (1) În ziua întrunirii noului Senat, Senatul desemnează, prin vot deschis, la propunerea membrilor Senatului prezenți, doi vicepreședinți și un secretar științific.

(2) Pentru funcția de Vicepreședinte al Senatului poate fi propus orice profesor universitar / CS I, respectiv conferențiar universitar / CS II, membru al Senatului. Pentru funcția de Secretar științific al Senatului poate fi propus orice cadru didactic / CS, membru al Senatului.

(3) Ședința de alegere a Vicepreședinților și a Secretarului științific este prezidată de decanul de vârstă al membrilor Senatului prezenți.

(4) Este declarat vicepreședinte ales al Senatului, respectiv Secretar științific candidatul care a întrunit votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți. Dacă nici un candidat nu a întrunit, după primul tur de scrutin, votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți, se organizează un nou tur de scrutin, cu participarea primilor doi clasați.

(5) Vicepreședinții și Secretarul științific sunt aleși pe durata mandatului Senatului.

(6) Vicepreședintele Senatului are următoarele atribuții:

a) asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului;

b) înlocuiește Președintele Senatului, prin delegare, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției și îl înlocuiește, de drept, în caz de vacantare a funcției;

c) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președinte.

(7) Secretarul științific al Senatului are următoarele atribuții:

a. pregătește lucrările în plen ale Senatului (transmite convocatoare; transmite, către membrii Senatului, documentele care urmează să fie discutate și aprobate în plenul Senatului; întocmește și urmărește semnarea listei de prezență de către membrii Senatului prezenți);

b. întocmește, semnează și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Senatului;

c. asigură comunicarea, scrisă și electronică, cu structurile Universității "Artifex" din București;

d. gestionează și arhivează documentele Senatului, inclusiv documentele aprobate prin Hotărâre de Senat;

e. gestionează arhiva audio cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;

f. sprijină difuzarea Hotărârilor Senatului către structurile universității;

g. îndeplinește și alte atribuții stabilite de Președintele Senatului sau de către Biroul permanent.

Art. 12. (1) Mandatul Vicepreședintelui Senatului sau al Secretarului Științific al Senatului încetează de drept la cerere, la ieșirea la pensie sau în urma revocării.

(2) În cazul încălcării în mod grav și repetat, cu rea-credință, a atribuțiilor sale, Vicepreședintele Senatului sau Secretarul Științific al Senatului Universității "Artifex" din București poate fi revocat.

(3) Procedura de revocare se declanșează prin depunerea unei moțiuni semnate de cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

(4) În cel mult 30 de zile de la depunerea moțiunii se convoacă o ședință extraordinară a Senatului.

(5) Vicepreședintele Senatului sau Secretarul Științific al Senatului este revocat, prin vot deschis, cu o majoritate de 50%+1 din numărul total al membrilor Senatului prezenți.

Art. 13. (1) Biroul Senatului universitar este format din Președintele Senatului, cei doi Vicepreședinți, Secretarul științific și un student membru al Senatului, care are calitatea de invitat permanent în Biroul Senatului.

(2) Reprezentantul studenților este propus de către studenții care fac parte din senat.

(3) Biroul Senatului universitar își desfășoară activitatea în intervalul dintre două ședințe ale Senatului, rezolvând sarcinile curente, asupra cărora informează Senatul în prima ședință.

(4) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele Senatului universitar, care conduce ședințele acestuia.

(5) Biroul Senatului universitar are următoarele atribuții:

a) îl consiliază pe președintele Senatului universitar în probleme academice curente ale Universității.

- b) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștința membrilor Senatului;
- c) pregătește documentele care urmează să fie discutate și aprobate în plenul Senatului;
- d) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- e) rezolvă orice sesizare privind situațiile de incompatibilitate sau vacantare a unui loc din Senat;
- f) colaborează cu comisiile permanente ale Senatului și comisiile speciale ale acestuia în aspecte care țin de activitatea acestora;
- g) redactează și validează hotărârile Senatului;
- h) asigură difuzarea Hotărârilor Senatului către structurile universității și urmărește aplicarea lor.

Art. 14. (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

(2) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare ori de câte ori va fi nevoie.

(3) Senatul universitar este convocat de către Președintele acestuia, iar în situația imposibilității acestuia, de către unul dintre Vicepreședinți.

(4) Senatul universitar poate fi convocat, în ședință extraordinară, de Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(5) În situații excepționale, Senatul universitar poate fi convocat, în ședință extraordinară, în aceeași zi în care este transmis convocatorul;

(6) Ședințele Senatului universitar se pot desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(7) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, Președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței Senatului în termen de minimum o oră și de maximum două săptămâni.

(8) De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

(9) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.

(10) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați permanenți, fără drept de vot, Rectorul, Președintele Consiliului de Administrație și Președintele Universității;

(11) Reprezentanții sindicatelor reprezentative ale angajaților Universității pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, la ședințele Senatului în care se dezbate probleme legate de personalul universității;

(12) Alte persoane din afara Senatului, pot participa la ședințele Senatului cu aprobarea plenului, la începerea ședinței respective.

Art. 15. (1) În exercitarea mandatului său, Senatul emite hotărâri, a căror evidență se ține numeric, pe an calendaristic. Hotărârile Senatului se iau în ședințe plene. Fiecare hotărâre se adoptă prin vot.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

(4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(5) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

Art. 16. (1) În cadrul Senatului, votul poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis, utilizat, de regulă, în ședințele în plen, se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către Secretarul Științific sau de un Vicepreședinte al Senatului, desemnat de președintele de ședință. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. Voturile minoritare vor fi efectiv nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(4) Semnificația votului este: pentru, contra sau abținere. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.

(5) Votul secret se propune de către Biroul Senatului odată cu convocarea ședinței Senatului și se aprobă cu majoritate simplă a plenului Senatului.

Art. 17. În cazuri excepționale, pentru probleme punctuale, Senatul poate decide, la propunerea Președintelui Senatului, exprimarea unui vot prin intermediul e-mail-ului. În acest caz, hotărârea se adoptă pe baza voturilor exprimate în primele 72 de ore de la momentul transmiterii solicitării, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate.

Art. 18. (1) Convocarea membrilor Senatului se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail și/sau telefonic, de către Secretarul Științific al Senatului, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței.

(2) Convocarea ședințelor Senatului se transmite și la Secretariatele facultăților, iar acestea au obligația să transmită informația tuturor membrilor Senatului din facultate.

(3) Odată cu convocarea membrilor Senatului, se va transmite acestora și ordinea de zi a ședinței.

(4) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței, pentru care se realizează convocarea, se transmit fiecărui membru al Senatului prin e-mail, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței.

(5) Ordinea de zi a ședinței convocate se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe. Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității simple a membrilor Senatului prezenți, prin vot deschis, la cererea oricărui membru, formulată la începutul ședinței.

(6) Prezența membrilor Senatului la ședințele Senatului se consemnează în listele de prezență, prin semnăturile membrilor.

Art. 19. (1) Ședințele Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice membru al Senatului prezent.

(2) Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt oricărui membru, dar nu va permite schimbul direct de replici între membrii Senatului prezenți. Dreptul la replică este încuviințat de către președintele de ședință.

(3) Președintele de ședință poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care membrii Senatului care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la Secretarul Științific.

Art. 20. (1) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește, în scris, un proces-verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Lucrările în plen ale Senatului pot fi înregistrate pe suport magnetic, cu acordul majorității simple a membrilor Senatului prezenți, dat la începutul fiecărei ședințe, și se arhivează la Secretariatul Senatului.

(3) Procesele verbale pot fi consultate la Secretarul Științific al Senatului de orice membru al Senatului.

(4) Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează la cerere numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

(5) Hotărârile Senatului se publică pe pagina web a Universității.

Art. 21. (1) Comisiile permanente ale Senatului sunt structuri funcționale specializate, care au dublu rol:

- fundamentarea hotărârilor Senatului;
- monitorizare, evaluare, control și audit cu privire la principalele domenii ale activității academice.

(2) În concordanță cu atribuțiile Senatului, prevăzute de Lege și Carta Universității "ARTIFEX" din București, se constituie următoarele comisii permanente ale Senatului:

a) Comisia pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială (programe de studii universitare licență și masterat, postuniversitare, formare continuă, cercetare științifică, inovare, titluri științifice și onorifice, activitate editorială);

b) Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale (comunicare și imagine, baza materială, informatizare, cooperare academică, parteneriate naționale / internaționale, proiecte naționale și internaționale, mobilități naționale și internaționale, relația cu angajatorii);

c) Comisia pentru Resurse umane, Activități Sociale, Relația cu Studenții și Absolvenții (recrutare resurse umane, evaluarea și dezvoltarea carierei profesionale, activități sociale, culturale și sportive, relația cu studenții și absolvenții).

(3) Comisiile permanente ale Senatului sunt compuse din câte 5 membri ai Senatului, din care cel puțin un student.

(4) Un membru al Senatului poate face parte numai dintr-o comisie permanentă.

(5) Președintele Senatului nu poate fi membru al niciuneia dintre comisiile permanente.

(6) Componența comisiilor permanente ale Senatului universitar se stabilește în plenul Senatului prin vot deschis, la propunerea Președintelui Senatului. Fiecare comisie își va alege un președinte.

(7) Președinții comisiilor convoacă și prezidează lucrările acestora.

(8) În situații excepționale, comisiile pot fi convocate și de Președintele Senatului, caz în care va conduce lucrările acestora.

(9) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența majorității simple a membrilor săi.

(10) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.

(11) În cadrul comisiilor, hotărârile sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Art. 22. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita, cu avizul Președintelui Senatului, departamentelor Universității informații relevante, sprijin documentar și logistic.

(2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora experți/cadre didactice din cadrul Universității "Artifex" sau din afara acesteia.

(3) În domeniul lor de activitate, comisiile permanente au următoarele atribuții:

a) examinează proiectele Rectorului, Președintelui universității, Președintelui Senatului, Biroului Senatului sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;

b) efectuează analize și prezintă rapoarte Președintelui Senatului, Biroului Senatului sau plenului Senatului;

c) dezbate și dau avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Președintele Senatului, Biroul Senatului sau de plenul Senatului;

d) îndeplinesc alte atribuții hotărâte de către Președintele Senatului, Biroul Senatului și Senatul universitar;

e) elaborează referatele de evaluare de specialitate pe domeniul de competență pentru Raportul anual al Rectorului și pentru raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

f) elaborează periodic, cel puțin o dată pe an, rapoarte de monitorizare, evaluare, control și audit în domeniul lor de activitate.

(4) Rapoartele întocmite de comisiile permanente sunt prezentate și discutate în Senatul universitar.

(5) Activitatea comisiilor permanente nu poate interfera cu activitatea compartimentelor funcționale ale universității.

Art. 23. (1) Senatul universitar poate înființa comisii speciale pentru rezolvarea unor probleme în care comisiile permanente își declină competențele.

(2) Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului, în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale.

(3) La aprobarea comisiilor speciale se stabilesc: membrii acestora, durata de funcționare, atribuțiile și limitele de competență.

(4) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(5) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la prezentarea raportului comisiei în plenul Senatului și aprobarea lui cu votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți.

Capitolul III

TRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 24. Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cu avizul fondatorului, Carta universitară. Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbaterii cu comunitatea universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității:
 - admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

- conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;
- organizarea concursului pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluarea periodică a resursei umane;
- activitatea profesională a studenților;
- recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitate;
- cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
- organizarea și funcționarea structurilor universitare;
- orice alte activități referitoare la organizarea și funcționarea universității.

i) încheie contractul de management cu Rectorul;

j) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

k) conferă calitatea de membru al comunității universitare;

l) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a Rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale numele noului rector;

m) stabilește, cu avizul Consiliului de Administrație, perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

n) stabilește, anual, în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate, care sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

o) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

p) poate înființa duble specializări, formate prin alăturarea a două programe de studiu acreditate existente, incluse în Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și structura instituțiilor de învățământ superior;

q) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

r) avizează componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

s) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de personalul din cercetare;

t) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de Legea Educației Naționale;

u) aprobă noile programe de studii, precum și propunerile de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

v) aprobă rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;

w) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

x) aprobă cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale;

y) propune Consiliului de Administrație înființarea de societăți comerciale, asociații, fundații și unități de învățământ preuniversitar;

z) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, grilele de salarizare, pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul din structura administrativă;

aa) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.

Capitolul IV **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI**

Art. 25. (1) Membrii Senatului au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele Senatului;

b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;

c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;

d) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;

e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;

f) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;

g) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

h) un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă, pe parcursul legislaturii, departamentul în care activează.

i) membrul care nu poate lua parte la ședința Senatului este obligat să aducă această situație la cunoștința Președintelui Senatului sau Secretarului Științific.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Art. 26. (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

a) Demisie;

b) Împlinirea vârstei legale de pensionare;

c) Alegerea sau numirea într-o structură de conducere a Universității sau funcție executivă, incompatibilă cu calitatea de membru al Senatului;

d) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea;

e) Încetarea calității de student în Universitatea "Artifex" din București.

(2) Pierderea calității de membru al Senatului atrage vacantarea locului în Senat și declanșarea procedurii pentru alegerea unui alt reprezentant în Senat.

Art. 27. În cazul în care un membru al Senatului lipsește nemotivat la mai mult de 3 ședințe consecutive, într-un an universitar, Senatul poate hotărî înștiințarea facultății/asociației studenților, în scris, despre situația apărută și poate solicita revocarea acestuia și alegerea unui alt reprezentant în Senat.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 29. (1) Orice modificare și completare a prezentului Regulament se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și intră în vigoare la data adoptării sale.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 29.11.2017.

Aprobat,
Președintele Senatului universitar,
Prof. univ.dr. Cristian Marian Barbu